

桃園市立內壢國民中學 107 學年第 1 學期 1 月份導師會議資料

壹、時間：108 年 1 月 8 日（星期二）上午 7 時 45 分。

貳、地點：會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：吳主任紫文

記錄：蔡育泰

伍、頒獎：

一、頒發 107 學年度上學期整潔秩序比賽績優獎狀

秩序每週得獎：

722 鍾文憲老師、827 蔡秀芬老師、816 林美伶老師、909 張雯娟老師、911 施玉蕙老師、912 簡淑芬老師、926 范秀慧老師

整潔每週得獎：

707 曹湘妍老師、713 李佳芳老師、721 劉玫惠老師、722 鍾文憲老師、917 李佩茹老師

二、頒發 107 學年度上學期作業抽查第一次抽查通過且優良的班級

703 劉玉薇老師、705 劉湘寧老師、710 湯富凱老師、711 劉玫芬老師、712 陳建華老師、716 周美蓮老師、719 邱姿燕老師、722 鍾文憲老師、723 李馥宇老師、725 廖崇延老師、727 劉育如老師、728 葉秀珍老師、729 黃玉芬老師

801 鄭怡卿老師、802 林寬慧老師、803 廖曉慧老師、804 吳明玉老師、807 何嘉賢老師、809 賈德成老師、811 謝豐存老師、812 羅麗馨老師、816 林美伶老師、817 李允昭老師

820 鄭佳妍老師、824 曾麗月老師、827 蔡秀芬老師

905 楊柏盛老師、908 黃君儀老師、911 施玉蕙老師、913 江謝秋子老師、917 李佩茹老師

919 李慧琦老師、921 張芳瑜老師、925 林明慧老師

三、頒發 107 學年度上學期擔任實習老師指導老師

謝豐存老師、林寬慧老師、謝仁斌老師、鍾文憲老師、曹湘妍老師

陸、各處室報告：

一、教務處報告：

一、行事曆修正：

(1)1/14 午休 9 年級發下學期教科書；

1/15 午休 8 年級發教科書；

1/16 午休 7 年級發教科書。

(a) 每班 15 位學生午休到活動中心集合。

(b) 八年級九年級有些班級緊鄰的教室，請導師叮嚀學生秩序維護，勿影響午休

(2)1/15 社團時間第二場 ipad 教育訓練。

(3)1/15 早上 8:30~10:00，大陸 30 位教育人士到校參訪。請導師協助轉知學生，注意禮節。

(4)1/17 晚上 7:00~8:30，活動中心辦理南區國小資賦優異鑑定家長說明會。

(5)1/18 中午校務會議。改回原預定的 1/17 日。本周三(1/18 第 6 節任課老師進班；下周三班會(1/18 第 7 節任課老師)有調課，請導師們留意。已經張貼各辦公室，也公告在無聲廣播。

(6)1/19 備課日：早上特教研習；下午各領域教學演示(主題：平板在教學上的應用)，領域共備，領域會議(第三次段試題分析、公開觀課的時間)

時間	內容	場地
8:30~11:30	特教研習	地下會議室
1:05~2:45	領域共備 (1) 教學演示：主題 ~ipad 在教學上的應用 (2) 下學期課程共備 ~針對學校課程活動，如何在課程上融入與配合。 (3) 重大議題的融入	教室： 國文：pagamo 的教學演示(何旻老師) 數學：ipad 的應用(世恩老師) 英語：Cool English 網站的使用 自然：zspace 的示範 社會：kahoot 教學演示(邱瀟儀) 健體：kahoot 的評量示範 藝文：ipad 的應用(宋純怡老師)
2:55~3:40	領域會議 (1) 領域觀課時間協調。 (2) 三段試題分析 (出題的評量目標?)	國文：901、英文 902、數學 903 自然 904、社會 905、藝文 906 綜合 907、健體 809

二、 備課日特教研習已可以上網報名。

三、 寒暑輔的報名，由於進出學生人數頻繁，影響編班以及老師鐘點，以後報名就必須繳報名費 500 元。

四、 寒假營隊開課說明：

項次	營隊名稱	對象	上課地點	上課時間	上課天數	備註	人數	開設單位
1	國小數理資優營	國小學生	數理資優教室	8:30~16:00	1/21-1/23(3 天)	8:40 校長致詞	30	教務處

