

桃園市立內壢國民中學110學年第2學期4月份導師會議資料

壹、時間：111年3月29日(星期二)上午7時45分

貳、地點：地下會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：李孟倫主任

紀錄：蔡育泰

伍、各處室報告：

一、教務處

教學組

1. G7校外教學：

- ①學生繳費單統一價錢，採事後匯入補助款的方式減免，但減免對象不包含領取富邦獎助金者。(繳費截止日3/31請提醒學生準時繳費)
- ②當天第八節照常實施，導師們的第八節都算在自己導師班，若高年級有課務皆已排代。
- ③午餐將由廠商負責以桌菜方式提供導師們用餐，因此請茹素的老師們會後向教學組告知。

2. G7語文競賽：

- ①請學生密切注意時間(班級公布欄、教務處外電子布告欄)，準時出賽。
- ②若因公喪病假無法出賽，可依任何形式之憑證至教務處安排補賽。

3. G7全市英語日系列活動

全市英語日訂於4/22，於國際視野課，中師與外師偕同指導學生進行”小內中大世界”各國文化展覽海報製作，商請各位導師借用各班教室外牆，於當日懸掛成果。

4. G8英語單字競賽：

- ①4/18~4/22擇一日舉行G8英語單字競賽複賽，會直接按全市PR值抽離學生進行比賽(小於一節課之時間)，局端期程緊湊，請見諒。
- ②選出學校代表後，將同時公布寒假作業、單字競賽初賽、複賽之獎(懲)名單。

5. 班週會活動：

- ①4/20 G8 5-6節：藝術家入校一大環表演/楊世豪，導師可報名研習，也請撥冗填寫回饋單(研習代碼：J00016-220300015)。

②5/11 G7/G8 5-6節：與作家有約—趁你還年輕/曾培祐，因此第二次段考的第二天只考到下午第一節，請注意日後公告之日程表，同時也歡迎報名研習(研習代碼：J00016-220300014)。

5. G9作業抽查

①下學期不用作業抽查

②近日對於上學期作業抽查遭記警告提出疑慮者，皆可至教務處翻閱紙本記錄。

註冊組

1. 本次段考成績於4/1(一)輸入截止，教務處預計於4/6(三)列印班級定期及平時成績供各班學生校對檢核，4/8(五)上傳成績至校網供學生及家長查詢，班級成績總表email予導師。
2. 本學期九年級最後一次模擬考 1-6 冊(4/19-20)，建議導師將班級時鐘取下，並提醒學生預先準備指針型手錶，有助學生熟悉適應會考試場規則。
3. 4/24(日)新生報到日，勞煩九導協助報到事宜(得在不影響職責及課務自理原則下，1年內覈實補休4小時)，預定於4/20(三)中午召開新生報到說明會，若報到日無法協助，可事先自覓代理人並告知註冊組。
4. 4/24(日)新生報到日當日需借用作為報到教室的有勤學樓、勵志樓、集智樓的七年級教室以及鴻儒樓、博愛樓的1樓教室，煩請這些教室班級的導師協助提醒同學避免遺留貴重物品。

資訊組

導師會議：

1. 5/30 google將停止「帳號密碼用作第三方軟體或裝置認證」的服務，屆時校園wifi將無法用內中gmail帳密登入無線網路。資訊組於5/30前開放2組MAC額度(原為1組)供全校教職員申請。
2. 因應新MDM系統，段考期間資訊組陸續將ipad平板重灌與綁定。若有使用平板特定軟體或功能授課的老師，請提前跟資訊組確認，資訊組才有時間作業，謝謝。

二、學務處

訓育組

- 1、本學期各班時數已輸入完成，校網時數查詢區將於本周由資訊組協助完成更新，學期中如有同學有新增時數，不再統一收時數本，可隨時個別繳交至訓育組登錄。
- 2、九年級時數未達滿分共114人，名單另傳至九年級導師群組，請

