

桃園市立內壢國民中學112學年第1學期10月份導師會議

壹、時間：112年10月3日(星期二)上午7時45分

貳、地點：地下會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：李孟倫主任

紀錄：蔡育泰

伍、各處室報告：

一、教務處

1. 重要行事曆提醒：

- (1) 10/4(三)~10/6(五)進行第一次段考英語黃金十句，將於平日各年級朝會當日早自習公布名單，請於下課時間至教務處抽背。
- (2) 10/4(三)下午防災校園基礎建置學校輔導訪視，執行防災演練。
- (3) 10/7(六)~10/10(二)國慶連假。
- (4) 10/12(四)~10/13(五)第一次段考：
 - 第八節暫停。
 - 第二天 10/13(五)第七節七年級於各班教室觀看性平議題宣導影片，請任課老師隨班指導。
 - 若有學生需要請假事後補考，請事先向教務處登記。
 - 成績輸入請老師們注意時限。
- (5) 10/20(五)朝會至第二節預演，第八節各班場地布置(導師入班)。
- (6) 10/21(六)62周年校慶運動會。
- (7) 10/23(一)運動會補假。
- (8) 10/25(三)~10/27(五)九年級畢業旅行，第八節暫停。
- (9) 11/2(四)~11/3(五)八年級隔宿露營(新竹小叮嚀科學園區)，第八節暫停。

2. 提醒各位老師請任何假別時，若有課務請務必勾選有課務，除了私人事由請假課務需自理以外，課務若需公費派代或者指定代理人或者課程進度需求等，請務必通知教學組協行宋純怡老師或者教學組長范儒蕙，非常感謝。

3. 競賽：

- (1) 校慶系列競賽延後一天至 10/4(三)截止，以利學生有更充分時間創作。
- (2) 請協助呼籲攝影證使用說明與規範，一次借一天、當天借當天還、實名制、只有六次的額度。違反使用規則會依情節輕重案校規處分，勿以身試法。

4. 教室日誌：
 - (1) 請協助檢閱學藝是否提及「講義」與「0卷」、第八節是否有進度，彈性課程是否按彈性進度表填寫，應予以修改或提醒。
 - (2) 班級櫃請提醒學藝股長每天領取，以免延誤期程。
5. 各項獎助學金持續置於校網，有需要或有疑惑可洽註冊組。
6. A1 數位學習工作坊(一)、A2 數位學習工作坊(二)，十月份研習場次已公告校網，請未完成老師儘快報名。
7. 本學期的讀報活動已於上周 9/25 起陸續開始派報(七年級國語日報、八年級中學生報、九年級好讀周報)，導師們可自行利用班級時間帶領班上學生進行讀報，讀報訊息亦同步轉知予閱讀課老師知悉。
8. 本學期就學補助審查會議已召開完畢，所有送件申請者皆審查通過；尚有少數首次申請的學生尚未繳交郵局存摺封面影本，再煩請導師協助提醒學生補交(若帳戶為學生監護人所有，請加註身分證字號)。
9. 若班級的觸控筆筆端已磨損可洽設備組更換，勿勉強使用以免造成觸屏或白板受損。

二、學務處

訓育組

- 1、九年級校外教學：(1)帶隊教師遺留課務，已請教學組協助安排。(2)導師請上差勤系統完成公假申請，可使用多人公假申請單。(3)不參加畢旅學生，僅905一人到校，安排座位於學務處訓育組，由簡靜宜老師督導自習，其餘未參加學生煩請導師提醒完成請假事宜。(4)導師行前會議10月19日早自習時間於閱覽室召開、學生行前會議10月24日朝會時間於活動中心召開。
- 2、九年級畢業紀念冊拍照事宜，11月初召開編輯會議後，安排補拍事宜。
- 3、本週10月2日至10月6日為教室布置評分週，評分老師將利用午休時間進行評分。

- 4、教師節書籤及校慶LOGO評選結果已公告於校網榮譽榜。
- 5、代理導師序位表已公告於校網右側選單，如導師請假達一日以上，自行尋覓代理導師者，務必通知訓育組登記。

生教組

1. 煩請導師協助宣導性別平等教育，引導學生正確的兩性交往觀念外，也積極營造一個友善的學習環境，讓學生能快樂學習，健康成長，並培養學生要有危機意識，做好自我保護。
2. 用餐時間為請導師協助宣導勿在此時間於走廊上走動，並安靜於各自座位上用餐，用餐時切勿與人交談。
3. 煩請導師加強宣導手機使用之規定:校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處保管。
4. 上週尚未完成自行車考照筆試的同學於10/3日(星期二)午休時段於學務處旁川堂集合，10/5日(星期四)進行路考，煩請各班導師提醒班上騎乘自行車上下學的同學。

衛生組

1. 整潔評分已於第五週開始。
2. 近日登革熱疫情升溫，請導師協助清除掃區積水，外掃區垃圾桶記得加蓋。
3. 請協助宣導勿將飲料包裝或紙餐具丟至廁所垃圾桶。謝謝!

