**桃園市立內壢國中111學年度第二學期期初校務會議紀錄**

會議時間：112年2月10日(五)上午8點30分

壹、 校務會議開始

一、頒獎

二、主席致詞

三、家長會長致詞

貳、各單位業務工作報告

參、 臨時動議暨意見交流

肆、主席結語

伍、散會

壹、 校務會議開始

頒獎：

**頒發協助補校教學任課教師績優狀:**

**湯富凱、曾東亮、鍾宜臻、徐偉逸、錢淑華、陳啓銘、謝孟潔、林育玫、蔡育泰**

二、主席致詞：

**一、補校任課教師除日間課務之餘，尚需兼顧夜補校教學，在此特頒績優狀以由衷感謝辛勞付出。**

**二、校長進行新學期開學勉勵簡報（略）。**

**三、新學期開始，期勉共同努力，開始工作。**

三、家長會長致詞

**王總幹事傳文先生代表林會長毅志出席致詞：**

**感謝今日會議邀請，林會長因出國不克出席，特別請我轉達如下：**

1. **多位市議員於上學期期末餐會表達支持挹注經費以改善本校環境，將再陸續安排拜訪以爭取補助。**
2. **除感謝各位老師辛勞，亦特別拜託指導本學期9年級教育會考的老師們，再次感謝。**

貳、 各單位業務工作報告

【教務處】

一、第二學期期初行事曆要項：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **日期** | **日** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** |
| 一 | 2/12  |  2/18 | 2/12 | 2/13  開學日  G9試模擬分發放榜  (5)課發會 | 2/14 | 2/15 | 2/16  (午休)幹部訓練  (8-9)第一學期領域成績不及格補考 | 2/17  (午休)幹部訓練  (8)第一學期領域成績不及格補考 | 2/18  補上班上課  (補2/27)  (午休)幹部訓練 |
| 二 | 2/19  |  2/25 | 2/19 | 2/20  第八節課後輔導開始 | 2/21  G9模擬考(1-5冊) | 2/22  G9模擬考(1-5冊)  (午-7)G9高中職參訪2-永平工商  (5)G7營養教育-活動中心 | 2/23 | 2/24 | 2/25 |

1. 業務報告：
2. **課表：**

111學年度第二學期班級與教師課表有些許異動，請參閱。若非必要不會任意更動師資與課表，請各位同仁見諒。班級資料袋已放置一張**與學生名牌相對應顏色的課表**，請導師協助提醒學生更新。