2	物聯網營隊	校內學生	2樓電腦教室	8:30~16:00	1/21~1/25(5天)	永豐師資	30	教務處
3	科學實驗營	校內學生	遊藝樓2樓實驗室	8:30~16:00	1/21~1/25(5天)	吳文詔、何旻	30	教務處
4	食農花園	校內學生	烹飪教室	8:30~12:30	1/22~1/25	黃靜宜、詹青艷	30	學務處
5	山閱行軍	校內學生	閱覽室	8:00~16:00	1/21~1/24	黃少亭	30	學務處
6	技藝教育育樂營	國小、國中	新興高中	13:00 北門集合	1/23、1/24	陳清祥		輔導室

伍、寒假輔導課開課班級:教室使用情形。

主體班 1/21~1/25	主體班 1/21~1/25	主體班 1/21~1/25	模擬考 (1/28)	模擬考 (1/28)
705	907	904	904	819
729	908	905	905	907
822	911	909	909	908
826	917	910	910	911
827	924	912	912	
		916	916	
		918	918	
		926		

下學期重大活動行事曆說明:

項次	內容	日期	處室
1	八年級露營	2/25-2/26	輔導室
2	七年級校外教學	3/6-3/7	教務處
3	園遊會	3/16	學務處
4	桃園市資優鑑定考場	3/24	輔導室
5	閱讀月(主題書展、閱讀抽抽樂、相聲比賽)(走讀)	4月	教務處
6	新生報到	4/28 或 5/3	教務處
7	會考	5/18-5/19	教務處
8	桃園市品格營	6/29-6/30(暫)	學務處

9	代理教師甄選	6月底、7月初	教務處
10	泰北志工	7/7	學務處
11	國際教育日本音樂交流	7月初(暫)	輔導室
12	新生編班		教務處

二、學務處報告：

訓育組：

1. 教職員工證件照已於 1/3 發放，沒有拍照的同仁請繳交照片至訓育組做為畢冊用，沒有拍照也沒有繳交照片的同仁將沿用去年檔案。
2. 畢冊編輯小組已召開兩次畢冊課程，電腦套版繳交期限為 1/16，請導師協助督促同學完成編輯、按時繳交，並請協助留意是否使用不當照片及文字。
3. 暑假泰北國際志工服務仍有名額，請導師協助鼓勵學生參加，有意願的同學至學務處訓育組洽詢。
4. 今年園遊會 3/16，以減塑環保為主題，請導師協助落實不提供塑膠袋及免洗餐具等，七年級為跳蚤市場，八年級以飲食類為主，請導師協助費心規劃各班攤位。
5. 寒假校內各處室提供服務學習說明已發放至各班，報名表請至學務處領取，請九年級導師多鼓勵時數未滿的同學報名。

生教組：

1. 寧靜用餐時間為 12:00~12:10 請導師協助宣導勿在此時間於走廊上走動。
2. 請導師們協助提醒同學上室外課務必將「門窗上鎖」，重要物品隨身攜帶。
3. 請導師協助宣導同學間不能有借錢之關係以防止日後衍生問題。
4. 請導師幫忙宣導手機使用之規定：校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處管理。
5. 請導師若有發覺同學疑似藥物濫用情形，通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集尿液檢驗。
6. 近期某些班級得流感人數眾多，請導師提醒他們戴口罩以免傳染給同學。
7. 請導師協助提醒同學勿在教室尖叫吶喊以免影響校園安寧。
8. 寒假期間將加強教室使用管理，以維護校園安全，麻煩請導師們協助向孩子宣導，寒假未使用教室將上鎖，請孩子勿進入。

體育組

1. 請導師提醒各班體育股長「體育器材借用證」使用年限為一學年，因此新舊任幹部交接時務必確實移交借用證。
2. 關於九年級體適能積分：(1)報考高中：體適能測驗通過至少一項達中等(2)報考五專：體適能測驗必須通過三項達中等，才可得到滿分。

衛生組

1. 期末許多班級申請烤肉或煮食火鍋等班級活動，敬請導師提醒學生加強事前妥善規劃並注意整潔與環境教育，確實遵守相關規定，避免下列問題衍生：廚餘過剩，清洗鍋具或食材時，任意傾倒至水槽導致排水管道阻塞，又或是個人因方便而使用一次性之餐具，垃圾隨意分類，亂丟回收等。環境教育與永續經營有賴大家的努力，感謝您對環境的愛護！
2. 請導師提醒同學注意：請善用下課時間及休息時間使用廁所，非不得已也請避免於打掃時間使用，以免造成負責打掃班級的困擾，並有隨意跨越學區的問題；打掃露天區域的班級導師，也請協助提醒同學下雨過後，妥善確認清除垃圾桶與蓋子所積存的雨水，避免孳生病媒蚊與防治登革熱之傳染。

