**桃園市立內壢國中 110 學年度第二學期期末校務會議紀錄**

會議時間：111年6月29日(三)中午12時40分

會議地點：活動中心

壹、 校務會議開始

一、頒獎

二、主席致詞

三、家長會長致詞

貳、各單位業務工作報告

參、會議提案

肆、臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會

1. 校務會議開始
	1. 頒獎

（一）頒發**本校家長會111年度國中教育會考九年級導師升學獎勵金**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **嚴佳鈴**老師 | **楊淑媜**老師 | **陳瑩芳**老師 | **萬貞怡**老師 | **董玥君**老師 |
| **劉宛諭**老師 | **徐采薇**老師 | **鍾育姍**老師 | **張智評**老師 | **鄭文莉**老師 |
| **劉桂芳**老師 | **詹慧君**老師 | **呂學怡**老師 | **梁慈軒**老師 | **呂惠平**老師 |
| **謝淑芬**老師 | **周美蓮**老師 | **傅韶華**老師 | **劉世堰**老師 | **錢淑華**老師 |
| **蕭靜慧**老師 | **許瑞卿**老師 | **王光信**老師 | **劉祥偉**老師 | **陳啟銘**老師 |
| **湯玉枝**老師 | **黃馨儀**老師 | **江佩娟**老師 | **羅慧英**老師 | **陳一帆**教練 |
| **秦秋月**教練 | **彭士誠**副組長 | **林筠宸**教練 | **戴邦鑫**教練 | **徐土崴**教練 |

（二）頒發**桃園市111年度優質代理教師獎狀**：

**蔡育泰**組長、**莊煒明**老師

1. 頒發**本校110學年度第二學期學習扶助授課教師績優狀**：

**呂嘉玲**老師、**黃俊閔**老師、**漆嘉鳳**老師、**鄭惠玲**老師

1. 頒發**110學年度高關懷小團體社會技巧彈性課程教案比賽成績優異，囊括前三名及佳作獎項**：**張沛昀**老師、**林家媛**老師、**徐嘉霙**老師
2. 頒發**110學年度本校績優退休教師紀念獎座、花束及退休祝福金**：**王光信**老師、**邱良玉**老師、**范秀慧**老師、**邱綠青**老師、**林寬慧**老師、**楊秀嬌**老師、**魏秀珠**老師

二、主席致詞：**略**

三、家長會長致詞：**略**

【教務處】

1. **重要行事曆提醒：**
2. 6/29(三) 18:00期末感恩餐會-海豐餐廳。
3. 6/30(四)休業式，18:30九年級適性宣導志願選填家長說明會-活動中心。
4. 7/5(二) 10:30新生常態編班及導師抽籤–地下會議室。
5. 7/7(四) 10:00七年級任課及八年級理化任課抽籤-圖書室。
6. 7/8(五)閱讀素養與評量理論工作坊-活動中心。
7. 7/18(一)～8/12(五)暑期輔導。
8. 8/13(六)新生發放制服-活動中心。
9. 8/24(三)八九年級返校，環境整理、搬遷教室、領書；新進教師研習。
10. 8/25(四)～8/26(五)新生訓練。
11. 8/29(一)期初備課日、校務會議。
12. 8/30(二)開學。
13. **業務報告：**
	1. 校網首頁的重要櫥窗欄已建立「**線上課表查詢系統**」，可查詢全校教師及班級課表，亦可以「週」為單位查詢，查閱個人當週的調代課（隨時更新），此系統建置之目的如下：
14. 同仁們有公務或課務處理需求時，可立即查詢。
15. 逐步取代給老師的紙本調代課單，未來視情況穩定後，將僅列印給班級的調代課單。
	1. 因應「1人確診，全班防疫假3天，且無全校停課」之政策，調整班級**遠距教學期間線上授課準則**如下：
16. 線上課表時間改與學校同步，避免鐘聲干擾。
17. 同步課程時間維持至少30分鐘，至多45分鐘。
18. 每一堂課皆需同步進行。
19. 第八節課後輔導暫停實施。
	1. **請假與課務：**

