

桃園市立內壢國中 109 學年度第二學期期末校務會議議程

(因疫情關係取消辦理，改為公告書面會議資料)

會議時間：110 年 7 月 1 日(三)下午 12 點 30 分

壹、校務會議開始

一、主席致詞

二、家長會長致詞

貳、各單位業務工作報告

【教務處】

一、行事曆提醒：

- 1、 期末校務會議報告內容將公告校網，請務必參閱。
- 2、 7/3 暑假開始
- 3、 7/1 下午 2:00 常態編班(活動中心)
- 4、 7/2 下午 2:00 任課抽籤(教務處)
- 5、 7/5 下午 2:00 專任教師填選座位抽序位(活動中心)
- 6、 7/6 下午 2:00 專任老師選填座位
- 7、 8/14-15 新生領取制服學用品
- 8、 8/20 G8-9 返校打掃、領書、搬遷教室、辦公室 (中午 12:00 廣播放學)
- 9、 8/23-24 新生訓練
- 10、8/28 公投日
- 11、8/31 備課日(領域會議、校務會議、全校研習)

暑	8/8 8/14	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13暑輔結束	8/14新生發放服裝學用品 (8:00~16:00)
暑	8/15 8/21	8/15新生發放服裝學用品(12:00截止)	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20 G8-9返校 教室搬遷 大掃除 領書 12:00放學	8/21
暑	8/22 8/28	8/22 祖孫節	8/23新生訓練 小聯盟第一次專業成長會議(自強國中)	8/24新生訓練	8/25 新進教師研習	8/26	8/27 選舉場地布置 選務人員點票	8/28公投日
一	8/29 9/4	8/29 技藝班退選、候補週	8/30	8/31 領域研究會議 校務會議(活動中心) 教師研習(活動中心)下午	9/1開學日 (午休/地下會議室)技藝班開學典禮	9/2 技藝班1 (7)健促宣導講座 G8-正確用藥珍惜 健保資源宣導	9/3 (朝會)G7交通安全 全五守則宣導 (暫定)	9/4
		9/5 技藝班退選、候補週	9/6 主管會議	9/7導師會議 (a)補選考1-2冊	9/8擴大行政 (b)補選考1-2冊(暫)	9/9 (c)G8-9領域補考	9/10 (d)G8-9領域補考	9/11 補9/20班課

二、業務報告：

- 1、暑期和下學年度上學期行事曆已經公告校網
- 2、請領域補考出題老師盡快將試題交給教學組
- 3、這學期的成績登錄截止日期在7/9，請任課老師們能如期完成，以利業務交接。
- 4、九年級導師請將筆電於7/3歸還資訊組，讓資訊組有時間整理，八月可順利讓新生班導師領取。倘若沿用，也請跟資訊組簽收。
- 5、有學生借用平板，導師請協助叮嚀於7/3歸還資訊組。
- 6、專任老師座位選填，7/5下午2:00抽序號；7/6下午2:00選填，請老師按照規定時間選填。無法親自選填，則務必找代理人。
- 7、本校代理教師甄選自7/5開始報名。

【學務處】

【訓育組】

1. 110學年度有興趣開設社團的老師，請與訓育組聯繫。
2. 感謝各位在今年度擔任過代理導師的同仁，110學年度代理導師順位排序將依相關辦法排定後於開學前公告。
3. 本校第十二屆自治市選舉，因疫情延後至九月開學後辦理，故屆時符合投票資格之學生為全體八年級九年級學生。
4. 本學期教育儲蓄戶感謝多位老師、家長、校外善心人士樂捐，若有同仁發現有需要協助之學生，請與訓育組聯繫。

