

# 桃園市立內壢國民中學 109 學年第 2 學期 3 月份導師會議資料

壹、時間：110 年 3 月 2 日（星期二）上午 7 時 45 分。

貳、地點：會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：李主任孟倫

記錄：蔡育泰

伍、各處室報告：

## 一、教務處報告：

- 1、因為本學期開始，以教育局的學務系統取代銓誼，所以學習中心和資優學生的成績回歸各任課老師登錄。
- 2、本學期舉辦七年級英語歌謠比賽，已請音樂和英語科老師協助。
- 3、七年級校外教學辦理，校外教學也是課程之一，學生請假請按照請假規定辦理。
- 4、3/7 開始語文競賽，時間表已經在老師開學資料袋內。
- 5、七、八年級英聽在 3/8 開始，試卷會放在班級櫃，屆時無聲廣播會通知班級領取。每次領取一次段考前的份量。
- 6、領域補考造成七年級同學和導師的困擾，非常抱歉。我們也會積極改善。
- 7、九年級特色招生截止日在 3/12，可請學生報名，不影響會考後免試選填。

## 二、學務處報告：

### 訓育組：

1. 活動中心設備更新完成，本週起開始實施朝會，並各社團恢復正常上課地點。
2. 服務時數本由副班長負責，收齊後繳交至訓育組，登錄順序為 9 年級-8 年級-7 年級。
3. 九年級畢業紀念冊第一次送印，本學期畢冊進度如下：

110/03/16(二)	校對 (1)	地下會議室	03/19 收件
110/04/06(二)	校對 (2)	地下會議室	04/08 收件
110/04/20(二)	校對 (3)	閱覽室	當日修改完成收件
110/04/28(三)	完稿送印		
110/05/28(三)	畢冊出刊		

4. 園遊會八年級攤位調查表尚有部分班級未繳交，請導師協助指導學生填寫，盡速繳交，以利後續作業及規劃攤位抽籤。

### 生教組：

1. 請導師們協助提醒同學上室外課務必將「門窗上鎖」，重要物品隨身攜帶。
2. 請導師幫忙宣導手機使用之規定：校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處管理。

3. 請導師若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。
4. 目前學校已實施彈性換季，請各位導師提醒學生依照自己體感穿適合的校服。
5. 請導師提醒同學放學後勿在教室逗留，盡速返家。

### 體育組

1. 本學期體育系列活動時程如下：

序	年級	活動項目	辦理日期
1	七年級	躲避飛盤賽	3/16-3/18
2	八年級	羽球賽	4/27-4/29
3	九年級	3對3籃球賽	5/24、5/25

2. 本校學生人數眾多，活動場地有限，為保障上體育課程班級的權益，如欲使用體育活動場地教學，請優先以體育課上課班級為主。
3. 本校運動代表隊田徑、射箭、合球及跆拳道隊歡迎有興趣參加的同學加入，如有學生有運動天分想往相關項目發展的，歡迎導師推薦學生加入，可至體育組領取隨隊練習申請單。

### 衛生組

1. **防疫**宣導：為落實嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，請定期進行環境清潔消毒工作，以維護師生健康。另請各班協助落實各項防疫宣導及相關措施：體溫量測、勤洗手、維持教室通風及消毒清潔工作。

※請提醒督導學生，保持教室良好通風，加強室內空間消毒，加強經常接觸的門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域，個人應保持良好的衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節，若身體不適請在家休息。

※請負責廁所的班級注意：加強環境清潔維護工作，針對廁間內的洗手台、門把、水龍頭、馬桶座墊、沖水設備等進行適度消毒，以降低風險，確保安全衛生，若須漂白水請至衛生組申請領用。