重申教學組協助處理課務之範圍如下：

1. 婚假、喪假、三天（含）以上長病假等公費派代假別。
2. 校外務必薦派之會議、研習及比賽。
3. 無支薪之防疫照顧假。

無法協助處理之範圍如下：

1. 自由報名之校外研習、活動、公家機關徵聘之任務，即使是公費派代亦需自理課務；另**自行報名之校外研習需從系統列印申請表，完成核章申請程序後，於差勤系統填寫假單時檢附申請表**。
2. **臨時請假**，如：事假、生理假、兩天以下病假等，若同仁真的有不得已的狀況需臨時請假，教學組仍會盡力協助，惟因課務臨時安排，**無法指定教授課程進度或以調課處理，仍以自費排代為主**。
	1. **本土語於111學年度正式上路**，未來將以原班開設閩南語為原則，客家語、臺灣手語及閩東語以抽離式辦理，暫定於每週三、五上午授課。教育局鼓勵校內同仁進修本土語第二專長，讓師資來源更加穩定，感謝同仁熱情參與閩南語進修及認證，**目前尚缺客家語、臺灣手語及閩東語師資**，歡迎同仁踴躍報名取證喔！
	2. 111學年度**新生常態編班及導師抽籤**訂於**7/5 (二)早上 10:30 在地下會議室**辦理，新生班導師若當天無法出席班級抽籤，請洽註冊組填寫委託書。
	3. **段考相關事務：**
3. **7/7(四)為成績輸入截止日**，請同仁記得如期完成。特別提醒，班週會為彈性課程，亦須輸入成績；請注意在「階段成績」中的「階段三」輸入成績，並提交期末努力程度和文字敘述。
4. 段考**補考**：學生如因居隔、請防疫假或個人不可抗力因素需補考，可補考之日期為**7/1(五)、7/4(一)**，如疫情因素影響無法於補考日前返校者，請任課老師依平日表現彈性給分。
	1. **專任老師座位選填**訂於**6/30(四)中午12:00**於**教務處**依所抽序號開始選填，如無法親自選填，請自覓代理人，若無則由教務處代抽。
	2. 請**九年級畢業班導師或因業務交接等因素需歸還筆電**者，至遲於**7/8(五)前**，將資料備份完成、登出刪除帳號後交回，感謝配合與協助。
	3. 七升八、八升九導師若有順位排到/抽到新筆電者，請盡速領取(若曾領取過舊筆電請先歸還)。新生班導師的筆電將於新生編班確定後、調查新筆電領用意願，以利安排抽籤分配事宜。
	4. 7/11(一)~7/12(二) 辦理資訊生科科技體驗營，將使用勤學樓1樓電腦教室與博愛樓3樓G20~G22(原822~824)教室，活動期間暫不外借他用，倘若造成不便，敬請見諒。
	5. 期末因校內工程施作，七、八年級暫時無法搬遷教室，請導師提醒學生協助配合以下事項：
	6. 遙控器、時鐘、鍵盤滑鼠等裝設電池物品，請將電池取出，避免器材因電池漏液損壞。
	7. 滑鼠接收器請放進滑鼠內，連同遙控器擺進資訊盒，並將資訊盒放置於講桌下方空間。
	8. IRS遙控器盒放置專屬鐵櫃中鎖好。
	9. IRS櫃及黑板鑰匙請妥善保存。
	10. 連接電腦主機線材請勿拔插。
	11. 鍵盤、滑鼠、IRS、資訊盒內所有物，待新教室搬遷，一起搬至新教室。
	12. 時鐘、小黑板、四層書櫃留原班教室。

**主席裁示：洽悉。**

【學務處】

【訓育組】

1. 110學年度感謝配合開設社團的同仁，如有同仁111學年度有想要開設任何社團，請洽訓育組協助安排。
2. 110學年度感謝協助擔任代理導師任務的同仁，111學年度代理導師序位表排定後亦將公告在校網專區，再請各位同仁協助幫忙。
3. 111學年度新生訓練日期訂於8月25、26日，詳細行程排定後將另行公告。
4. 暑假期間除輔導課程及返校打掃外，亦有志工服務學習學生返校服務，如有臨時性任務需求，請洽訓育組。

【生教組】

1. 感謝本學期行政同仁、專任教師擔任值週交通導護與整潔秩序評分的協助。
2. 暑假期間，請導師協助掌控學生暑輔出缺席及上課狀況，並提醒學生注意水域及交通安全， 生教組也將加強宣導。
3. 生教組將於暑假前夕發放各班暑假生活需知，也煩請導師加強宣導。
4. 請導師提醒學生及家長，若暑假期間發生偶發及意外事件請務必通知導師及校方，讓校方可立即通報並予以協助。
5. 本學期由於新冠肺炎疫情影響，許多活動都被迫取消或延期，生教組感謝全體師生協助，開學仍進行友善校園班級宣導，新學期也麻煩同仁協助生教組相關工作業務及宣導活動。
6. 因應政府防疫與維護校園安全，暑假期間皆以不開放校友返校拜訪老師為原則；倘若畢業校友要入校，且是經由同仁帶入校園內，請同仁務必確實掌握校友行蹤，以免造成校安管理和防疫等後續問題。
7. 隨著網路科技日新月異，時有不良幫派透過直播、社群網站等「虛擬世界」吸收青少年族群，再號召於「真實世界」中實際參與幫派活動，且近期發生直播主糾紛、街頭聚眾滋事等社會矚目治安事件。請同仁務必協助留心學生的網路安全問題，以免後續衍生各種校安事件。