【生教組】

1. 防疫期間請導師利用班級群組協助宣導反毒、友善校園，敬請導師

協助宣導，以加強其觀念。宣導網址資訊：

(1)菸害防制宣導

<https://www.youtube.com/watch?v=Z3J76KB1CT8&t=17s>

(2)友善校園宣導

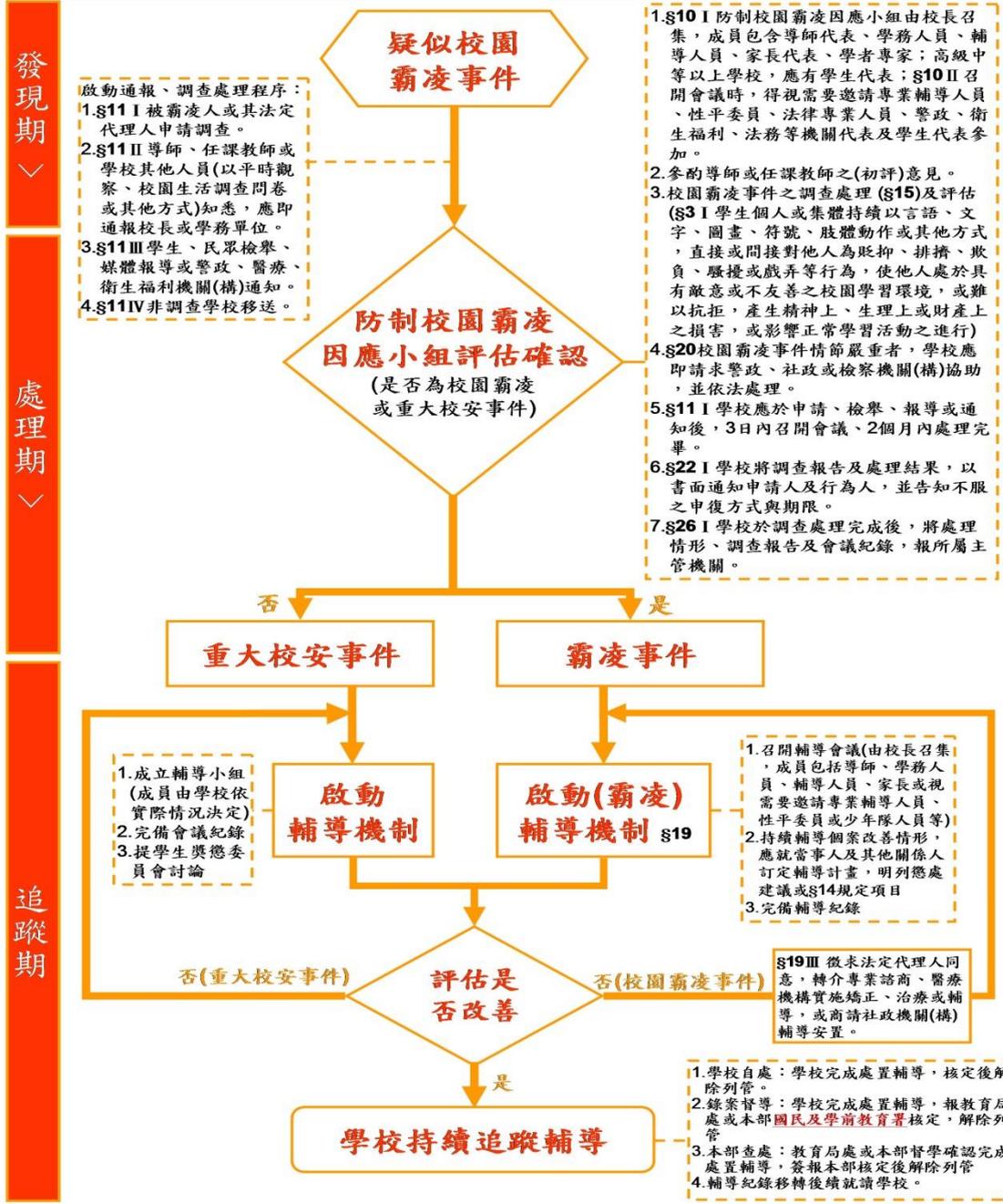
<https://www.youtube.com/watch?v=BIWks8e0YcQ>

2. 近來詐騙案件假冒會利用防疫隔離單位詐騙個資層出不窮，請各位教職同仁保持警覺，小心求證，以免受害。※ 反詐騙專線：165、110 ※
3. 校園霸凌案件處理流程如附件一，請各位老師若察覺疑似校園霸凌情事，請儘速通報學務處。
4. 本校教師輔導與管教學生辦法修正草案如附件二，請各位老師參閱並請務必以正向管教方式輔導與管教學生，以營造本校零體罰、零霸凌的友善校園環境。