3. 持續並加強各項防疫宣導：秋冬時序，各型流感如 H7N9 及腸病毒易盛行，提醒同學務必養成良好的衛生習慣：時時勤洗手，咳嗽戴口罩，打噴嚏要用衛生紙及手帕遮口鼻；生病看醫師，並儘量在家裡休息。

4. 寒假返校打掃按照辦法，將由各年級整學期總成績排序決定返校班級，預計本周發放相關說明，請導師協助提醒該返校之學生，學期結束前也請指導教室於期末的整理與檢查，再次感謝導師對於環境清潔的投入與辛勞指導。

三、總務處報告：

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	復華街後段圍牆整建工程	雖樑柱鋼筋固定完成，經實地勘查後發現地面鋪設坡面斜度過高，容易造成師生行走時發生危險，待廠商修正後，本校與建築師於現場再勘查完成後使得進行灌漿工程。
2	活動中心屋頂防漏工程及活動中心整修工程（含地板）	1、12/27（四）已將外審後資料上傳雲科大網站。 2、1/3（四）聯絡承辦人，表示等本校上傳預算書圖審查過後再進行後續事宜。
3	勤學樓與勵志樓防水隔熱工程	1、本校申請預算 873 萬 5,121 元整（新設 0.5mm 鋼板+防燬陶瓷棉天花板），差額 624 萬 1,121 元整，再討論是否需籌措不足經費或依實際補助經費施做。 2、本案國教署補助 249 萬 4,000 元整，需於 108 年 4 月 12 日前辦理勞務（委託技術服務）採購，若未辦理完成，經費將予以註銷，經費繳回。 3、 國教署（1,995,200 元）教育局（498,800 元）
4	管樂班二期隔間施工	1、1/2（三）下午 1400 於閱覽室召開開工協調會議完成。 2、目前施工期程與需求單位仍有達成共識，待經會議討論評估後再行施做。
5	綜合大樓新建工程委託規劃設計及監造技術服務採購案	1、108/1/3（四）於本校閱覽室辦理工程校規審查會議完畢，會議中主席決議本案期盼能於民國 110 年 4 月底前能竣工，包含北大門後側大排能依地下室開挖時順勢向後側移動，避免影響地下停車場危安。

		2、持續與黃振東建築師保持聯繫及工作進度。(校規再修正送教育局、都審、細部規劃…等)
6	本校博愛樓發電機採購案	1、1/7 (一) 上午 1100 辦理驗收完畢。
7	游藝樓窗戶、欄杆整修	準備公告上網招標辦理修繕。
8	期末餐會	1、1/18 下午 1700 於海豐餐廳，請同仁們踴躍參與
9	請各導師門協助宣導	1、節約能源 2、愛護學校公物 3、通報維修

四、輔導室報告：

重點事項	說明
一、生涯教育宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 七年級產業參訪事宜，感謝 701-714 導師盡心協助，715-729 於下學期辦理，預先感謝導師。 2. 技藝班最後一次上課為 1/10，以及九年級永平工商職校參訪圓滿落幕，皆要感謝九年級導師、任課老師的盡力配合。 3. 1/9 九年級朝會，為育達高中之升學進路講座。 4. 八、九年級生涯檔案檢閱順利完成，1/11 為七年級檢閱時間，感謝大家提醒學生、辛苦付出。 5. 期末將至，提醒大家記得在 1/31 以前，務必上網填寫輔導 B 卡，每個學生至少一筆簡要資料，尚未交回 A 卡的夥伴煩請記得。 6. 內視鏡改在下學期 3/16 前出刊，寒假彙整。
二、學習中心開課日	下學期學習中心開課日為 2 月 12 日中午開班會，下午開課，屆時會另發通知提醒。
三、特教鑑定意願	<p>特教老師近日聯絡本學期曾諮詢鑑定事宜的導師，確認鑑定意願，下學期開學第一週完成繳件。</p> <p>若最近有發現疑似特教生請快與特教組聯絡。</p>
四、資優鑑定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英語資優鑑定通過 6 人，達成班標準，申請設班。 2. 數理資優鑑定通過 14 人。 3. 自然資優鑑定通過 0 人。 <p>名單已於星期一交七年級級導師轉發。</p>

輔導組(淑宜)分機 611、資料組(清祥)分機 612、特教組(振祁)分機 614、(李威)分機 613

輔導室感謝您的協助！

柒、議案討論

捌、臨時動議

玖、散會