

桃園市立內壢國中 107 學年度第一學期期末校務會議程序

會議時間：108 年 1 月 17 日(四)下午 12 點 40 分

壹、校務會議開始

一、主席致詞

二、家長會長致詞

貳、會議提案

參、各單位業務工作報告

肆、臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會

壹、校務會議開始

一、主席致詞

二、家長會長致詞

貳、會議提案

案由一：修改本校導師遴選辦法各項時程如說明，請議決。

說明：

- 一、為因應新學年度教師缺額估算，需於四月份確認缺額，擬修改本校導師遴選辦法中關於日期的訂定。
- 二、擬修改辦法第十一條 遴選程序，第(一)至(四)款

- (一) 於每年五月二十九日~~二月十一日~~以前由學務處公佈中途遞補導師所需預估人數，教務處提供各領域所需導師預估人數予學務處。
- (二) 六月二日~~三月五日~~前各領域召集人請事先於領域會議中依遴選原則將領域內擔任導師建議名單給學務處。
- (三) 自願擔任導師或欲申請緩任、免任導師職務者，應於每年六月八日~~三月五日~~前向學務處提出申請。
- (四) 每年六月十二日~~三月十五日~~以前學務處統整公佈申請自願者排序及緩任、免任者名單，再提交導師遴選委員會審議，於六月十六日~~三月二十日~~以前，將審議結果個別通知申請教師；並將接任導師之建議名單公布於各辦公室。

三、辦法中其餘日期依據上述條文一併修改。

決議：

案由二：新增本校導師遴選辦法中「替代擔任導師方式以同領域教師為限」如說明，請議決。

說明：

一、修正導師遴選辦法第十一條第(七)款

原條文：

若導師名單公告但尚未聘任前，領域中因故再聘入新進教師，則該新進教師將優先替代已公告名單中之該領域教師擔任導師，並再行簽呈報請校長核定後公告之。

修改後：

若導師名單公告但尚未聘任前，有以下情況，則該教師將優先替代已公告名單中之該領域教師擔任導師，並再行簽呈報請校長核定後公告之：

1. 領域中因故再聘入新進教師。
2. 領域中新增自願替代擔任導師之教師。

決議：

案由三：修改本校導師遴選辦法第七條第(一)款，新增「視同兼任行政人員」如說明，請議決。

說明：

一、修正內容為：

各運動代表隊指導老師、資優班專業教師、音樂班音樂專業教師、輔導室兼任輔導教師及各處室特殊需求者，經各處室主任職務編派通過後，於當學年度暫緩列入導師遴選名單內。

決議：

參、各單位業務工作報告

【教務處】

壹、桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點

一、公開授課之實施方式如下：

- 1、授課人員應在服務學校，**每學年至少公開授課一次**，並以校內教師觀課為原則 教師觀課為原則。
- 2、授課人員應在服務學校，**每學年至少擔任一次觀課教師**，進行公開授課之教學觀察。
- 3、校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。

二、公開授課之實施流程如下：

- 1、**共同備課**：授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理，需有備課紀錄或影像紀錄。
- 2、**說課活動**：授課人員應簡要說明觀課課堂之教學單元，對於**觀課者及觀察內容作簡要說明**，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。
- 3、**公開授課**：授課人員每次以**一節**為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。
- 4、**教學觀察**：行政單位應提供觀課教師教學觀察紀錄表件，以利專業回饋之進行，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- 5、**專業回饋**：推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思心得表件，並由學校彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。
- 6、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校覈實**核給研習時數證明**。

7、觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。

備註(1)待各領域協調出關課時間，將會公告實施辦法。

(2)安排專家在各領域進行關於觀議課時的重點。

(3)公開觀議課的部分:每年三月、九月排出老師觀課日程。

貳、108 學年度有關校訂課程實施：

1、本校校定課程目前定調 6 堂課的安排:班會、周會、社團、國際教育(英語)、環境教育(社會)、閱讀教育。

2、本校 108 課綱最後半年的期程：

	一月	二月	三月	四月	五月	六月
學校現況和背景分析						
課程願景和目標						
特色課程確定領域						
觀議課說明						
各領域公開授課時間確認						
公開授課實施計畫						
課程架構(課程地圖)						
108 節數分配表						
各領域員額試算						
特色課程課程計畫產出						
108 行事曆						

