

桃園市立內壢國中 111 學年度第二學期值週輪值表

| 週次 | 起訖日期        | 值週主任 | 總值週組長 | 南門值週組長 | 值週老師七 | 值週老師八 | 值週老師九 | 北門值週老師 |
|----|-------------|------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|
| 1  | 02/13~02/18 | 學務主任 | 蔡育泰   | 王宜雯    | 徐采薇   | 黃馨儀   | 陳珈吟   | 陳珈吟    |
| 2  | 02/20~02/24 | 總務主任 | 彭雅薇   | 許勤楨    | 鍾育嫻   | 曹湘妍   | 趙振祁   | 趙振祁    |
| 3  | 03/01~03/03 | 輔導主任 | 劉世堰   | 蔡佩娟    | 李碧芳   | 李允昭   | 陳冠榮   | 陳冠榮    |
| 4  | 03/06~03/10 | 教務主任 | 劉克強   | 李柏勳    | 江佩娟   | 林育政   | 劉舒綺   | 劉舒綺    |
| 5  | 03/13~03/17 | 學務主任 | 謝孟潔   | 詹青艷    | 錢淑華   | 顏芳梅   | 劉祥偉   | 劉祥偉    |
| 6  | 03/20~03/25 | 總務主任 | 彭士誠   | 李慧琦    | 蕭靜慧   | 劉湘寧   | 陳啟銘   | 陳啟銘    |
| 7  | 03/27~03/31 | 輔導主任 | 蔡育泰   | 陳慶全    | 許瑞卿   | 謝宜妘   | 鍾文憲   | 鍾文憲    |
| 8  | 04/06~04/07 | 教務主任 | 彭雅薇   | 楊淑宜    | 傅韻如   | 劉政芬   | 陳冠榮   | 陳冠榮    |
| 9  | 04/10~04/14 | 學務主任 | 劉世堰   | 王宜雯    | 簡淑芬   | 丁怡方   | 韓志明   | 韓志明    |
| 10 | 04/17~04/21 | 總務主任 | 劉克強   | 許勤楨    | 湯玉枝   | 蔡秀芬   | 湯富凱   | 湯富凱    |
| 11 | 04/24~04/28 | 輔導主任 | 謝孟潔   | 李柏勳    | 黃馨儀   | 徐采薇   | 陳清祥   | 陳清祥    |
| 12 | 05/01~05/05 | 教務主任 | 彭士誠   | 蔡佩娟    | 曹湘妍   | 鍾育嫻   | 陳承偉   | 陳承偉    |
| 13 | 05/08~05/12 | 學務主任 | 蔡育泰   | 詹青艷    | 李允昭   | 李碧芳   | 廖崇延   | 廖崇延    |
| 14 | 05/15~05/19 | 總務主任 | 彭雅薇   | 李慧琦    | 林育政   | 江佩娟   | 賴加晉   | 賴加晉    |
| 15 | 05/22~05/26 | 輔導主任 | 劉世堰   | 陳慶全    | 顏芳梅   | 錢淑華   | 莊宗祥   | 莊宗祥    |
| 16 | 05/29~06/02 | 教務主任 | 劉克強   | 楊淑宜    | 劉湘寧   | 蕭靜慧   | 張凱筌   | 張凱筌    |
| 17 | 06/05~06/09 | 學務主任 | 謝孟潔   | 王宜雯    | 謝宜妘   | 許瑞卿   | 鄭少銓   | 鄭少銓    |
| 18 | 06/12~06/17 | 總務主任 | 彭士誠   | 李柏勳    | 劉政芬   | 傅韻如   | 廖倚正   | 廖倚正    |
| 19 | 06/19~06/21 | 輔導主任 | 蔡育泰   | 許勤楨    | 丁怡方   | 簡淑芬   | 鍾佩真   | 鍾佩真    |
| 20 | 06/26~06/30 | 教務主任 | 彭雅薇   | 蔡佩娟    | 蔡秀芬   | 湯玉枝   | 藍渝堅   | 藍渝堅    |

※值週組長工作說明：

- 一、北大門、南大門值週組長請於每日早晨 7:00 於學校校門口前督護學生上學路隊，並於下午 4:35 協助校警指揮交通。
- 二、值週組長值勤時除協助指揮交通外，請值週組長督導學生放學路隊的秩序與安全工作並督導學生之服裝儀容。
- 三、當週之總值週組長，負責全校升旗時進場隊形及升旗典禮之實施，當週如有額外之集會活動亦由總值週組長負責集合工作(如該活動有負責教師則例外)並適時處理校園偶發事件。
- 四、各值週組長值週期間如有事、病、公(差)假及突發事件無法值勤時  
**請自尋職務代理人(勿請實習老師代理)**，並知會生教組或學務人員以確認代理職責及人員。

※值週老師工作說明：

- 一、負責九年級評分的值週老師需請於下午 4:35 至 4:50 分放學時段於北門全家便利商店門口督導學生放學路隊的秩序與安全工作。(備註：北門值週老師，一學期可補休四小時。並於北大門簽退。)
- 二、七、八、九年級值週老師請依上列表格之排序，負責各年級秩序成績之評定。
- 三、負責各年級秩序成績之評定值週老師請於早自修、午休等評分時段巡視負責年級之秩序並加以評定分數。
- 四、評定成績表請於當日中午評完並擲交生教組彙整，當週週五公佈優勝班級，每週五中午為交接時間。
- 五、各值週教師(專任)於值週期間如有事、病、公(差)假及突發事件無法值勤時，**請自尋職務代理人(勿請實習老師代理)**，並知會生教組或學務人員以確認代理職責及人員。