導師協助督促學生。

3、請九年級導師協助轉達，班上如有學生欲報考軍校，務必請學生至訓育組諮詢相關訊息。

4、本學期辦理山野教育為5/24(二)溪州山、5/31(二)抹茶山，報名人數有限，歡迎各班同學踴躍報名。

5、四月份將於清明連假後開始恢復升旗朝會活動，全校升旗一個月舉行一次，四月份訂為4/11(一)；各年級朝會為全校升旗當週不舉行，當月排除全校升旗該週以外的各週舉行各年級朝會，四月份各年級朝會表定期程如下：

4/4(一)	4/5(二)	4/6(三)	4/7(四)	4/8(五)
清明連假	清明連假	九年級朝會	八年級朝會	七年級朝會
4/11(一)	4/12(二)	4/13(三)	4/14(四)	4/15(五)
全校升旗	七年級校外教學	升旗當週暫停朝會	升旗當週暫停朝會	升旗當週暫停朝會
4/18(一)	4/19(二)	4/20(三)	4/21(四)	4/22(五)
	九年級模擬考	九年級模擬考	八年級朝會	七年級朝會
4/25(一)	4/26(二)	4/27(三)	4/28(四)	4/29(五)
		九年級朝會	八年級朝會	七年級朝會
5/2(一)	5/3(二)	5/4(三)	5/5(四)	5/6(五)
	導師會議	考前暫停	考前暫停	考前暫停

備註：各年級朝會，因應活動中心外牆施工，即日起暫停，至外牆工程完工後，另行通知開始朝會，依上表實施。

生教組

1. 重申學生課間臨時請假表單填寫規範：

須填寫內壠國中臨時外出單及新版二聯學生請假單(學生聯+學務處請假聯)，完成填表申請後，臨時外出單於外出時交由警衛室留存，學生請假單帶回請家長簽名後繳交至學務處銷假(如圖示表單)。