2. **整潔**宣導：內外所有掃具擺放務必整齊，列為評分重點項目。

※掃把/拖把/刷子，不落地。有脫落損壞者請攜至學務處重釘或繫上束線！

※洗手台的清潔設備，請督導學生維護，有肥皂脫落或短缺隨時處理。

3. **健康**宣導：健康促進學校分項議題說明。

※視力保健：控制度數為重點工作項目，鼓勵學生下課時間進行教室淨空

※口腔保健：持續推動餐後潔牙獎勵辦法，請導師協助督導核實獎勵

※菸檳防制：相關宣導並追蹤督察辦理抽菸學生的戒菸教育

※健康體位：落實午餐菜單查核，少三高（高油、高鹽、高糖）食材及烹調

※性教育(含愛滋病防治)：正確性平觀念建立與落實

※正確用藥(含全民健保)：掌握正確用藥五大核心能力

### 三、總務處報告：

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	七、八年級電力系統改善工程委託設計監造案(第13群)	1. 2/23(二)於市府302會議室參加電力系統改善預算書圖細部設計審查會議，本校13群學校已審查通過。 2. 教育局預定3/8日起，資料彙整後送教育部申請經費。
2	A棟及C棟耐震補強工程設計監造委託技術服務採購案	本週上網招標遴選承包商，預計暑假期間進行施作。
3	地下會議室座椅更新	預計3/15(一)前上網招標，4/15日前決標，6/30日前完成施作。
4	校舍防水隔熱工程計畫	1. 已函報教育局轉國教署申請完工期限展延。 2. 承商2/19來校會勘局部防漏，將再儘快安排施作。 3. 預計會考後5/20正式開工。
5	活動中心外牆磁磚修繕	1. 總概算323萬餘元已函請教育局補助。 2. 俟核定後續辦設計監造勞務標。
6	綠化及地坪改建案	總概算50萬餘元，待送議員簽妥補助建議書後即續辦報局申請補助。
7	活動中心照明設備更新	1. 上週已完工(含舞台及運動場地上方)。 2. 承包商允諾將免費回饋更換本校走廊和廁所照明設備，待工班排定時間後施作，施作時盡可能降低音量，若影響教學再請老師見諒。
8.	運動場中央場地更新工程	教育局於寒假期間已派工程技正及承辦人員到校勘查場地，經費正審核中。
9	電子看板第二期及第三期計畫	第二期已驗收完畢且使用中，第三期設備計畫正審核中。
10	充實教學設備採購案計畫-T櫃	已議價完成，施作時間另定。
11	總務處工友	總務處臨時人員林先生，因開刀換腎因素，3月底前皆在家休養中，校內班級修繕、更新、臨時勤務將由另一工友高先生一併代理，各班級填報修繕事務，時間若有延後敬請見諒！
12	班級課桌椅更換及安置	1. 班級若有多餘課桌椅，請老師先行確定數量，總務處排定本週週三(九年級)、週四(八年級)、週五(七年級)，午休時間將由專人在北門學生腳踏車停車處協助擺放。 2. 班級課桌椅更新時間與計畫，將呈校長核准後再通知各班老師知悉實施方式。

#### 四、輔導室報告：

### 【輔導室書面報告】

重點事項	說明
一、性別平等教育巡迴課程	申請單暨實施方式每班一份 對象：七年級的六個班(以提出申請的優先順序決定，並以未申請過的班級為主)
二、親職教育日	1.活動日期：110年3月20日(六)，補休日期：110年3月26日(五) 2.七、九年級班親會時間如下，八年級以書面、電訪為主，親職教育手冊預計3/8(一)可於校網下載。 3.英資班班親會09：20-10：00於集賢樓三樓資優教室辦理；數資班、學習中心班親會由教師與家長個別另約時間。 4.當天課表如有變動以教務處公告為主。
三、八年級導師輔導知能研習	1. 時間：110年3月10日(三)第五節 2. 地點：閱覽室 3. 主講：張沛昀專輔教師 請上研習系統報名
四、特色招生專業群科報名	1.03/08(一)截止繳交報名表。 2.各高中職報名簡章規定，請見 <b>110學年度特色招生專業群科甄選入學委員會網站</b> ； <b>所有學校「術科測驗」皆已置網頁中，請同學務必主動搜尋欲報名學校之規定。</b> 3.本次部分學校要求學生 <b>(1)上申請學校網站報名(2)具填紙本報名表。</b> 4.申請北科附工特色招生同學，務必依照其簡章完成： (1)使用教育部版本報名表，完成紙本報名。 (2)110年3月10日自行上北科附工「招生區」完成網路報名。 (3)110年國中教育會考每科成績均須達「基礎B」等級以上。 (4)自傳、資料審查、報名費300元整。 (5)北科附工報名資料請學生備妥後，統一3月12日(五)交至資料組，逾時不候。
五、實用技能學程說明會(校內)	1.5月6日(四)午休，地下會議室。 2.當天說明報名流程、發送申請資料。 3.實用技能學程以培養學生「職場就業技能為主」，專門為有意學習技藝、就業意願強、想學一技之長同學而設的升學管道。 4.分發順序：修讀技藝班同學優先分發，若有餘額才會給一般學生。
六、技優績優甄審	1. 5月3日(一)午休，地下會議室。 2. 申請資格：技藝競賽得名同學；名次依照簡章規定。 3. 當天說明會解說報名流程、發送申請資料。 4. 績優申請門檻：技藝班成績須達PR70以上方可申請。 5. 一般生，除非有簡章規定之獲獎紀錄，否則不可申請。
七、五專	1. 修讀技藝班且想就讀五專者，技藝班學年總成績平均達90分以上才會加3分。 2. 目前技藝班統計4人要報名。 3. 五專報名窗口為教務處。
八、大A表	1. 請七年級導師指導學生具填七(下)範圍後，擲回資料組。
九、身心障礙鑑定	本學期身心障礙鑑定於3/2收件。

親職教育日活動流程：

時間	流程	地點	實施對象	主責單位	備註
07:45   08:10	晨讀時間	各班教室	全校學生	導師	七、九年級參加班親會的家長於8:00-8:20入校
08:10   08:20	打掃時間	各班教室暨外掃區	全校學生	導師	
08:20   09:20	七、九年級班親會	各班教室	七、九年級導師、家長	輔導室	
	七、九年級學生集會活動	活動中心	七、九年級學生	教務處	各班由星期五任課教師隨班指導，導師不在此限
	園遊會準備	校園各攤位	八年級導師、學生	學務處	
09:20   10:00	九年級自習	各班教室	九年級學生	教務處	各班由星期五任課教師隨班指導
	園遊會準備	校園各攤位	七、八年級導師、學生	學務處	
10:00   13:00	園遊會跳蚤市場	校園各攤位	全校師生及家長	學務處	主要活動場地在七、八年級教室及校園廊道
13:00   13:50	校園整理放學	校園	全校學生	學務處	

五、人事室報告：

1. 導師上下班時間為 7:45 至 15:45，專任教師及行政人員為 8:00 至 16:00，人事室每月至少查勤 2 次，不得遲到早退及不假外出，遲到請依規定請假。
2. 109 學年第 2 學期子女教育補助費，請同仁至人事室領取申請表填寫，並於 110 年 3 月 31 日前連同收據送人事室彙整。
3. 申請 110 年 8 月 1 日退休之教師，請於 3 月 3 日前告知人事室，俾協助辦理退休事宜。
4. 有意願在 111 年退休之教師，請於 3 月 10 日(三)中午前向人事室登記，亦可來電人事室登記。

陸、議案討論

柒、臨時動議

捌、散會