桃園市立內壢國中107學年度「減塑環保園遊會」實施計畫

1. 目的：
2. 運用靜態與動態之活動，達成品格教育核心價值「合作」的精神。
3. 經由消費性活動的參與，建立品格教育核心價值「誠信」的觀念。
4. 透過活動傳達環保觀念，培養品格教育核心價值「惜福」的品德。
5. ![MC900355415[1]]()依據：107學年度第二學期行事曆辦理。
6. 主辦單位：學務處。

 協辦單位：員生社、家長會。

1. 實施辦法：
2. 主題：減塑環保園遊會。
3. 日期：民國108年3月16日（星期六）
4. 時間：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動時間** | **活動項目** | **活動地點** | **實施對象** | **主責單位** | **備註** |
| 07:45|08:00 | **打掃時間** | 各班教室及外掃區 | 全校學生 | 導師 |  |
| 08:00|08:20 | **導師時間** | 各班教室 | 全校學生 | 導師 | 1.活動準備(流程再說明、分工再確認、安全再提醒)2.七、八、九年級學生8:20前於活動中心集合完畢 |
| 第一節08:20|09:05 | **七、八、九年級****班親會** | 七、八、九年級各班教室 | 七、八、九年級家長 | 輔導室輔導組 | 特教家長座談地點：學習中心各分組教室 |
| **內中管樂團表演** | 活動中心 | 七、八、九年級學生 | 輔導室輔導組 | 七、八、九年級由星期一任課教師隨班指導(導師以班親會優先，不在此限) |
| **社團表演**童軍社烏克麗麗社熱舞社 |
| 09:05|09:15 | 中場休息 | **靜態展覽(全天)**優良作業作品展、生涯檔案夾優良作品展(地點：閱覽室) |
| 第二節09:15|10:00 | **自習** | 九年級各班教室 | 九年級學生 | 輔導室輔導組 | 特教家長座談地點：學習中心各分組教室 |
| **準備活動** | 七、八年級各班教室 | 七、八年級學生 | 學務處訓育組 | 1.七年級準備跳蚤市場、八年級準備園遊會，導師隨班指導2.九年級由導師隨班指導 |
| 10:00|13:00 | **園遊會、****跳蚤市場** | 校園各攤位 | 全校師生及家長 | 學務處訓育組 | 1.主要活動場地在七、八年級教室及校園廊道 |
| 13:00|13:50 | **校園整理****放學** | 校園 | 全校學生 | 學務處衛生組 | 各班自行整理環境，執行優良給予獎勵，辦法另訂 |

1. 地點： 園遊會攤位集中或於一樓川堂走廊設置。
2. 設攤班級：**七年級各班設置跳蚤市場、八年級各班及補校設置園遊會攤位**。
3. 攤位主持人：七、八年級報名設攤之導師
4. 攤位設置規定：
5. 報名班級設置攤位一處。
6. 攤位食品、器材及大型用具，由東側門運送進出。
7. **報名設置攤位的班級**每攤位可設計「冷熱」食品、趣味遊戲等內容。基於安全，各攤位**不得使用電磁爐**、烤箱…等電器，非不得已需要使用電器，請**自備發電機**；如需油炸蒸煮食品，請**老師或家長在場協助加強安全措施**，不得販賣、擺飾煙、酒類物品，或具危險性之產品作為獎品。
8. 教室課桌椅可搬動使用，用畢須自行歸位，若有毀損，由該班級負責賠償。
9. 飲食攤位，其食品應適合遊園者需要，並注重新鮮及清潔衛生；使用煤氣或其他具有危險性之器材時，請**老師或家長在場協助加強安全措施**，若造成任何公物毀損，由班級照價賠償。
10. 帶有欺騙、賭博、色情性質之攤位不准設置。
11. **攤位名稱及海報內容詞語、圖案等，不得影射或有不雅之諧音、詞句。海報設計內容須新穎大方，文字雅而不俗，並在設置攤位張貼。**
12. 各攤位內容及佈置用海報，均須經各班導師審核始可張貼。
13. **隨時注意保持環境清潔；活動結束後，各攤位四周及所負責之外掃區須打掃乾淨，做好善後工作並經衛生組檢查核可後，衛生股長始可離校**。
14. 鼓勵提供健康蔬食，避免加工食品或添加物，並確認食品來源及品質安全，以保證消費者健康。
15. **請師生務必自備環保餐具、手提環保袋，禁止使用一次性餐具(用完即丟的免洗筷、叉子、湯匙、吸管、塑膠杯、餐盤、塑膠提袋等容器)。**
16. 禁止使用保麗龍。
17. 鼓勵班級販售時發揮環保創意。
18. 班級環保創意行銷(如自備環保杯送餅乾、自備環保餐具可享有折扣或加量優惠等)。
19. 請同學邀約外賓、校友、校外人士時，多宣導自備餐具。
20. 園遊券規定：
21. 加入合作社會員之教職員工，每人贈送面額拾元之園遊券十張；九年級學生，每人贈送面額拾元之園遊券五張，經費由員生消費合作社支出。
22. 活動可以園遊券或現金交易，由各班學生擔任收支工作。（不對外開放，監護人除外）
23. 園遊會結束後，**園遊券則請各班統一清點後分別張貼於員生社及家長會粘貼格上**，於**3/22(五)中午前交至合作社或總務處(家長會)**，**待合作社及家長會清點核對後再通知各班兌換現金。**
24. 各班總盈餘**自由募捐**至『教育儲蓄專戶』，請於**3/22(五)放學前交至學務處訓育組**。
25. 幹部職責：
26. 班長：綜理園遊會事宜，負責攤位設立與經營、報名表送審暨訓育組之聯絡。
27. 副班長：協助班長處理園遊會事宜，負責班級園遊券之清點整理。
28. 風紀股長：維護班級及攤位之秩序及安全。
29. 衛生股長：負責攤位四周之整潔工作及善後處理。
30. 學藝股長：負責攤位海報之製作、送審及張貼。
31. 總務股長：負責攤位之佈置及經費收支結算。
32. 其他股長視分工需要，協助園遊會有關事宜。
33. 附則：如有未盡事宜得另行規定補充之。本辦法經呈校長核可後實施，修正時亦同。

班 級 攤 位 調 查 表

(範例)

(請沿虛線剪下，儘速繳回學務處訓育組，如有重複性質，以先交報名表之班級優先)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **攤位名稱** | **營業內容** | **環保創意行銷活動** | **導師簽名** |
| 730 | 芋情故粽 | 豆花芋圓肉粽 | 自備環保餐具者加料不加價或折5元 |  |

(以下資料由訓育組填寫)

繳交順序:

日期:

時間:

✄

班 級 攤 位 調 查 表

(請沿虛線剪下，儘速繳回學務處訓育組，如有重複性質，以先交報名表之班級優先)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **攤位名稱** | **營業內容** | **環保創意行銷活動** | **導師簽名** |
|  |  |  |  |  |

(以下資料由訓育組填寫)

繳交順序:

日期:

時間: