



# 淡江大學學分班招生簡章 (E113-)



課程總覽線上報名

- 一、**依據**：教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」、「入學大學同等學力認定標準」辦理。
- 二、**招生對象**：學士學分班◆教育部承認之高中職畢業者◆符合教育部規定之報考大學資格者◆年滿 18 歲以上者。  
碩士學分班  
◆教育部承認之國內外大學畢業獲有學士學位者◆符合教育部規定之報考研究所資格者  
◆專科以上學校畢業者(專科畢業需滿 3 年以上)  
**※未達開班人數時將與本校碩士在職專班併班上課，每課程限額 5 名，以完成報名及繳費者順序錄取。欲修讀淡水課程者，請另外洽詢推廣教育處 101 櫃台。**
- 進修利益：**  
◆專科畢業滿 3 年即可修習碩士學分，俟考取研究所後向各系所申請學分酌予抵免，縮短修業年限。  
◆年滿 18 歲修得學士 80 學分，持有學分證明，可依同等專科學歷參加插大或其他二技入學考試，未來取得學士學位；年滿 22 歲修得學士 40 學分，持有學分證明，得以同等學歷報考大學學士班一年級入學考試，未來取得學士學位。  
◆所修學分永久有效，並依規定得向各系所申請酌予抵免，報考及抵免事宜請洽各校各系所。
- 三、**上課期間**：112 年 6 月~112 年 9 月(詳細課程時間請查閱各課程)  
※請依各課程開課日上課，上課教室於開課前通知(附讀班請洽櫃台簽到查詢)  
※本校保有課程及師資等異動的權利，**未達開班人數時將與本校碩士在職專班併班上課，其是否停開需待開課時人數或 3 週後加退選後結果**，若未達開班人數將另行簡訊通知辦理轉班或全額退費手續。  
※國定假日、學校放假日，依老師授課狀況停課及補課；但遇颱風等不可抗拒之天災恕不補課(依行政院人事總局公告)。
- 四、**上課及報名地點**：淡江大學台北校園(台北市金華街 199 巷 5 號 101 推廣教育處櫃台)
- 五、**報名日期**：即日起受理報名至開課前 3 日止不含例假日，額滿為止。  
週一至週五：8:30~11:30、13:30~21:30 週六、日：8:30~11:30、13:30~16:30。
- 六、**報名方式**：親自、委託或通訊報名。**線上報名 <https://www.oce.tku.edu.tw>**  
**應備資料** ◆學歷證件影本 1 份，請縮放為 A4 大小。(舊生免繳)。  
◆**※國外學歷需檢附：護照影本、本國開立之出入境證明、當地駐外單位認證之畢業證書及成績單影本各 1 份**  
◆繳交學歷資料如有姓名更正致與身分證件不符者，請繳交戶籍謄本正本 1 份以茲證明。  
◆身分證正反面影本各 1 份(舊生免繳)。  
◆1 吋彩色正面脫帽照片 2 張(舊生免繳)。  
◆選課表 1 張(現場填寫或自行列印填寫；線上註冊者免填)。  
◆學雜費：本國銀行即期支票、線刷、現場信用卡或現金繳納。  
**ATM 或匯款**：第一銀行信義分行，戶名：淡江大學學校財團法人淡江大學，帳號：162-1000-4528；  
郵局劃撥帳號 125-11111，戶名：淡江大學推廣教育處推廣中心。
- 七、**修讀學分**：碩士班學員每學期至多 9 學分為限。學士班學員每學期至多 18 學分為限。
- 八、**收費標準**：碩士學分班◆學分費為每學分 4,500 元。學士學分班◆學分費為每學分 2,500 元。  
※加註\*之課程需另繳語言教學實習費每學期 320 元，加註\*\*之課程需另繳電腦實習費每學期 930 元。  
※以上費用不含教材費，教材費用視老師上課需求另計。  
※因個人因素申請退費者，依據教育部 103.10.17 臺教高(一)字第 1030145167B 號令修正之「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 17 條及本處行事曆辦理：學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。若開班不成，全額退費。  
**申請退費請攜帶收據正本，刷卡繳費僅能刷卡退費，違反者或逾期申請者，恕無法辦理退費事宜。**
- 九、**聯絡方式**：電話：(02)2321-6320 分機 8832 曾先生 傳真：(02)2321-4036 信箱:601765@clc.tku.edu.tw  
學分班官方 LINE：@src7253e 網址：[www.oce.tku.edu.tw](http://www.oce.tku.edu.tw)「課程總覽」
- 十、**其他注意事項**：  
◆應繳資料最遲請於開課日繳至推廣教育處櫃台，逾期將視同報名未完成不授予學分。  
◆本課程為學分班課程不授予學位證書，欲取得學位應經各入學考試後依規定辦理；且同科目名稱重覆修習者，學分僅採計 1 次。  
◆未達開班人數無法開班時本處有停班或異動開課時間之權利。  
◆已繳費惟不符報名課程修習資格者，報名視為無效。  
◆繳交資料若經查證不實，所有參訓資料將無條件失效，除不退還課程費用外更需自負一切法律責任。
- 十一、**下期預告**：下期課程簡章約於 112 年 8 月公告(112 年 9 月~113 年 1 月上課)。



學分班LINE@

## 十二、開設班別、課程：

●**碩士學分班**※每堂課班上點名或簽到，「\*」課程加收語練費 320 元。「\*\*」課程加收電腦費 930 元。

報名代碼	科目名稱	學分	上課時間	教師	預計課程大綱[教材]
E113 A004	【財金所】 財務數學	2	06/21-08/05 三 19:00-22:00、 六 13:00~16:00 (停課 6/24、7/15)	林允永	課程內容包含碩專班學習所需的微積分複習及在財務的應用、基本統計分析、計量經濟學的迴歸分析及財金資料庫的介紹與應用等，為同學在未來學習財金課程打好基礎增進學習效率。
E113 A005	【財金所】 不動產投資 理論與實務	3	06/19-07/26 一二三 19:00-22:00	聶建中	不動產投資是「致富關鍵」，不動產投資與買賣金額較巨，是人的一生理財規劃重大項目。本課程將分別針對台灣預售屋、新成屋、中古屋、法拍屋…等進行詳細研判，從歷史走勢到未來趨勢，分析不動產市場供需及價量變化，並訓練獨到的房市趨勢敏銳度。課程也將對國際不動產投資進行宏觀視野的探討。期盼教導學生增進不動產投資術，達成輕鬆理財、穩健獲利，並盡早實踐「財富自由」境地。
E113 A006	【教心所】 社區系統合作 專題研究	2	07/05-07/27 三四 18:00-22:00 7/25 二 18:00-22:00	張貴傑	本課程適合專輔教師，或是專業助人工作者，以及想學習成為諮商心理師相關專業的學生選修。心理專業是一個極需要與其他資源合作的領域。多數當事人的議題都有諸多的因素，或者說在多個專業與社會服務系統共同參與著，系統間常會溝通不良、分工不清，可能相互競爭對立、反而抵銷成果。這門課程期待讓學習者認識社區系統，並能夠理解與練習跨系統合作，最終可以善於運用社區資源圖供當事人最佳處遇。
E113 A007	【教心所】 多元文化諮商 專題研究	2	07/04-07/28 二三五 09:00-12:00	藍挹丰	修習本課程之目的在於協助學生理解文化背景對人類行為的影響，從文化的脈絡提升對特定族群之特殊處境的理解，建立文化同理心。同時以系統觀出發發展處遇的方向及處遇計畫。

●**學士學分班**※每堂課班上點名或簽到，「\*」課程加收語練費 320 元。「\*\*」課程加收電腦費 930 元。

開課序號	科目名稱	學分	上課時間	教師	預計課程大綱[教材]
E113 A008	英文作文	2	06/27-08/03 二四 19:00-22:00	許邈灣	從基本的英文句型組合了解英文作文的段落結構，並且練習撰寫不同類型的作文。
E113 A009	英文作文	2	08/08-09/14 二四 19:00-22:00	許邈灣	從基本的英文句型組合了解英文作文的段落結構，並且練習撰寫不同類型的作文。
E113 A010	中級商用英文	2	07/01-08/06 六日 09:00-12:00	許邈灣	閱讀英文財經雜誌的文章和聽中級商用英文會話，講解實用的單字和片語。
E113 A011	中級商用英文	2	08/12-09/17 六日 09:00-12:00	許邈灣	閱讀英文財經雜誌的文章和聽中級商用英文會話，講解實用的單字和片語。
E113 A012	職場實用英文	2	07/04-08/30 二三 19:00-21:00	許琇媛	面對職場國際化的挑戰，如何提升你的職場英語溝通、書信及簡報力？此堂課程將以全英語授課，以職場情境，如會議召開、提案、電話溝通、簡報等，讓你掌握職場英語即戰力。建議選課學員具備中級英文程度。

消防類學分專班				提供要考專技高考「消防設備師」補修學分；對本課程有興趣者亦可系統化充實消防學能。	
E113 A001	火災學	3	112/07/22-10/28 六 09:00-12:15	吳曉生	附註：9/2 起改 13:30-17:35 停課：9/23 補班、9/30 中秋連假、10/7 國慶連假
E113 A002	化學系統 消防安全設備	3	112/07/22-10/28 六 13:30-17:35	謝育文	附註：9/2 起改 09:00-12:15 停課：9/23 補班、9/30 中秋連假、10/7 國慶連假
E113 A003	警報系統(設計)	3	112/07/19-10/18 三 18:30-21:45	林朝聰	
E121 A001	水系統 消防安全設備	3	112/10/26- 113/01/25 四 18:30-21:45	邱治國	附註：9/2 起改 09:00-12:15
E121 A002	消防法規	3	112/11/04- 113/01/27 六 09:00-12:15	高賢松	附註：12/16 起改 09:00-13:05
E121 A003	避難系統(設計)	3	112/11/04- 113/01/27 六 13:30-17:35	許文泉	附註：12/16 起改 14:20-17:35
E121 A004	**消防圖學	3	112/09/19-12/26 二 18:30-21:45	蔡鳳或	(本課程加收電腦費) 停課：10/10 國慶連假