1. **本土語言課程：**
2. 請導師協助調查若有換組的同學未領到課本，請至教學組告知。
3. 本學期課程，無論閩客語或原住民族語，皆於第一週就開始，請導師協助告知選修原住民族語的同學準時上課。
4. 本土語言課程，唯客語和手語皆尚缺師資，請校內同仁若有意願皆可踴躍報名研習。
5. **段考：**
6. 請上學期各領域各次段考出題教師，記得繳交試題分析(尤其期末考)，並勾選上傳試題至全國題庫往之意願。
7. 若各領域有命題審題名單之更動，或命題範圍之增減，請通知該領域領召，再請領召務必通知教學組，請勿私下調換。
8. **成績、考試相關事務：**
9. 111學年度第一學期領域成績不及格補考排定在 2/16(四)、2/17(五)第八、九節辦理，預估需借用作為試場的教室有七年級勤學樓、，煩請班級導師提醒同學避免遺留貴重物品，並請學生時放學勿鎖門。也請監考老師協助於監考結束後關閉電燈及門窗。
10. 本學期九年級兩次模擬考<2/21(二)-2/22(三)、4/20(四)-4/21(五)>，請九年級任課老師留意監考時間，尤其是下課交接。
11. **升學相關事務：**
12. 九年級會考報名的基本資料檢核，包括身分證字號、出生年月日、考生身分、通訊地址電話等，請導師提醒同學務必仔細確認，避免報名後又提出修正申請，衍生困擾。
13. 九年級高中職免試入學的比序積分採計截止日為5/12(五)，請導師協助提醒同學把握時間，盡早完成服務時數及獎懲銷過的準備。
14. 各班如有欲申請111-2特定學生就學費用補助而「尚未繳交申請表」者，請記得於2/17(五)前補繳交，新申請者須檢附「學生本人」之「郵局存摺」正面影本。
15. 請同仁們參閱附件之本校**圖書館登記借用辦法**，並依辦法進行圖書館登記借用，共同維護圖書館閱讀環境品質：
16. 請任教閱讀課之老師2/24(五)前至圖書館登記每月使用時段次數(每月上限2次)；3/1(三)至3/15(三)再開放其他空白時段供有需要之教師登記借用。
17. 同時段可容納2個班級，由該堂為閱讀課之班級優先使用，同時段超過三個班級時，請授課老師協調順序。
18. 圖書館午休不開放學生自由閱讀，若老師有需要進行教學活動，請向圖書館櫃臺借用(走廊區桌椅)，也請老師一旁指導。
19. **優良代理教師遴選：**教學組於寒假期間，為避免打擾假期，先以電子郵件方式將填報表格寄給至符合優良代理教師資格之同仁，惟截至目前為止無人回應，請各位代理教師同仁這兩天至信箱中查看並回覆。
20. **教育部「班班有網路」政策：**「111年中小學數位學習精進方案之無線網路改善計畫」，學期初會完成佈線，但因網路交換器可能要到二月底才交貨安裝，屆時才能完全上線服務。
21. **班級資訊設備：**
    1. 班級電腦桌面會建立「電子書」捷徑，放置各科電子書光碟檔，便利各班教學取用，若系統還原重置，不用再去書商網站下載。各班資料請存放資料D槽，減少系統不穩要還原C槽的影響。
    2. 班級電腦本學期有舊的hiteach3用到3月底，及新安裝的hiteach5，老師可多加利用。
    3. 班級線上課專用平板，需要借用時，請導師親自簽領，並於學期末再繳回。
22. **教師請假與課務排代宣導：**
23. 導師請假滿四小時方能依名單及序位安排代理導師，請避免自行尋找；也**請勿以補請方式集滿四小時**，避免代導費漏支。
24. 教務處協助課務派代之假別僅限公假、三日以上病假、婚喪娩假，以上假別也請**事先告知**，以利課務處理。
25. 公費排代以**差勤系統之假單**為動支依據，而非口頭告知，請同仁務必確實完成請假程序。
26. 課務自理之代課師資**僅限以正式流程聘任之校內教師**，若有校外人士入校授課皆須提前申請，填寫「校外人士入校協助教學申請書」。若有違反情事，須依規定查處。
27. 重申**教學正常化重要措施**如下：
    1. 依課程計畫及課表等規定授課，填寫教室日誌；會考後至畢業前課程規劃，亦需納入整體課程計畫，教學內容需落實課綱之精神與內涵。
    2. 學校得公開學生分數之分布情形，但不得公開個別學生在班級或學校之排名。
    3. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
    4. 依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
    5. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

**教務處補充報告：**

1. **請各位老師檢視本學期課表有關基本鐘點及超鐘點標記是否正確，並請提醒班級幹部更換班級課表。**
2. **上學期領域成績不及格補考排定在 2/16(四)、2/17(五)第八、九節辦理，再請各老師提醒同學務必提前準備並準時赴考。**

**校長裁示：知悉。**

【學務處】

【訓育組】

1. 111學年度下學期幹部訓練訂於2月16至18日，詳細時間地點另行公告於校網及導師資料袋紙本參閱。
2. 本學期七八年級社團開學第一週開始實施，第一週配合課業輔導，社團只上第七節課。
3. 各處室午休時間開放志工服務學習，名額有限，若有學生有興趣，請轉知至訓育組領取報名表。
4. 8年21班導師因育嬰留職停薪，本學期起更換導師為傅韶華老師。

【生教組】

1. 政令宣導：
2. 為落實校園內兒少保護工作，知悉事件起算時間，以全校教育人員第一人知悉時起算，共用法定時效24小時，以維護兒少權益，並避免因逾時通報受罰。
3. 請各位老師多以正向管教方式進行學生的輔導管教，勿以體罰方式造成學生身心的傷害。
4. 反毒、交通安全、友善校園等各項活動，敬請導師協助宣導，以加強其觀念。
5. 請老師們留意學生返校後狀況，若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。

【體育組】

1. 本學期舉辦各年級班際賽內容如下:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年級 | 比賽項目 | 預計日期 |
| 七年級 | 躲避飛盤賽 | 3/13（一）、3/14（二） |
| 八年級 | 羽球賽 | 5/11（四）、5/12（五） |
| 九年級 | 3對3籃球賽 | 5/25（四）、5/26（五） |

1. 112學年度新生體育班招生暨轉學轉班甄選為4/15（六）。
2. 為落實正常教學，非體育課之班級請勿於上課期間借用體育器材，以維護體育課班級上課權益。
3. 本校體育課上課場地有限，請配合優先禮讓體育課班級使用。感謝各位老師的配合與協助！
4. 考量體育班第七節開始專長訓練課程使用操場跑道，學生下課15:40容易衝刺至操場打籃球，考量學生運動安全避免發生碰撞，這學期開始第七節下課（15:40~15:50）不開放操場使用。

【衛生組】

1. 下學期第一週將招募7,8年級午休的整潔評分志工, 請老師鼓勵有意願的同學報名面試。

2. 校園環境的整潔需要大家共同盡力維護, 更是生活教育的一環, 下學期仍麻煩老師們協助督導, 謝謝您!

**校長裁示：知悉。**

【總務處】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 總務工作及工程名稱 | 施做進度 |
| 1 | 綜合大樓新建工程 | 1. 教育局預計納入112-114年度國民中小學老舊校舍整建計畫提報，本案已將建築師下修停車位數概估經費等相關資料函報教育局。 2. 8/9(二)教育局已於本校召開112-114年老舊校舍整建計畫初審會議，黃振東建築師事務所配合修正完畢。   3. 已配合提供相關老舊校舍整建經費審查所需資料予教育  局叢培傑先生，後續俟局端進一步指示。 |
| 2 | 111年度建物消防設備修繕採購案  （孟穎） | 1. 本案已於111年12月14日決標予聯慶機電消防有限公司，112年1月3日開工，施工範圍涉及全校大部分教室，工期為60日曆天，預計112年3月3日前完工。   3. 本案經現場勘查，廁所免施作探測器、舊有火警綜合盤  有1個本已存在免再施作，故俟承商提送相關減作資料  送監造審查確認後，再行配合辦理契約變更事宜。 |
| 3 | 改善教學環境設施-更新教室窗簾採購案 | 1. 本案申請概算金額為232萬8,647元，教育局同意補助金額為230萬元整，其中不足款2萬8,647元需另由校內自籌。 2. 本案採財物採購最低標方式辦理，1/31開標，因開標結果最低標廠商所報總標價低於底價7成，經開標主持人依採購法相關規定宣布保留決標。 3. 本校2/1函請最低標廠商於本校規定期限提出說明，依政府採購法第58條處理總標價低於底價百分之八十案件之執行程序規定辦理: 4. 說明合理:照價決標與最低標廠商。   (2)說明不合理:不決標予最低標廠商，以次低標為最低標廠商，再次適用採購法58條規定。 |
| 4 | 112年度警衛(保全)勤務案 | 1. 本校112年度簽約對象為東森警備保全股份有限公司。 2. 本案全年度所需經費共計274萬656元，校內編列預算為131萬1,000元整，不足款為142萬9,656元。   3. 有關不足款142萬9,656元，已於1月初函請教育局補  助，局端請本校於2/14下午2時至教育局設施科說明經  費申請事由。 |
| 5 | 公共建物安全檢查 | 1. 110年度為4年1次公共建物安全檢查申報年，經正安公共安全檢查股份有限公司實地檢查，尚有諸多需改善之處，因所需經費較多，且因部分缺失問題（例如琴房走廊寬度不足建議拆除重作）短期內無法改善。   2. 本案市府查核結果為須依照改善計畫中之簽證項目進行  改正並再另行申報。 |
| 6 | 複合型防災暨地震避難掩護演練 | 1. 預 演 時 間：112/3/25（六）早上0745～0810（補課日）   正式演練時間：112/3/31（五）早上0745～0920   1. 幹部訓練時先行總務股長避難路線宣導，課餘時間配合無聲廣播進行影片宣導。 2. 本校複合式防災演練為二階段，第一階段為地震防災演練，第二階段為防火急救宣導，第一階段為全校性師生參與演練，第二階段為八年級學生參與。 3. 請學務處於第二階段演練時，能在每個學習站固定安排1位人員支援秩序管理。 4. 另，有關一、二階段之演練，須請協助:   (1) 07：45～08：15請導師隨班協助演練  (2) 08：20～09：20請任課老師隨班協助演練 |
| 7 | 數理資優班AI教室（偲倫） | 1. 本案依特教組所提需求暨准簽，核定概算為319萬  3900元整，其中由教育局補助319萬，本校課業輔導  費支應3,900元。  2. 本案訂於111年12月19日開工，預定竣工日期為112  年2月16日。  3. 目前施工進度：已完成收納高櫃及教師電腦桌椅定位，  本案預定竣工日期為2/16。 |
| 8 | 112學年度八年級隔宿露營採購案  (偲倫) | 本案已於2/3-2/16辦理上網招標，預定於2/17開標。 |
| 9 | 南大門及活動中心周圍地坪整修工程（仕鴻） | 1. 教育局函覆本校同意核定450萬元整，不足款部分另由  校內自籌。  2. 11/25（五）決標予鼎皇營造有限公司。  3. 本案工期訂於1/30(一)-3/30(四)共60日曆天，共分二階段施工，第一階段工程施工中。。  4. 2/4(六)辦理工務會議，解決水溝蓋整體一致性問題。 |
| 10 | 太陽能電板暨風雨球場施工案  （仕鴻） | 1. 11/18(五)太陽能施工協調會議。  2. 嘉達國際與新廠商簽約流程已近完成，預計二月底進場  施作後續工程。 |
| 11 | 112學年度九年級校外教學採購案 （仕鴻） | 1. 依學務處所提需求暨准簽，已於12/7(三)辦理上網招標   作業。   1. 本案預估金額470萬9,600元，採公開招標，準用最有   利標決標。   1. 12/26（一）決標予哈妮旅行社有限公司。   4.校外教學日期：112/10/25(三)～112/10/27(五) |
| 12 | 演藝廳設備改善工程(楓貞) | 本案訂於訂於1/30（一）正式動工，預計完工時間為3/30。 |
| 13 | 111學年度七年級校外教學採購案（瑮雪） | 1. 12/19決標予星拓國際旅行社有限公司，契約書已用印  完畢。  2. 校外教學日期：112/3/27(一)。 |
| 14 | 111年度教學影音無聲廣播設備、無聲廣播管理設備採購  (瑮雪) | 廠商已於112/1/3完工，部分班級電視螢幕有故障情形原廠已於1/16更換，訂於2/8(三)上午9點辦理驗收。 |
| 15 | 全校消毒 | 室內消毒：2/11（六）  室外消毒：2/19（日） |