【衛生組】

1. 本學期的校園環境整潔與維護，非常感謝各班導師辛勤督促和指導，並請繼續協助指導生活整潔教育，謝謝大家。
2. (1)暑假愛校服務的班級輪值，由於疫情與停課關係，因此今年暫停辦理。
(2)由於無返校班級，因此暑假招募大量整潔服務志工！請各班導師務必協助大力宣傳與推播，可請學生把握此難得機會，儘速累積服務時數。

校園霸凌事件處理流程圖



【總務處】

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	電力系統改善工程 (第 13 群)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 施工中(集賢樓與集智樓教室內電源及線路改善、新慧樓與旭昇樓線架設置)。 2. 預算書圖 1 式 3 份已請監造依局端意見再次修正,並於 6/17 函文交寄至局。 3. 契約書 1 式 10 份用印完成後 6/24 已送局。 4. 預計 7 月中旬後開始安裝冷氣機。(以廠商通知到貨為主) 5. 電力系統改善預計 9 月前完工。
2	A 棟及 C 棟耐震補強工程設計監造委託技術服務採購案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6/8 (二) 下午 1400 於圖書室辦理 A 棟及 C 棟耐震補強工程預算書圖外審會議。 2. 監造於 6/15 依外審委員意見修正預算書圖電子檔。 3. 6/21 收到監造寄送修正後預算書圖至校後,已於 6/23 掛號附回郵將相關資料寄請原簽奉核可之外審委員辦理書審。 4. 7/1 外審資料送府核備,核備完成後將辦理包商招標。
3	地下會議室座椅更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/31(一)上午 10:00 已完成驗收。 2. 6/25 完成成果報告,成果報告待簽准後立即掃描至國教署平台辦理送審。 3. 已電洽局端設施科,悉本案補助款分 2 期請撥,第 1 期請撥金額為發包經費 95%,本週函請局端請撥第 1 期款。
4	德馨樓廁所整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已收到建築師依本校審查意見修正後之第 2 次預算書圖。 2. 因本案預算書所列項目已將原提送之概算表之項目相異,須請建築師協助

		提供調整對照表，再重送調整後概算表報局。
5	德馨、行書、鴻儒樓屋頂更新	施工中，預計開學前完工。
6	無障礙設施補助	擇日與建築師辦理簽訂契約書事宜。
7	第三期數位電子看板	7月份起開工，預計開學前完工。
8	午餐採購	7/12 (一) 截標 7/13 (二) 上午 9 點開標 7/14 (三) 上午 9 時評選
9	活動中心外牆磁磚修繕	1. 因有修改預算工項編列金額，前於 6/18 函報教育局核備中。 2. 6/30 教育局已核備完成。 3. 7月份起開始辦理上網招標。
10	綠化及地坪改建案	6/25 開工，工期預計 45 天內完工。
11	北大門車道修繕案	1. 第 1 次招標因無廠商投標流標。 2. 預訂於 6/28 簽報第 2 次公告招標。
12	集智與新慧樓交接廊道修繕	1. 第 1 次招標因無廠商投標流標。 2. 預訂於 6/28 簽報第 2 次公告招標。
13	新設美術教室案	施工中，預計開學前完工。
14	籃球 C、D 場修繕、操場中央柏油地更新為壓克力場地	7/1 (四) 上網招標 7/12 (一) 截標 7/13 (二) 上午 10 點開標 7/14 (三) 下午 2 時評選
15	吳嘉和議員體育器材經費補助採購	已決標，預計開學前體育器材送本校辦理驗收。
16	電腦及生科教室增設採購	廠商備料準備 7/3(四)下午起施工。

	(原 707、708 教室)	
17	音樂班管樂器採購	已發文教育局申請經費中。
18	綜合大樓新建案	市府已同意補助本案工程，待後續市府函文本校後續辦理方式。

【輔導室】

【輔導組】

1. 學生輔導工作

本學年度輔導教師編制為三專一兼、無駐校心理師，本學期二、三級轉介個案為 72 位，輔導人次為 966 人次(110 年 2 月-110 年 5 月)。本學期亦進行教師研習辦理、人際情緒團體、適性化課程、探索體驗教育課程、等業務，並於 110/06/07 學生輔導工作委員會期末會議中報告(以書面報告)。