開課序號	科目名稱	學分	上課時間	教師	預計課程大綱[教材]
一般民、行政職能學分班					依據「現職公務人員調任辦法」第六條第四款之規定，特規劃本班提供相關課程，協助公務人員獲得相關職系所需職能，以利日後申請職務調動或轉換。
E113 A013	行政法	6	112/07/01- 112/10/15 六 13:00~16:30 日 08:30~12:00	許昭元	停課：中秋連假 9/30、10/1、國慶連假 10/7、10/8
E113 A014	公共政策	3	112/07/02- 112/10/15 日 13:00~16:30	張一彬	停課：中秋連假 10/1、國慶連假 10/8
E113 A015	地方政府與政治	3	112/07/01- 112/10/14 六 08:30~12:00	高賢松	停課：中秋連假 9/30、國慶連假 10/7
E121 A005	行政學	6	112/10/22- 113/01/21 日 08:30~16:30	黃一峯	
E121 A006	政治學	6	112/10/21- 113/01/20 六 08:30~16:30	陳進郁	

產業人才投資計畫					政府補助進修(三年七萬、學習不斷)
E113 A016	Power BI 流程自動化 與資料視覺化	3	112/06/12-08/10 一二四 18:40-21:40	陳智揚	附註： 每週一四 (06/22、07/20、08/07 停課) 每週二 18:40-21:40(僅 06/20、6/27、08/08)
E113 A017	GA4 網站數據 分析與 Google 廣告投放實務	3	112/06/30-08/30 三五 18:40~21:40	楊政達	

※開課日當天有投保勞保並在職者，結訓後出席大於五分之四且成績及格可獲 80%或全額學費補助。

**報名方式：**

- (1) 先至臺灣就業通(<https://ojt.wda.gov.tw/>)加入會員。
- (2) 登入會員後→課程查詢報名→填寫資料完成網路報名。
- (3) 加入學分班客服 LINE@(ID 搜尋@src7253e)，並傳訊(貴姓大名)，開啟對話視窗。
- (4) 本校接到傳訊後，會告知繳費方式及報名應繳文件。
- (5) 期限內繳費及繳交應繳文件即完成報名。

# 淡江大學推廣教育處

## 111 學年度 暑 期學員基本資料表暨選課表

選讀系所/代碼(免填):

填表日期:112年 月 日

※填列本表即視同本人同意所提供的資料供淡江大學教學行政用途或課程資訊提供，本校將依「個人資料保護法」規範使用，基於必要時，才會將個資提供給第三方(如：保險公司、醫療單位或警政單位等)，如需刪除資料請另行提出申請。

※歡迎使用線上報名得免填本表  
●新生請檢附1吋脫帽照片2張、身分證影本、畢業證書影本。 ※最遲請於開課當天繳交。  
<https://www.oce.tku.edu.tw>

學號: _____		中文姓名: _____		※右下角需簽名		
英文姓名:(與護照同)						
生日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	脫帽照片(1吋) 實貼1張 浮貼1張	
身分證字號			聯絡電話:課程異動通知用 (日) (夜) (手機)09			
E-mail		下期簡章通知用				
如何得知課程訊息:[ ]網頁 _____ [ ]報紙 [ ]朋友 [ ]其他 _____						
繳費方式:[ ]現場 [ ]支票,匯票 [ ]ATM或匯款, 月 日轉出帳戶末7碼 _____.						
畢業學校	年 月 畢		學校代碼 (免填)	現職 (單位/職稱)		
通訊地址: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (新生成績通知單按此地址寄送, 舊生地址更正請另行提出申請)						

系所	科目名稱及代碼	學分	系所	科目名稱及代碼	學分

身分證正面實貼處 (舊生及不要學分者免貼)	身分證反面實貼處 (舊生及不要學分者免貼)
--------------------------	--------------------------

注意事項：學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。若開班不成，全額退費。申請退費請攜帶收據正本，刷卡繳費僅能刷卡退費，違反者或逾期申請者，恕無法辦理退費事宜。

※本課程為學分班課程，不授予學位證書，欲取得學位應經各入學考試後依規定辦理；且同科目名稱重覆修習者，學分僅採計1次。  
 ※課程期間如遇國定假日，依老師需求上課或補課；如遇颱風等天災，恕不補課，停課資訊請依人事行政局公告，北市或新北市任一停課即停止上課。  
 ※本人確實詳閱上述注意事項，並繳交資料如經查證不實，所有參訓資料將無條件失效，除不索還課程費用外更需自負一切法律責任。

切結人(報名人): \_\_\_\_\_

收據號碼	學分費 <small>學士 2500/碩士 4500※無雜費</small>	語練費/電腦費 <small>*320/**930</small>	合計	經手人
AA				