4. 近日將招募運動會志工，九年級優先錄取，請九導提醒時數不足的學生把握機會。

體育組

1. 62周年校慶運動會各項競賽規程已發放，各位導師對於比賽內容有疑慮可於會中提出。
2. 10/4（三）午休將進行大隊接力道次抽籤。
3. 創意造型啦啦隊進場比賽報名至10/6（五），有意參加的班級，若還沒想好介紹詞，亦先向體育組報名，報名隊數若超過12個班，將於10/16（一）午休時間辦理初選。
4. 預計10/19（四）前會發放本次運動會秩序冊，請各班導師及同學參閱，並且留意檢錄及比賽時間。
5. 有關這次各班休息區的位置，因有光電球場會有微調，不是每個班級都有帳棚。另佈置方面，請導師務必配合不要使用會留殘膠材質的膠帶或物品，例如：泡棉膠、雙面膠等，若有發現該班依廠商開價全額賠償。
6. 校慶運動會預演時間如下表：

日期	時間	對象	地點	預演內容
10月16日 (一)	12:35-13:00	全校持班牌 及班旗同學	操場	一、發各班班旗 二、持班牌及班旗演練進場動線。

10月17日 (二)	12:35~13:00	全校持班牌 及班旗同學	操場	持班牌及班旗演練進場動線。
10月18日 (三)	07:45~09:05 早自修 第一節課	全校學生、 童軍團、各 隊校隊	操場	一、持班牌及班旗演練進場動線。 二、創意造型啦啦隊進場動線。 三、會旗進場。 四、請司儀到場協助執行預演活動。 五、介紹貴賓禮儀訓練。 六、煩請任課老師隨班協助管理工作。
10月18日 (三)	12:35~13:00	全校持班牌 及班旗同學	操場	持班牌及班旗演練進場動線。
10月20日 (五)	07:45~09:05 早自修 第一節課	全校學生、 童軍團、各 隊校隊	操場	一、持班牌及班旗演練進場動線。 二、創意造型啦啦隊進場動線。 三、會旗進場。 四、請司儀到場協助執行預演活動。 五、介紹貴賓禮儀訓練。 六、煩請任課老師隨班協助管理工作。
10月20日 (五)	09:15~10:00 第二節課 (雨天備案)	每班10位同 學、童軍 團、 各隊校隊	活動 中心	一、持班牌及班旗演練進場動線。 二、創意造型啦啦隊進場動線。 三、請司儀到場協助執行預演活動。 四、介紹貴賓禮儀訓練。 五、煩請任課老師隨班協助管理工作。
10月20日 (五)	15:50~16:35	全校學生	操場	一、各班休息區佈置。 二、各班抬椅子至各班休息區。



三、總務處

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	綜合大樓新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 本校已於9/12電子文函覆教育局新工處代辦項目及確認需再增加5間量體。 教育局於9/27(三)9:30線上召開112年度第8次教育局各項重大工程進度列管暨異常標案及工程督導檢討會議，已由總務主任出席報告。 教育局於9/27下午通知校方備妥需求計畫書於9/28務必函文至局，惟因時程緊迫，經與教育局承辦聯繫，同意本校延至本日再函文至局(發文日期設定9/28)。

2	改善教學環境設施-更新教室窗簾採購案	目前皆已裝設完畢，惟部分區域經協調會決議免再施作，固承商目前刻正辦理結算事宜，待結算完成即函報竣工。
3	校舍門扇改善工程	本案已完工，並經監造單位確認已達竣工階段，9/18實地驗收尚有缺失待改善，待廠商缺失改善完成，另訂複驗日期。
4	新慧樓老舊廁所修繕工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所需經費新台幣 360 萬 5,117 元整，局端核定補助金額為 350 萬，不足款 10 萬 5,117 元由 513 科目項下支應，工期 50 日。 2. 本案採評分及格最低標，第 2 次上網招標期程預計如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 截標:112 年 9 月 28 日(四)下午 5 時 (2) 開標:112 年 10 月 2 日(一)上午 9 時 (3) 公開審查:112 年 10 月 3 日(二)下午 1 時 (4) 議價: 112年10月3日(二)下午3時
5	勵志樓地下室漏水改善計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/5(二)上午 11:10 已驗收通過，目前相關請款文件送市府辦理審查中。 2. 廠商已向環保局進行完工空污申報。
6	113-116年度中長程教育發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教育局來函規定，本年度需依據校方未來發展重點發向，編列 113-116 年經常門、資本門經費項目及優先順序(經常門及資本門經費項目限定編列 20 項)。 2. 預計本週將 4 年計畫函送教育局辦理審查事宜。
7	112年度防災校園基礎建置學校第2次到校輔導訪視	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10/4(一)下午 1 時 10 分進行第二次訪視，訪視委員除聽取簡報及檢視書面資料外，還需觀看本校實地演練情形，並對指揮官及校內人員抽訪。 2. 訪視 5 日前將相關資料檔案【第一次訪視建議修正表】、【校園基本資料】、【校園防災地圖及校園災害防救計畫修正】、【防災演練腳本】、【在地化防災教學模組執行成果】、【演練影片】、【防災教育創新構想】等傳至指定雲端硬碟並通知負責該校之訪視委員(主任)，以利事先通知訪視委員參閱。 3. 訪視流程表如附件一 4. 導師協助事項： 安全頭盔、避難背包、引導學生避難及逃生、點名並親自簽名等