【體育組】

1. 歡迎各班參加61周年校慶運動會創意造型啦啦進場。
2. 111年全國中等學校運動會（復賽），選手們將在暑假期間出發至花蓮參賽，跆拳道對打7/1~7/6、空手道7/2~7/5、田徑及木球7/15~7/20、擊劍7/23~7/27。
3. 感謝暑假期間支援體育班暑輔課程的老師，有你們的幫忙，讓體育班的經營更好，更感謝教務處及教學組排課等相關事宜。
4. 暑假期間各運動代表隊仍在持續進行專項訓練課程，在炎熱的夏天努力練習，各位老師看到教練及選手們時可以給予鼓勵及肯定。

【衛生組】

1. 本學期的校園環境整潔與維護，感謝各班導師的辛勤督促和指導，並請繼續支持與協助生活教育各項相關事務推展，謝謝。
2. 暑期環境維護安排

(1) 暑假愛校服務的輪值班級，依照整學期整潔總成績排序而定（一到三次），再請導師協助提醒返校日期與時間（八點半到十點半），須穿著校服並帶水壺。

(2) 暑假愛校服務的輪值班級，返校打掃原則上只涵蓋外掃區，因此暑假輔導課導師請分配人員打掃**教室及走廊部份**。

(3) **9:00-10:30**開放資源回收場與垃圾場，請暑輔班自行前往，【未有】統一打掃時間。

(4) 暑輔結束時，請導師督促學生將各班教室內垃圾雜物清空，維護整潔。

**主席裁示：洽悉。**

【總務處】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 總務工作及工程名稱 | 施做進度 |
| 1 | 冷氣裝設及桃園市立中小學電力系統改善工程（第13群）（孟穎） | 1. 6/8下午2時已辦理中華電信EMS查驗暨初驗，中華電信已於6/15修正當日驗收資料並送本校完成後續核章事宜。
2. 工程相關資料辦理結算中。
3. 另案體適能教室與地下會議室之三相電表及EMS系統，廠商預定暑假期間到校安裝。
 |
| 2 | A棟及C棟耐震補強工程採購案（孟穎） | 1. 6/15（三）施工廠商正式開工，教務處、總務處及校長室臨時辦公室位於旭昇樓1樓，人事會計位於美術教室，分機號碼設定如下:
2. (1)校長室:110

