

新設冷氣及讀卡機操作說明

- 一、 本校已於 804、808、9 年級各班教室、專科教室、教師及行政辦公室等區域安裝讀卡機，亦於學習中心及英資教室新增冷氣及讀卡機。
- 二、 以上區域未來開啟冷氣均需透過儲值卡插入讀卡機，始可以遙控器操作冷氣開關，有關收費及儲值說明如下：
 - 1、804、808、9 年級各班教室：需收費，請向總務處採購儲值卡(押金 100 元)及儲值(500/次)。
 - 2、專科教室：使用者付費，有需求班級先向總務處採購儲值卡(押金 100 元)及儲值(500/次)，801-808 班已有儲值卡可沿用原班級儲值卡於專科教室使用。
 - 3、教師及行政辦公室：暫不收費，總務處已設定開啟冷氣機溫度及時間。
 - 4、學習中心及英資教室：需收費，請向總務處採購儲值卡(押金 100 元)及儲值(500/次)。
- 三、 各冷氣將透過讀卡機設定如下：**【室內溫度 28 度以上（含）電源始得開啟】**
 - 1、普通班教室及專科教室使用時間為第 3 節至第 8 節。
 - 2、教師及行政辦公室使用時間為上午 10 時至下午 5 時。
 - 3、溫度設定在 26°C ~ 28°C。
- 四、 各辦公室啟用或關閉冷氣時，請依下列步驟操作：
 - (1)將冷氣專用 IC 卡插入專用讀卡機。
 - (2)操作遙控器電源鍵，啟動冷氣運轉。
 - (3)操作遙控器，設定溫度 26°C ~ 28°C。
 - (4)操作遙控器電源鍵，關閉冷氣運轉。
 - (5)取出 IC 卡。
- 四、請注意冷氣關閉時間：
 - 1、普通班教室、學習中心、資優班及專科教室：務必最晚於第 8 節下課起 5 分鐘內關閉冷氣，電源統一於 16:40 切斷。
 - 2、教師及行政辦公室：務必最晚於下午 5 時起 5 分鐘內關閉冷氣，電源統一於 17:05 切斷。
 - 3、若遇到活動中心辦理大型集會或活動需開啟噸噸數冷氣機，為避免超出契約容量，總務處將強制關閉各班級和辦公室冷氣機電源。

班級取卡及遙控器時間規劃

自 4/8 起~

班級	時間	窗口	備註
904~908	第一節下課	徐則平幹事	
909~913	第二節下課	徐則平幹事	
914~918	第三節下課	徐則平幹事	
919~923	午休時間	徐則平幹事	
924~929	午休時間	事務組長廖御吟	
需帶： 1. 儲值卡片押金 100 元，遙控器押金 100 元。 2. 儲值金 500 元/次。			