**總務處補充報告：**

1. **總務處部分工程於寒假期間施工中，如開學後尚未完工致影響老師教學，還請見諒。**
2. **南大門及活動中心周圍地坪整修案因部分工項變更，材料尚未到貨，俟完備後再施做灌漿。**
3. **複合型防災演練因疫情已停辦2年，於今年復辦，將分期辦理預演及正式演練，預演採第一階段（全校師生參與）地震防災演練，正式演練則包括前開第一階及第二階段（八年級學生參與）防火急救宣導，再請各位老師配合協助。**
4. **明日（2/11）全校室內消毒，老師今日如有進出辦公室或班級教室，請勿關閉門鎖，以利廠商施做。**

**校長裁示：知悉。**

【輔導室】

**【輔導組】**

一、本學期親師交流週02/27-03/10

實施方式：

(一)各處室重點資料待編輯後將請資訊組協助掛網(2/24前)

(二)導師以電訪、面談、紙本交流方式進行，若有需要與各處室交流事項，將請導師彙整後交回輔導室，再請各處室提供回覆。

(三)相關作業流程、紙本資料於開學後擇日集合輔導股長發放。

二、教育部來函重申「推展家庭教育工作人員」定義，係指辦理**高級中等以下學校教師、輔導教師及專業輔導人員等**提供家庭教育服務相關人員，為強化協同推展家庭教育之知能，請學校教職員依規定累積家庭教育研習時數。

→有關取得4小時以上家庭教育專業研習時數管道，教師同仁可多利用教育部提供之線上課程：「家庭教育進修課程數位學習教材計畫」及「高級中等以下學校及幼兒園教師家庭教育數位學習課程」計53堂課整合於磨課師平台(https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home)，可於該平台關鍵字搜尋「家庭教育」。

三、兒少保護與脆弱家庭

請老師能持續關懷班上/任教學生，如學期間有兒少保護與脆弱家庭通報事宜，可洽輔導組。為求通報後社工能即時評估與派案，請老師能向學生多詢問相關細節，例如家暴事件發生原因、時間、地點、方式，當時是否有人可以協助、家庭平時互動狀況等。脆弱家庭則需明述脆弱因素為何，造成學生什麼影響？以致有福利需求或需要社政單位介入。通報前若能有多點訊息，更能正確通報，社工也較能進行評估。感謝老師們協助！

【資料組】

1. 輔導資料A卡：請協助學生填寫上學期部份！
2. 輔導資料B卡：敬請線上填寫，路徑：「雲端學務系統🡪教師相關🡪輔導資料🡪訪談紀錄」。
3. 112學年度辦理九年級「一身好本領」計畫：
4. 課程內容：資料處理/機器人程式設計
5. 辦理時間：週六早上8：20-11：50分
6. 招生對象：九年級有意願就讀高職並學習一技之長的學生（清寒學生優先）
7. 招收人數：10人（若超過招生人數，則依數學科學習成績、品格表現排序）
8. 費用：仰望基金會全額贊助。
9. 八年級技藝班申請說明事項：

（1）112學年度預計變更技藝班開課時間說明：

* 原來週四全日上課，改為兩個半天上課（預計為週四早上、週五早上，備案週二早上）
* 變更緣由：目前全日上課，每日體驗2個學程課程，學生會有某一學程不喜愛卻仍須完成修課情形，造成學習意願低落、成效不佳。故擬改為2個半天，學生可依個人學習意願選擇2個不同學程。