2. 中輟高關懷輔導業務

九年級學生畢業後，中輟人數尚有 1 人。感謝輔導人員、生教組、導師等共同協助。亦請導師暑假期間能對班級學生持續關懷。

3. 性平業務

請教師同仁持續協助提升學生性平觀念，並於日常中留意學生狀態是否有異，以達預防成效與及時協助。

【資料組】

1. 生涯發展教育：

(1)萬分感激 109 學年度各領域召集教師、諸位導師、任教輔導活動科教師，撥冗協助資料組諸多業務。

(2)「生涯發展教育議題融入教學之教師自我檢核表」：

1. 上學期每位教師以 google 表單撰寫一次即可；教材範圍選擇第一冊至第六冊，或自編教材。

2. 屆時懇請各領域召集人協助提供一份「生涯議題融入課程教學之教學簡案」及「學習單」。

3. 教案格式將會拜託教學組協助轉知課發會群組。

(3)拜託領域召集教師，於期初領域會議中將「生涯發展教育議題融入教學之狀況與建議」納入討論範疇中。

2. 學生輔導紀錄：

(1)懇請各位導師協助學生電子 B 表撰寫：

年級	截止日期	
七	110 年 7 月 9 日 (五)	學生 B 卡資料(每學生 每學期至少一筆)。
八	110 年 7 月 9 日 (五)	
九	110 年 7 月 3 日 (六)	

(2)感恩各位導師輔導學生撰寫大 A 表，還請未擲回大 A 表之班級導師，撥冗將大 A 表擲回資料組，感謝。

(3)畢業生之《生涯發展紀錄手冊》會等至 8 月 1 日，若學生未領回，則統一封箱處理。

【特教組】

1. 資源班(學習中心與資優班)學生抽離科目的成績，在 7 月 6 日會整理成報表，送領域召集人，轉知原班任課教師。系統無法讓資源班教師輸入成績，請原班任課教師從報表上查詢學生成績後登入系統。
2. 109 下學期學習中心志工的服務學習時數會直接送交學務處登記，核章的紙本紀錄會在 110 上學期開學時發放各班導師轉交志工學生。

【補校】

- 1、補校師生於 7/1(四)開始放暑假，在此特別感謝任教於補校的所有教師，犧牲晚上的家庭時光，辛苦陪補校學生學習成長。
- 2、補校今年因新冠肺炎疫情影響，無法至國小補校進行面對面招生，除加強電話連絡、網路及社群媒體公告外，還是再次惠請教職同仁協助，若得知有意就讀補校的新移民或早期失學的人士，請將訊息告知補校，補校會主動與其聯絡邀請就讀。
- 3、另校友會也因疫情關係，暑假期間暫無辦理校友聯誼活動之規劃，但若解封後本校 60 周年校慶活動時，將於活動中心擴大辦理校友茶

會，屆時再請同仁協助轉知當年教過的學生記得回校聚聚。

【會計室】

無報告事項。

【人事室】

1. 教師進修

研究所快畢業者請先知會人事室，準備改敘文件。請老師儘量於7月中以前取得碩、博士畢業證書，即可於7月底前提敘生效，8月成績考核即可再晉敘一級。

2. 健康檢查

符合可申請健康檢查補助同仁，可利用暑假期間至醫院健檢，申請資格為109年12月31日以前已滿40歲者(69年次以前出生)，每2年可申請3500元補助費；滿50歲者，每年可申請3500元或每2年7000元補助費。

參、會議提案

教務處提案：

案由：修訂「本校常態編班及分組學習實施要點」第參條常態編班委員會之組成委員，由7人增至11人。

說明：

- 一、經110年6月3日110學年度常態編班委員會決議。
- 二、本校常態編班及分組學習實施要點原訂「由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教師會代表及家長會代表共7人組成」，擬修訂為「由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教師會代表1人、教師代表3人及家長會代表2人，共11人組成」。
- 三、上述之教師代表3人，係指當年度新生班導師3人，若尚未確定新生導師名單，則由七年級導師推派3人。

四、本提案擬於後續實體校務會議再行表決。

肆、臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會