(2)教務處:210、211(教學註冊設備)、215(資訊幹事)(3)總務處:510、501(事務修繕)、502(出納文書午秘)(4)人事室:710(5)會計室:8101. 392辦公室已移往907、908班級教室做臨時辦公，分機392移往908教室供392辦公室繼續使用。
2. 新慧樓上圖書館1樓空地會加裝一台飲水機供師生使用，預定6/27（一）上午10點到校安裝。
3. 廠商目前進行工項為鷹架進場、拆除門窗、包覆防塵、拆柱…等，近日拆除工程產生之噪音較大，已於課發會群組通知，再請師生們體諒。
4. 近工區班級冷氣機若已開始施工可於8點後開啟，其他教學區也開放彈性開啟，讓班級盡可能有舒適空間學習。
5. 廠商進場材料陸續送審中，並已完成開工空污申報、提送開工報告、工程保險及職安計畫等。
6. 已通知廠商第三次段考6/29、6/30兩日須配合停工。
7. 工區已陸續安裝圍籬、警告標語、師生行進路線…等，再請師生勿靠近工區並小心安全。
8. 因施工需要本校消防管線暫先關閉，待灌漿完成後再行復原開啟。
9. 本案已要求廠商務必於8/24（三）前完工報竣。
 |
| 3 | 綜合大樓新建工程（孟穎） | 1. 教育局預計納入112-114年度國民中小學老舊校舍整建計畫提報，本案已將建築師下修停車位數概估經費等相關資料函報教育局。
2. 教育局承辦正就細節洽建築師了解中。
 |
| 4 | 110年度消防設備檢查缺失（孟穎） | 1. 2/9及2/11委託啟峰消防辦理年度巡檢作業，巡檢缺失將併同去年度消防局通知應改善之缺失提報教育局申請經費。
2. 本案已於4/6將改善所需經費概算等資料函向教育局，俟教育局辦理後續審核事宜，目前局端尚未函覆各校。
 |
| 5 | 學務處修繕（孟穎） | 1. 已完成與監造簽約事宜。
2. 預計7月初上網，7月中開標，若順利決標，預計8月動工。
 |
| 6 | 活動中心外牆磁磚修繕（則平） | 已辦理工程撥款，擬續辦監造費用撥款。 |
| 7 | 集智與新慧樓交接廊道修繕（則平） | 已辦理工程撥款，擬續辦監造費用撥款。 |
| 8 | 太陽能電板暨風雨球場施工案（仕鴻） | 1. 5月分因梅雨季多日無法施工，廠商發文已到校說明未能按時完工報竣原因，並將工期延展至7/31（日），目前已完成旭昇樓、行書樓、集智樓、游藝樓區域模組裝設。
2. 活動中心因施植筋工而造成漏水，目前已改善3次，確認無漏水疑慮後再准予後續模組鋪設施工。
3. 6/25（六）勤學樓、勵志樓、集賢樓、博愛樓鋼構吊掛組配施工。
4. 第二階段風雨球場於耐震補強工程後施工。
 |
| 9 | 北大門花圃綠美化採購案及校園美化施工（仕鴻） | 1. 北大門花圃與操場周邊綠美化已完成，刻正辦理費用撥款。
2. 預計暑假期間-時光膠囊及耕讀園周圍樹木修剪施工。
3. 預計暑假期間-樹牌更新施工。
4. 教育局補助本校校園美化修樹款9萬元。
 |
| 10 | 南大門及博愛樓至集賢樓段地坪修繕經費申請（仕鴻） | 1. 6/17（五）建築師再次場勘。2. 6/24（五）申請補助資料～修繕計畫、經費概算、施工範 圍圖、需求會議、中長程計劃已完成，彙整後函送教育局 申請補助經費。 |
| 11 | 111年度校園LED大型看板計畫(瑮雪) | 1. 本案教務處於4/22（五）簽核從共同供應契約下訂。2. ｢MP-C10空氣品質動態即時分析顯示軟體模組｣此項已於共 約開立新案，然金額高於概算，設備組已報局修正概算且 教育局於6/21(二)函知核准修正。3. 業請廠商報價及確認施作等事宜，並請設備組確認不足 款如何支應，預計於8/24(三)前施作完畢。 |
| 12 | 更新南大門鐵門及週邊環境修繕（凱晴） | 1. 6/17（五）已請建築師到校場勘。2. 6/23（四）實施計畫、概算表、需求會議等資料已完成， 後續再向劉曾玉春議員申請補助經費。 |
| 13 | 110學年度期末校務會議 | 1. 時間：111年6月29日，中午12點40分。2. 地點：本校活動中心。3. 請各處室將報告資料於6/23（四）下班前交文書組彙整。 |
| 14 | 110學年度期末聚餐 | 1. 時間：111年6月29日，晚上6點。2. 地點：內壢海豐餐廳。3. 已請家欣預定桌次，退休7位老師紀念品、花束已準備。4. 請人事室協助邀約本校教師並統計人數。 |

**主席裁示：洽悉。**

【輔導室】

|  |
| --- |
| 輔導組 |
| **一、學生輔導工作**本學年度輔導教師編制為三專一兼、一駐站社工師，本學期二、三級轉介個案為76位，輔導人次為1007人次(111年2月-111年5月)。本學期亦進行教師研習辦理、人際成長團體、探索體驗教育課程、母親節徵稿活動等業務，並於111/06/13學生輔導工作委員會期末會議中報告。**二、中輟高關懷輔導業務** 截至目前中輟人數尚有4人。感謝輔導人員、生教組、導師等共同協  助。亦請導師暑假期間能對班級學生持續關懷。**三、性平業務** 請教師同仁持續協助提升學生性平觀念，並於日常中留意學生狀態是否  有異，以達預防成效與及時協助。四、配合政府祖孫節活動，鼓勵新生參加輔導室辦理祖孫節徵稿，參加辦法  會在暑期公告，屆時請導師可以鼓勵學生參加。 |
| 資料組 |
| 1. 技藝育樂營：(七、八年級)

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **說明** |
| 7/4(一)7/5(二)7/6(三) | 1. 集合地點：北大門川堂。
2. 集合時間：8:10
3. 返校時間：16:00
4. 上課地點：新興高中
5. 帶隊老師：資料組 蔡姵娟
 |