（2）有計畫申請技藝班之學生，請積極銷過，獎懲紀錄為遴選重要依據。

（3）導師說明會：3/29（三）第6節 勵志樓2F電腦教室

（4）學生及家長說明會：4/14（五）晚上18：30 活動中心

（5）報名日期：4/17（一）～4/28（五）

1. 九年級下學期升學宣導行程提醒：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **行程內容** | **參加人員** |
| 2/22(三) | 12:30～第7節 | 參訪永平工商 | 901~927全體師生 |
| 3/8(三) | 朝會 | 育達高中宣導 | 學生：活動中心  導師：閱覽室 |
| 3/8 (三) | 第5-6節 | 特色招生宣導(活動中心) | 901~927全體師生 |
| 3/12(日) | 8:30～12:00 | 桃園市高中職博覽會  (桃園巨蛋) | 九年級學生及家長  可向資料組報名參加 |
| 3/16(三) | 第5節 | 抽離式職群講座3  樹人家商-產學合作 (地下會議室)  清華高中-完全免試（軌道班） | 九年級自由報名 |
| 3/29(三) | 朝會 | 啟英高中宣導 | 學生：活動中心  導師：閱覽室 |
| 5/23(二) | 第2-3節 | 啟英高中入班宣導 | 9年級各班教室  任課老師隨班 |
| 5/24(三) | 第1-4節 | 參訪新興高中 | 901~927全體師生 |
| 5/30(二) | 第午休-7節 | 參訪育達高中 | 901~927全體師生 |
| 5/31（三） | 第3-4節 | 生涯講座  講師：歐耶老師  講題：害怕迷路? 在生命的轉彎處發現精彩 | 本場次開設教師研習，歡迎全校教職員參加 |

【特教組】

1.特教生抽離課程(學習中心及資優班)將於開學當日開課，請導師及任課老師協助留意。

2.開學日午休辦理特教志工訓練(非所有特教生班級都需要，已於上學期末調查)，請導師協助提醒孩子務必準時前往活動中心。

3.開學第一週將發放特教生簡表給全校教師，若教師同仁於2/20前未收到，請通知#614特教組補發。

4.音樂班將於3/5(日)參加全國學生音樂比賽，配合賽前練習，3/2(四)與3/3(五) 下午課程進行調課。

5.112學年度桃園市國中音樂班鑑定招生時程:

報名方式: 線上報名

報名日期: 2/24(五)~3/3(五)

測驗日期: 4/8(六)~4/9(日)

測驗地點:平鎮國中。其他內容請詳閱簡章，已公告校網。

6.112學年度北區高中音樂班聯合術科測驗時程:

報名方式: 線上報名並繳交紙本內容、統一由學校郵寄報名資料

報名日期: 2/13(一)~2/24(五)、學校收件日期2/16(四)

測驗日期: 4/15(日)~4/17(一)，後續聯合分發報名事宜請洽特教副組長宜雯。

7.擬於6/1(四)下午舉行管管情深音樂會，敬邀九年級全體師生蒞臨欣賞。

8.本學期727&827實習音樂會，訂於6/5(一) 18:30開始，假本校地下會議室，敬邀師長們蒞臨指導。

9.瑪潮關懷協會愛心早餐，原領用名單無需重新申請，若案家狀況改善，請洽#617張心韾老師取消。敬請導師提醒有領取的同學：請於2//14(二)午休至輔導室集合，2/15(三)開始領取。

**輔導室補充報告：**

1. **愛心早餐於下週三起供應。**
2. **今日下午研習如同仁需報名請掃瞄簽到桌上QR CODE參閱。**

**校長裁示：知悉。**

【補校】

一、補校與日校同步於2/13(一)開學，當日辦理註冊、收費、發書。在此感謝各位同仁的協助，特別是願意擔任補校任課的教師同仁。

二、因今年疫情已趨穩定，補校訂於5/5(五)晚上6點20分起，於本校家政教室，辦理台灣民俗體驗包粽學習活動，歡迎有興趣的同仁踴躍參加。

三、另校友會持續運作中，懇請同仁多多宣傳或介紹畢業校友加入校友會。

**校長裁示：知悉。**

【會計室】 無報告事項

【人事室】

1. 子女教育補助費申請

111學年第2學期子女教育補助費，請同仁至人事室領取申請表填寫，並於112年3月25日前連同收據送人事室彙整。

1. 文康活動

本年度文康活動團體旅遊辦理方式為，由同仁擬定計畫邀集10人(含)以上參加，**每人補助600元**，**112年11月15日前申請**，11月30日前舉辦完成，詳細內容請參考附件-112年度教職員工文康活動實施計畫。