參、1/19 備課日流程：

時間	內容	場地
8:30~11:30	特教研習	地下會議室
1:05~2:45	領域共備 (1)教學演示:主題~ipad 在教學上的應用 (2)下學期課程共備	教室: 國文 901、英文 902、數學 903 自然 904、社會 905、藝文 906 綜合 907、健體 809、

	<p>~針對學校課程活動，如何在課程上融入與配合。</p> <p>(3)討論重大議題的融入的時程(附件)</p> <p>(4)九年級會考後課程的進行。</p>	<p>國文:pagamo 的教學演示(何旻老師)</p> <p>數學:ipad 在教學上應用(世恩老師)</p> <p>英語: ipad 在教學上應用(暫)</p> <p>自然:zspace 的體驗，永豐陳學銘老師</p> <p>社會:kahoot 教學演示(邱儀鵬)</p> <p>健體:kahoot 的評量示範(淑敏老師)</p> <p>藝文:ipad 的應用(研習)</p> <p>綜合:研習(暫)</p>
2:55~3:40	<p>領域會議</p> <p>(1)領域公開觀課時間協調。</p> <p>(2)三段試題分析</p>	<p>備課時請老師們帶下學期課本。</p>

肆、寒假使用教室一覽表:

項次	營隊名稱	對象	上課地點	上課時間	上課天數	備註	人數	開設單位
1	國小數理資優營	國小學生	數理資優教室	8:30~16:00	1/21-1/23 (3天)	8:40 校長致詞	30	教務處
2	物聯網營隊	校內學生	4樓電腦教室	8:30~16:00	1/21~1/25 (5天)	永豐師資	30	教務處
3	科學實驗營	校內學生	遊藝樓2樓實驗室	8:30~16:00	1/21~1/25 (5天)	吳文詔、何旻	30	教務處
4	食	校內	烹飪教室	8:30~12:30	1/22~1/25	黃靜	30	學務處

	農花園	學生				宜、詹青艷		
5	山閱行軍	校內學生	閱覽室	8:00~16:00	1/21~1/24	黃少亭	30	學務處
6	技藝教育育樂營	國小、國中	新興高中	13:00 北門集合	1/23、1/24	陳清祥		輔導室

主體班 1/21~1/25	主體班 1/21~1/25	主體班 1/21~1/25	模擬考(1/28)	模擬考(1/28)
705	907	904	904	819
729	908	905	905	907
822	911	909	909	908
826	917	910	910	911
827	924	912	912	
		916	916	
		918	918	
		926		

伍、下學期重要學校活動：

項次	內容	日期	處室
1	八年級露營	2/25-2/26	輔導室
2	七年級校外教學	3/6-3/7	教務處
3	園遊會	3/16	學務處
4	桃園市資優鑑定考場	3/24	輔導室
5	閱讀月(主題書展、閱讀抽抽樂、相聲比賽)(走讀)	4月	教務處

6	新生報到	4/28 或 5/3	教務處
7	會考	5/18-5/19	教務處
8	桃園市品格營	6/29-7/1(暫)	學務處
9	代理教師甄選	6 月底、7 月初	教務處
10	泰北志工	7/7	學務處
11	國際教育日本音樂交流	7 月初(暫)	輔導室
12	新生編班	7 月中	教務處

陸、寒假及下學期行事曆已公告校網。

【學務處】

《訓育組》

1. 畢業紀念冊相關說明如下：

- (1) 畢業紀念冊原則上使用本年度拍攝之照片。
- (2) 若本年度無拍照的同仁，將援用去年度照片。
- (3) 不使用本年度照片，要另交照片或改用某年度照片，請致電訓育組分機 311。
- (4) 新進同仁今年若沒有拍照，請務必繳交照片至訓育組。

感謝各位同仁配合。

2. 園遊會相關說明如下：

- (1) 本年度日期訂為 3/16 星期六。
- (2) 七年級擺設跳蚤市場、八年級擺設美食攤位、九年級自由參加。
- (3) 延續減塑環保主題。

3. 本學期感謝各位老師協助擔任代理導師，下學期序位不便，代導名單於校網右側選單可點選查看。

《生教組》

1. 政令宣導：

- (1) 請各位老師多以正向管教方式進行學生的輔導管教，勿以體罰方式造成學生身心的傷害。

(2) 多向學生宣導反詐騙的相關概念。

(3) 反毒、交通安全、友善校園等各項活動，敬請導師協助宣導，以加強其觀念。

2. 近來詐騙案件層出不窮，受害者不乏高學歷、高知識份子，請各位教職同仁保持警覺，小心求證，以免受害。※ 反詐騙專線：165、110 ※

3. 請老師們若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。

4. 請協助向學生宣導，寒假期間，應注意安全，不做違法、違反校規的事。

※外出時注意交通安全、慎防溺水意外、不抽菸、不吸毒、不與人起衝突。

5. 學務處訂定 1/25~1/31 開放讓學生銷過，請九年級導師協助提醒同學把握最後的機會。

6. 感謝各位老師這學期對生教組工作的配合，生教組感謝各位老師的辛勞。

《體育組》

1/25~2/9 為本校運動代表隊寒假集訓時間，請同仁們多給予教練及學生們鼓勵及支持。

《衛生組》

1. 本學期的校園環境整潔與維護，非常感謝各班導師的辛勤督促和指導，並請繼續協助指導生活整潔教育，謝謝大家。

2. (1) 寒假愛校服務的輪值班級，依照上學期各年級整潔總成績排序而定，若有疑問可至衛生組查詢成績總表。

(2) 寒假愛校服務的輪值班級，返校打掃原則上只涵蓋外掃區，因此請注意有上寒假輔導課的班級，請自行分配人員打掃教室及走廊部份。

(3) 寒輔期間回收場與垃圾場開放時間為八點半到十點半，請學生注意。

(由於圍牆施工，一般垃圾清倒請改至北門圍牆邊子車，中午可倒)

(4) 寒輔結束時，請導師督促學生將各班教室內垃圾雜物清空，維護整潔。

【總務處】

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	旭昇樓(B棟)校舍結構耐震補強	資料送府申請撥款中。
2	復華街後段圍牆整建工程	1、1/9(三)開始進行地面灌漿工程。 2、1/11(五)進行板模組模。
3	活動中心屋頂防漏工程及活動中心整修工程(含地板)	預算書圖審查過後再進行後續事宜。
4	勤學樓與勵志樓防水隔熱工程	1、已委請建築師評估國教署實際補助金額，評估可施做範圍及工法。 2、本案需於108年4月12日前辦理勞務(委託技術服務)採購完成。
5	管樂班二期隔間施工	1/19(六)報開工，實際施做進度與工序(樓上或樓下)再與廠商確認中。
6	管樂班樂器採購案	第二次招標資料準備中。
7	綜合大樓新建工程委託規劃設計及監造技術服務採購案	1/18(五)0900於圖書室召開中壢區公所大排遷移協調會議
8	107學年度市長獎獎品、獎座採購	上週已將實施計畫與經費概算函送教育局申請辦理經費。
9	期末餐會	1/18下午1800於海豐餐廳，請同仁們踴躍參與。
10	校內一般修繕	1、1/12(六)第一階段抽化糞池約15噸。(本校全部約40噸) 2、1/20(日)清水塔。 3、北大門貴賓停車場周圍樹枝修剪。
11	出納組業務報告	1. 108年1月10日已將107年度薪資保費明細寄至各教職員工同仁之e-mail信箱，如有同仁尚未收到e-mail或對收到之明細有疑問，惠請於108年1月21日前通知本組補寄或核對更正，以俾利本校所得稅申報作業順利完成，感謝您的協助！ 2. 提醒符合房租津貼實物代金免稅扣除額申報之同仁，倘眷屬部分免稅扣除部份有所變更(如配住公有眷舍、眷屬當年內發生畢業或死亡等原因，致喪失報領房租津貼、實物代金等之

	資格條件)，依規定應主動通知本校更正，若未通知更正致申報資料有誤，同仁將有申報不實之相關罰則適用承擔。
--	---

【輔導室】

【輔導組】

1. 學生輔導

感謝導師同仁、全體教師與輔導室的合作，讓輔導工作能順利進行。本校107學年度輔導教師編制為三位專任輔導教師、二位兼任輔導教師、一位駐校心理師，二、三級轉介個案累積至本學期末為63位，計1011人次(107年9月-107年12月，含輔導相關服務)。相關業務工作已於108/01/07學生輔導工作委員會期末會議中報告。

2. 中輟高關懷輔導業務

108年1月份中輟人數為2人。感謝輔導人員、生教組、特教老師、導師等輔導網絡人員共同家訪、協助帶學生進學校，讓學生能趨於穩定。

3. 性平業務

相關業務已於108/01/07期末性別平等教育委員會中報告，本學期案量高達12件，須請所有教師同仁協助提升學生性平觀念，讓校內性平案件量能夠降低。

【資料組】

1. 生涯發展教育

配合九年級應屆畢業生各項升學管道辦理期程，輔導室將於下學期開學後陸續進行各項多元進路宣導活動。

2. 學生輔導資料

敬請各班導師協助，盡速將線上B卡資料填寫(每學生每學期至少一筆)，學生A卡、藍(橘)本交回輔導室，俾利於寒假期間進行檢閱工作。

【特教組】

1. 資優鑑定

- 今年開始，資優鑑定施測時間從七年級改為六年級，現有就讀國小六年級的同仁注意，報名時間是3月8日至9日。
- 3月24日星期日全天(09:00~12:00、13:30~16:00)於本校辦理桃園南區小六學生數理資優鑑定測驗，招募監考人員，不限專長科目。工作費1800元，另有早、午餐。另需參加工作講習(時間未確定，有公假公費派代與講習費)。意者洽分機614趙振祁，實際需要監考教師人數待3月9日學生報名截止後確定，預計30人(每間試場需2人)。如超額，有教師證優先，再依報名順序錄取。紙本公告已於1月10日貼各辦公室公布欄。
- 本學年英語資優鑑定通過6人，達成班標準，申請增設英語資優資源班。
- 數理資優鑑定通過14人。自然資優鑑定通過0人

2. 特殊生鑑定

特教組收到以下班級有提出身心障礙鑑定需求，請導師確認(口頭報告不列入書面資料)。特教組將於2月11日(一)開學發放申請表給導師，請導師轉交家長填寫，並在2月18日(一)繳回特教組以利報名。

【補校】

- 一、補校107學年度上學期的課程與日校同步上足二十週，於1/18(五)起正式開始放寒假，在此特別感謝所有補校任課教師的協助，感謝您撥出晚上的時間陪同學生的學習與成長。
- 二、補校於本學期期間所辦理的三個大活動--「10/23 國際教育東南亞文化體驗活動」、「10/27 校友回娘家茶會活動」及「11/14 異國美食宴活動」。活動皆圓滿順利，感謝大家的協助與支持。
- 三、補校籌備校友會掃瞄建檔歷屆畢業紀念冊部分，歷經波折後終於找齊遺失的6本畢冊交廠商掃瞄建檔，在此特別感謝所有協助的同仁；另並盼求各位同仁再廣為宣傳，持續邀請校友加入內中校友會群組。

【會計室】

- 一、要謝謝同仁們的支持，讓本校的會計業務得以在合於會計法令及程序下順利執行，各處室倘有任何的會計問題，歡迎來會計室共同討論，希望能為大家解決問題。
- 二、敬祝各位同仁 新年快樂 健康永相隨 幸福常相伴

【人事室】

1. 同仁如有出國(含大陸地區)，依照市府規定，請填寫出國申請書。
2. 同仁如有連絡電話或通訊地址變動時，請主動通知人事室，以利連繫之用。
3. 教師進修三部曲：

報考前	應先簽請學校同意，故有意願進修之老師請至人事室拿取申請書。 倘未經學校同意自行進修者將來市府教育局即不予核薪。
錄取時	請於錄取後務必儘速知會人事室並檢附錄取通知書，俾憑報府核備。
畢業時	請即來室申請改敘(快畢業時先電知人事室一聲，以利通知老師準備改敘文件)，因核薪晉級生效日為市府教育局收文審定日，籲請即將畢業之老師儘量於七月中旬以前取得碩、博士畢業證書，即可於七月底前提敘生效，八月成績考核即可再晉敘一級，反之即無！

4. 符合可申請健康檢查補助同仁，因市府補助金額有限，尚未申請同仁，請儘速申請，申請流程如下：
 - (1)先向人事室確認是否符合資格(2年申請1次，滿40歲且年齡採計至上一年底)
 - (2)填寫申請書

(3)檢具收據正本送人事室

5. 退休事宜

- (1)市府為編列退休金，每年約在 4-5 月間會調查符合退休條件者在隔年有無退休意願，明年想要退休之教師，請循程序洽人事室提退休意願申請。
- (2)去年已申請在本年退休，今年確定要退休者，請儘速洽人事室，以免影響權益。

肆、臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會