1. A卡、B卡：
2. 輔導資料A卡尚未繳回輔導室之導師，請於期末繳回輔導室，感謝您！（暑假期間預計更換卡夾側標）。
3. 輔導資料B卡：敬請線上填寫，路徑：「雲端學務系統🡪教師相關🡪輔導資料🡪訪談紀錄」。
4. 資料組於7/20（三）後檢核A卡、B卡（於雲端學務系統之學期轉換前下載備份），請導師協助最遲於7/20前完成，感謝您。
 |
| 特教組 |
| 1. 感謝特殊生原班任課教師協助調整個案的作業內容及評量方式，更感謝導  師的辛勞及付出，因為有您，特殊生得以順利適應學校生活。2. 110學年度共服務身障特教生87人，其中有57人入學習中心上課，30人  接受間接服務（特教諮詢、行政支援及相關特教服務）。3. 110學年度資優生共101人，其中11人同時通過英語及數理資優鑑定，94人入資優班上課，7人接受間接服務（特教諮詢及行政支援）。4. 111學年度身障特教生共88人，58人學習中心上課，30人接受間接服  務。5. 111學年度資優生共32人，數理資優24人，英語資優12人，英數雙資  優5人，創造力資優1人，預計英數資優共31人入資優班上課。6.資優班暑期輔導課程開班資訊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年段 | 班型 | 參加對象 | 時間 |
| 七 | 數理、英語 | 數理、英語資優生 | 111/7/25～111/8/5共兩週，8:30至15:40 |
| 八 | 英語 | 優先招收英語資優生 | 111/7/11～111/7/25共兩週，8:30至15:40 |
| 八 | 數理 | 優先招收數理資優生 | 111/7/25～111/8/5共兩週，8:30至15:40 |

 |
| 1.音樂班參加110學年度全國學生音樂比賽，榮獲管樂合奏國中A組特優，感謝師長們的用心指導與陪伴。2. 111學年度第一學期音樂會演出：111/10/17（一）18:30於本校地下會議室，舉辦音樂班八年級實習音樂會。112/1/6（五）19:00於中壢藝術館，舉辦音樂班校外成果發表會暨畢業音樂會。 |

**主席裁示：洽悉。**

【補校】

一、補校師生於6/29(三)課程結束開始放暑假，再次特別感謝任教於補校的所有教師，謝謝您犧牲晚上的家庭時光，陪補校學生學習成長。

二、補校由校長帶領下於6月中旬至學區國小補校完成招生宣導，接著也一一拜訪學區內里長，置放招生簡章於里長辦公室，並請里長協助張貼招生宣傳海報；在此也懇請同仁，若發現有意願就讀補校者，請轉知補校知悉，補校會主動與其聯絡邀請就讀。

三、校友會於母校60周年校慶日，於活動中心擴大舉辦校友回娘家茶會活動，在此感謝校內同仁的協助與參與，活動圓滿成功；另預計將於暑假期間召開第3次理、監事會議。

**主席裁示：洽悉。**

【會計室】 無報告事項

【人事室】

1. 教師進修

研究所快畢業者請先知會人事室，準備改敘文件。請老師儘量於7月中以前取得碩、博士畢業證書，即可於7月底前提敘生效，8月成績考核即可再晉敘一級。

1. 健康檢查

 符合可申請健康檢查補助同仁，可利用暑假期間至醫院健檢，申請資格為110年12月31日以前已滿40歲者(70年次以前出生)。年滿50歲以上公教人員，每年新臺幣3,500元，或每2年7,000元；滿40歲至49歲之公教人員，每2年4,500元。

1. 文康活動

考量COVID-19防疫期間籌辦文康活動不易，為維護同仁權利，本年度同仁自辦旅遊活動申請日期延後至111年11月15日前，詳細內容請參考附件-111年度教職員工文康活動實施計畫修正案。

**主席裁示：洽悉。**

參、會議提案

學務處提案一：

有關本校學生服裝儀容委員會設置要點如附件，請議決。

說明：依據教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函辦理，設置要點草案如附件一。

**表決結果：投票人數160人，贊成人數116人，反對人數0人。**

**決議：照案通過。**

學務處提案二：

有關本校訂定之「桃園市立內壢國民中學學生服裝儀容規定修正案」，請議決。

說明：依「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」修訂本校規定，修正草案如附件二，修正前後對照表如附件三。

**表決結果：投票人數160人，贊成人數129人，反對人數0人。**

**決議：照案通過。**

肆、臨時動議暨意見交流

本校冷氣使用管理辦法決議追議

**表決結果：投票人數160人，贊成人數100人，反對人數0人。**

**決議：照案通過。**

伍、主席結語 ：**略。**

陸、散會：**下午2時整**