1. 差勤宣導
   1. 專任教師及行政人員上下班時間為8:00至16:00，導師為7:45至15:45，人事室每月至少查勤2次，不得遲到早退及不假外出，遲到請依規定請假。
   2. 同仁請假單送出後，請記得提醒職務代理人至差勤系統將假單送出。
   3. 因公出差或研習請同仁要記得至差勤系統請假，並檢附相關公文附件，如果有公文或簽呈可補休，亦請同仁於差勤系統請假時一併登錄。
   4. 請假時，記得於「請假事由」欄位**簡述事由**及**課務**處理情形。
2. 退休事宜
   1. 市府為編列退休金，每年約在4-5月間會調查符合退休條件者在隔年有無退休意願，明年想要退休之教師，請洽人事室提退休意願申請。
   2. 去年已提在本年退休之意願者，今年確定要退休者，請洽人事室。
3. 健康檢查補助

年滿50歲以上公教人員，每年新臺幣3,500元，或每2年7,000元；滿40歲至49歲之公教人員，每2年4,500元，申請流程如下：

* 1. 先向人事室確認是否符合資格 (編制內教職員，且111年12月31日前已滿40歲始得申請，71年次以前)。
  2. 填寫申請書後，至醫院健檢。
  3. 檢具收據正本送人事室。

1. 有意參加市內外介聘之同仁，請提前告知人事室。
2. 同仁如有連絡電話或通訊地址變動時，請主動通知人事室，以利連繫之用。
3. 教師進修請通報人事室，並簽請校長同意。