8	太陽能電板暨風雨球場施工案 (仕鴻)	假日期間進行台電變壓器對內及對外埋管、維修臥梯安裝、屋頂太陽能板安全維修。
9	112年校園監視器系統設備更新採購案 (仕鴻)	1. 本案招標金額新台幣 1,113,535 元，為公告金額以下之財物採購案件，招標方式及決標原則擬採公開取得，參考最有利標決標。 評選：112/9/28日(四)下午2時在圖書室評選完畢。 議價/決標：暫定112/10/4(三)上午10時在圖書室。 3. 本案相關軟體以共約下單採購，金額新台幣1,317,522元。
10	改善勵志樓川堂天花板、牆面及採光計畫(僣倫)	1. 承商於9/15(五)完成安裝投影燈設備，9/16(六)完成遮雨棚膠合玻璃裝設。 2. 承商已於9/28(四)前將缺失改善完畢，俟監造單位審查通過後，接續辦理複驗。
11	演藝廳設備改善工程 (楓貞)	1. 教育局9/23核定修正概算，修正後概算金額為335萬1,231元，補助經費為310萬元整(資本門經費)不足款由111下課輔費及校內預算-服務費項下支應。 2. 本案委託規劃設計監造採購案招標期程如下： 10/3-10/11上網招標 10/12(四)上午9時開標、下午2時評審會議。
12	112年度內壢國民中學圖書室及閱覽室 投影暨數位講桌設備改善採購案(璵雪)	教務處於112年9月26日提供修正後招標規格，現撰寫招標文件中，預計最晚於10月中上網公告。

四、輔導室

重點事項	說明
	<p>1.10/13(五)段考日第六節：七年級性平講座，講師利得成諮商心理師。</p> <p>2.10/13(五)段考日第七節：八年級性平講座，講師利得成諮商心理師。</p> <p>隨班任課教師與有興趣參加之教師可報名研習(分不同場次報名)</p>
一、學生性平講座	 
二、七導輔導知能研習	10/18(三)第五節：七年級導師輔導知能研習，講師：本校專輔教師。地點閱覽室，敬請導師報名研習。



(1) 七八年級若有疑似特教生要提報特教鑑定，請洽特教組#614、特教老師#615-616。

三、特教鑑定

(2) 下一次提報鑑定時間為113年3月，須有一個學期觀察記錄方能提報。

(3) 目前已諮詢班級疑似生並進行轉介前介入輔導紀錄的老師，請先記錄至第二次段考，特教老師會在二段後與您聯繫確認相關資料。

一、7年級：

1. 請導師協助學生大A表填寫指導，請交回輔導室。
2. 11/1（三）第5節於閱覽室辦理「七年級導師及輔導教師-生涯手冊（藍本）研習」，請務必參加。

二、8年級：

1. 請導師協助學生大A表填寫指導，請交回輔導室。
2. 隔宿露營（11/2-11/3）：
 - 報名表已完成，本週請導師協助發放繳費單，繳費期限至10/16（一），請提醒學生於期限前完成，以利後續對帳作業，謝謝。
 - 清寒補助名26位，扣除補助後，每位學生繳費1395元。
3. 導師行前會：10/17（二）7：45於閱覽室辦理。
4. 學生行前會：10/26（四）朝會時間於活動中心辦理。

四、資料組

三、9年級：

1. 請導師協助學生大A表填寫指導，請10月前交回輔導室。
 2. 技藝班：
 - 加退選已於9/28（四）辦理完畢，10月起僅接受退班申請。
 - 學生請假：最遲必須於上課當日7:30依本校請假規定，向導師請假，事假須另行提前至資料組請假。
 3. 「一身好本領」假日技藝班：
 - 開課日期：10/14（六）8:20開課。
 - 上課地點：勵志樓1樓電腦教室及生科教室。
-

-
- 導師：蔡姵娟。
 - 中午提供便當。

補充說明:10/19、10/24會有公共電視採訪內中技藝班、音樂班、食物銀行、食農教育。

輔導組(淑宜)分機611、資料組(姵娟)分機612、特教組(勤楨)分機614、(宜雯)分機613

陸、議案討論

一、909導師提議：

(一)建議往後導師會議先徵詢同仁是否有議案或建議事項要討論，再進行各處室業務報告。

(二)每學期的導師資料袋，建議四個行政處室可以統整出一張所有須繳交資料的日期總表。

(三)有些可以不用紙本繳交的資料，例如上下學交通方式，建議盡量可以GOOGLE表單填報。

回覆：以上建議，往後將落實執行，謝謝各位老師，除GOOGLE表單今年新生填報上比較不盡理想，將再行研議。

二、710導師提議：

校網行事曆如有滾動式修正，請轉知級導代為轉達各年級導師，如本周一暫停升旗。

回覆：沒有問題，未來若有修正，將請級導轉達。

柒、臨時動議

捌、散會