**人事室補充報告：**

**往年文康活動每人補助額度為800元，惟因疫情趨緩已復辦2次期末餐會，評估所餘經費不足支應，因此擬將今年度每人補助額度由800元調降為600元，俾教職同仁皆可申請補助，未來如經費有剩餘，再評估檢討調整補助額度。**

**校長裁示：知悉。**

參、 臨時動議暨意見交流

**一、吳○玉老師發言摘要：**

**（一）自109年度起即爭取文康活動個人補助，以往係採每人200元供期末聚餐支用，800元則為文康活動額度。**

**（二）鑒於今年調降文康活動補助額度，希能瞭解去年及每次期末餐會支用明細，以作為文康活動補助參考依據。**

**（三）據瞭解期末餐會支用如有剩餘，依相關辦法規定係滾存校內基金，不能於隔年使用，因此建議今年是否不予調降文康活動補助額度，明年再評估檢討是否調整。**

**（四）經詢他校案例，諸如與本校規模相似的慈文國中，係每人補助900元，同德國中為每人補助1000元，規模小於本校者則為每人補助600元，本校原訂每人補助800元即係參考各校補助額度所擬定，建議仍照原方案不予調降。**

**校長第1次回應：**

**（一） 教育局補助各校辦理文康活動為每人補助1000元，如有剩餘依規定即滾存校內基金，不得於隔年支用。**

**（二） 文康活動預算係以會計年度為執行期程，惟教師任用則以學年度為基準，因此於規劃補助方案係以各教職員工均有申請補助機會為考量，以取得平衡。**

**人事室主任回應：**

**（一） 如參照去年支用剩餘情形，評估將無法支應2次期末餐會。**

**（二） 之前期末餐會係支付5萬元，今年期末餐會調整為支付4萬元，因此今年度預計框列8萬元供2次期末餐會支用。**

**校長第2次回應：**

**（一） 請人事室向會計室索取去年度期末餐會決算數，並請人事室公告於老師相關群組。**

**（二） 為利期末餐會順利舉辦，請各位老師支持本年度規劃方案，文康活動每人補助額度由800元調降為600元，差額200元即挹注期末餐會經費，不足額再由員生社及家長會贊助。**

**（三） 明年度將再視今年度經費支用情形檢討調整，並非從此即定案補助額度而不再調整。**

**二、何○賢老師發言摘要：**

**據悉本校南北門警衛今年度期末餐會無法參加摸彩，且參加餐會需自付600元，本人於內中服務20年，以往因餐會期間為警衛值勤時間，因此係規定警衛可不用在場即可參與摸彩，不解今年何以有如此改變？**

**總務處主任回應：**

**（一） 前次期末聚餐，所認定資格為教職員工，未包括警衛。**

**（二） 出席餐會警衛為江大哥，其費用係家長會支付，並無向江大哥收費，可能係溝通上誤解。**

**（三） 仍以老師為主，無法納入警衛。**

**校長第1次回應：**

**（一） 據瞭解應無向警衛收費。**

**（二） 因有家長會支持期末餐會，始得廣邀各界參與，包括圖書及交通志工等，如無值勤的警衛亦應邀請加入，至於警衛如可參與摸彩，則圖書及交通志工是否應比照辦理？**

**（三） 警衛摸彩資格是否比照教職員工，宜再斟酌，惟至少應比照圖書及交通志工辦理。**

**（四） 是否同意爾後警衛比照圖書及交通志工，邀請加入期末餐會，不予收費，至於值勤警衛因無法參加餐會，則給予摸彩資格，惟以2員為限。**

**何○賢老師回應：**

**本次反應問題並非意圖干涉校務運作，而係考量警衛平日辛勞，希能視為校內一份子。**

**校長第2次回應：**

**警衛費用係由教育局補助經費，由保全公司聘用，性質特殊，能爭取提升至比照圖書及交通志工應已足夠，惟對警衛之尊敬及禮遇均位在相同等級。**

**江○倫老師發言摘要：**

**（一） 警衛及志工對學校貢獻均同樣重要，惟應再思考究竟警衛及志工何者較類似於教職員工？**

**（二） 餐會支出費用係志工桌數較多，還是警衛人數較多，宜再思考。**

**（三） 如要開放，可否做到相同等級？**

**（四） 也許今年因餐會規劃細節未注意致有此遺憾，因本人今年餐會坐位正好位於警衛江大哥旁，感到對方因未能有抽獎資格，心情相當難過。**

**（五） 可能係因認知上問題造成前後差距，惟大家宜再思考此問題，以避名發生如此遺憾。**

**校長第3次回應：**

**（一） 如資源足夠，即可一視同仁，惟前已討論，除非大家認為警衛及志工抽獎資格應比照教職員工，再另決定，以免校務政策頻繁改變。**

**（二） 因此希容許本人裁定，警衛及志工福利相同，均邀請加入餐會，本人會後亦會再與警衛瞭解當天餐會情況。**

**羅○德老師發言摘要：**

**（一）本次餐會舉辦相當好，感謝家長會支持。**

**（二）江大哥主要感受為以前與現在的不同，不知道問題出在何處。**

**（三）本人因擔任員生社幹部，據瞭解員生社員工亦有類似問題，以往均有參與餐會及摸彩，不知為何今年沒有參與。**

**（四）江大哥之前為本校交通導護而遭遇車禍，如此付出，教師會因此辦理募捐並赴醫院探望。**

**（五）最大的問題點在於，並未視警衛為校內一份子，當有問題出現需警衛協助時，其怎願意付出?**

**（六）如果需另付費用，合作社條件允許下願意支付，惟無端排除，觀感不佳。**

**校長第4次回應：**

**（一）警衛問題應已解決，即係邀請加入餐會及比照志工摸彩資格。**

**（二）有關員生社部分，大家認為員生社是否為本校員工？**

**吳○玉老師發言摘要：**

**（一）主要係考量其付出，警衛雖非本校員工，惟付出甚多，而員生社陳大哥，每日上午7點前即到校，且地下室積水問題，陳大哥亦花費許多時間處理，對學生的食品及問題處理等亦甚忙碌。**

**（二）600元由何者支付非重點，主要係考量其本人感受到被排除。**

**（三）本人餐會因與江大哥同桌，經查其未能抽獎，因此員生社出資每人500元紅包予江大哥及未能參加餐會的4位警衛。**

**校長第5次回應：**

**本案擬採2方案如下，是否即由各位老師現在投票表決僅擇一方案施行：**

**方案一：**

**警衛及員生社員工，邀請加入餐會及比照志工摸彩資格，摸彩券分為A、B券，分階段抽獎，惟警衛、員生社員工及志工僅可領第一階段A券（屬一般獎項，人人有獎），不能比照教職員工參與第二階段B券（屬大獎）的抽獎。**

**方案二：**

**警衛、志工及員生社員工摸彩資格比照教職員工，一視同仁，摸彩券僅1張，中獎機率均相同。**

**葉○堡老師發言摘要：**

**考量本次臨時動議提案，相關內容及細節尚未明確，建議是否於下次校務會議再行表決。**

**校長第6次回應：**

**（一）請總務處備擬期末餐會抽獎資格及方案細節，於本學期期末校務會議提案表決。**

**（二）以上如有任何問題，均可向總務處詢問反應。**

1. **吳○玉老師發言摘要：**

**（一）有關影印卡是否已確定每位教師免費使用額度?**

**（二）開學在即，是否有預定新方案施行時點？**

**校長回應：**

1. **尚未確定，將再與各年級導師代表討論。**
2. **開學後於新方案未定前，均採舊制施行。**
3. **蕭○盛老師發言摘要：**
4. **本人於今年接任導師之後，發現校園販賣機有販售不符規定之含糖飲料。**
5. **含糖飲料不利班級經營，亦導致學生躁動，影響學生健康，希能儘量依規定販售飲料。**

**校長第1次回應：**

1. **員生社所有販售商品，均應正面表列以符合校園實體規章。**
2. **如有老師發現不符規章商品，請告知本人向員生社反應改善。**

**吳○玉老師第1次發言摘要：**

1. **員生社支應學校校慶、進步獎、聖誕節的糖果、相關獎勵金及校狗小黑的醫藥費等，其實相關支出甚多，如全依規章販售商品，可能導致收支不平衡，亦無法支應員生社員工陳大哥薪資。**
2. **如有含糖過高商品，例如之前發現廠商販售麥香紅茶及奧利多飲品，本人立即要求下架停售。**
3. **經歷近半年營運情況，評估員生社營收對應各處室需求經費支出，幾乎已達平衡，恐無法支應上學期期末餐會分攤費用3萬元整予家長會，預計於下半年度始有結餘收入可支應。**
4. **如全依規章販售商品，評估於有限營收之下，未來相關獎助金、活動費用分攤、各處室需求經費及員生社員工陳大哥薪資等，恐均無法支應。**

**校長第2次回應：**

1. **本人裁示，員生社完全依規章販售商品，不考慮是否需彈性調整或其餘相關需求經費，應辦活動可另覓資源支應，不應以學生健康為代價。**
2. **如因此造成無經費聘用員工陳大哥，則不再續聘。**

**吳○玉老師第2次發言摘要：**

1. **如完全依規章販售商品致收支失衡，將無法再續聘員工陳大哥，考量老師平日以教學課務為主，難以兼任員生社販售櫃檯，預期員生社需以解散收場。**
2. **員生社解散之後，有關學生秩服及運動服採購業務需移由總務處承接。**

**校長第3次回應：**

1. **校園環境改善或辦理精彩活動，不應以學生消費垃圾食品為代價，且是否保障續聘員工陳大哥，亦非重要考量，而應以學生健康為要務。**
2. **如有稽查單位來校，本人亦絕不隱瞞，如實稽查。**
3. **因此本人立場即要求員生社應嚴格遵守規章，不得販售違規商品。**

**吳○玉老師第3次發言摘要：**

1. **請大家應思考員生社可能會面臨入不敷出致解散收場。**
2. **如未來營收不足支應員生社幹部薪資，其實解散亦為不錯選項。**
3. **下半年起如確依規章販售合格商品，則各處室需求經費即全數不再支應，至於學生每月進步獎學金則需再精算是否足以支應。**

**校長第3次回應：**

1. **員生社或教師會如有營運方針或開放項目等需提案討論議定事項，請於下學期期末校務會議結束之後，由相關成員續留現場召開會員大會與老師再議，以增進校務會議效率。**
2. **再次重申本人立場如同前述，應依規章販售商品，學生風光領獎如係以其他學生飲用含糖產品為代價，寧可不必。**
3. **本議題暫置，待本學期期末校務會議後，由員生社召開社員大會再議決。**

**吳○玉老師第4次發言摘要：**

1. **本人亦認同校長立場，不應以學生健康為代價。**
2. **如希維持員生社營運，本學期擬儘量以不顯著超標之商品為販售，惟如確依規章販售致無法營運，則確實可考慮以解散為不錯選項。**

**校長第4次回應：**

1. **後續於會員大會議定，如需解散，請明確向會員報告解散應辦事項。**
2. **如確要經營，請正面表列販售商品，避免模糊地帶。**

**吳○玉老師第5次發言摘要：**

1. **如因依規章販售商品致無經費支應各處室或其他相關經費，請大家能理解並非因教師會接手員生社後刻意所為。**
2. **近半年陸續聽取各方表達提高盈利或僅維持營運即可等立場，本人其實傾向如確無法營運則以解散為不錯選項，再請各老師利用這半年思考此議題。**
3. **後續再視於下屆幹部改選後議定是否解散，或於本屆確認營運方針後再辦選舉皆可。**

**校長第5次回應：**

**請合作社幹部準備未來相關營運方針或解散應辦事項等細節內容，於下次校務會議之後召開會員大會提案議決。**

肆、主席結語

**一、如有對校務相關議題，歡迎提前向校長或主任討論，如有需形成議案需表決者，希能提前準備以免於臨時動議提出而不即決議。**

**二、新學期開始工作，注意身體健康，家庭價值最重要，再次感謝大家與會。**

伍、散會

**時間：上午10時17分**