臨時外出單	二聯學生請假單																																																																																																																								
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">內壠國中臨時外出單</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">年</td><td style="width: 15%;">班</td><td style="width: 15%;">座號</td><td style="width: 15%;">姓名</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">外 出 事 由</td></tr> <tr><td colspan="4" style="height: 100px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">離校時間：</td></tr> <tr><td>月</td><td>日</td><td>時</td><td>分</td></tr> <tr><td colspan="4">導師簽章：</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">(離校時本聯交警衛室)</td></tr> </table>	內壠國中臨時外出單				年	班	座號	姓名	外 出 事 由								離校時間：				月	日	時	分	導師簽章：				(離校時本聯交警衛室)				<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">內壠國民中學學生請假單 No. 013746</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">年</td><td style="width: 15%;">班</td><td style="width: 15%;">座號</td><td style="width: 15%;">姓名</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">姓 名</td></tr> <tr><td colspan="4"><input type="checkbox"/>病假 <input type="checkbox"/>事假 <input type="checkbox"/>喪假 <input type="checkbox"/>公假</td></tr> <tr><td colspan="4"><input type="checkbox"/>醫生證明 <input type="checkbox"/>其它證明()</td></tr> <tr><td colspan="2">家長簽章</td><td colspan="2">事由</td></tr> <tr><td colspan="4" style="height: 100px;"></td></tr> <tr><td>自 月 日</td><td>自 第 節</td><td>至 月 日</td><td>至 第 節</td></tr> <tr><td colspan="2">導師(1天以內)</td><td colspan="2">生教組長(超過1天)</td></tr> <tr><td colspan="2">學務主任(超過3天)</td><td colspan="2">校長(超過5天)</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">1. 學生聯</td></tr> </table> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">內壠國民中學學生請假單 No. 013746</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">年</td><td style="width: 15%;">班</td><td style="width: 15%;">座號</td><td style="width: 15%;">姓名</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">姓 名</td></tr> <tr><td colspan="4"><input type="checkbox"/>病假 <input type="checkbox"/>事假 <input type="checkbox"/>喪假 <input type="checkbox"/>公假</td></tr> <tr><td colspan="4"><input type="checkbox"/>醫生證明 <input type="checkbox"/>其它證明()</td></tr> <tr><td colspan="2">家長簽章</td><td colspan="2">事由</td></tr> <tr><td colspan="4" style="height: 100px;"></td></tr> <tr><td>自 月 日</td><td>自 第 節</td><td>至 月 日</td><td>至 第 節</td></tr> <tr><td colspan="2">導師(1天以內)</td><td colspan="2">生教組長(超過1天)</td></tr> <tr><td colspan="2">學務主任(超過3天)</td><td colspan="2">校長(超過5天)</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">2. 學務處請假聯(請假前或假後3日內交回)</td></tr> </table>	內壠國民中學學生請假單 No. 013746				年	班	座號	姓名	姓 名				<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				<input type="checkbox"/> 醫生證明 <input type="checkbox"/> 其它證明()				家長簽章		事由						自 月 日	自 第 節	至 月 日	至 第 節	導師(1天以內)		生教組長(超過1天)		學務主任(超過3天)		校長(超過5天)		1. 學生聯				內壠國民中學學生請假單 No. 013746				年	班	座號	姓名	姓 名				<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				<input type="checkbox"/> 醫生證明 <input type="checkbox"/> 其它證明()				家長簽章		事由						自 月 日	自 第 節	至 月 日	至 第 節	導師(1天以內)		生教組長(超過1天)		學務主任(超過3天)		校長(超過5天)		2. 學務處請假聯(請假前或假後3日內交回)			
內壠國中臨時外出單																																																																																																																									
年	班	座號	姓名																																																																																																																						
外 出 事 由																																																																																																																									
離校時間：																																																																																																																									
月	日	時	分																																																																																																																						
導師簽章：																																																																																																																									
(離校時本聯交警衛室)																																																																																																																									
內壠國民中學學生請假單 No. 013746																																																																																																																									
年	班	座號	姓名																																																																																																																						
姓 名																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> 醫生證明 <input type="checkbox"/> 其它證明()																																																																																																																									
家長簽章		事由																																																																																																																							
自 月 日	自 第 節	至 月 日	至 第 節																																																																																																																						
導師(1天以內)		生教組長(超過1天)																																																																																																																							
學務主任(超過3天)		校長(超過5天)																																																																																																																							
1. 學生聯																																																																																																																									
內壠國民中學學生請假單 No. 013746																																																																																																																									
年	班	座號	姓名																																																																																																																						
姓 名																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> 醫生證明 <input type="checkbox"/> 其它證明()																																																																																																																									
家長簽章		事由																																																																																																																							
自 月 日	自 第 節	至 月 日	至 第 節																																																																																																																						
導師(1天以內)		生教組長(超過1天)																																																																																																																							
學務主任(超過3天)		校長(超過5天)																																																																																																																							
2. 學務處請假聯(請假前或假後3日內交回)																																																																																																																									
交由 警衛室 留存	請家長簽名後繳交至 學務處 銷假																																																																																																																								

2. 近期本校同學頻繁出現外穿校服外套掩飾內裡僅穿著私服逃避服儀不合格的投機行為，重申如已著畢本校制服(長袖、長褲及外套)後仍感寒冷，可依個人體感加穿保暖衣物，但須保持服儀得體，不得奇裝異服，煩請各班導師加強宣導。

衛生組

如附件。

體育組

1. 體育班新生入學暨轉班轉學甄選於4/23（六）辦理，導師發現有意願報名者，簡章可至校網或南北大門警衛室領取，並於4/15

（五）前至體育組報名。

2. 4/16~4/24為111年全國中等學校運動會，參賽同學將至花蓮縣參加國中階段最高層級賽事，現階段各教練們利用課餘及假日加強訓練，亦請各位老師多鼓勵及肯定。

3. 本學期各年級班際賽時程表

年級	日期	內容
八年級	5/16（一）、5/17（二）	羽球賽
九年級	5/26（四）、5/27（五）	3對3籃球賽
七年級	6/9（四）、6/10（五）	躲避飛盤賽

三、總務處

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	冷氣裝設及桃園市立中小學電力系統改善工程（第13群）（孟穎）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電力新設改善，2/7 完成初驗，尚有缺失需複查。 2. 本週9年級班級教室220V修復電力、讀卡機檢查。 3. 3/28與資訊組長參加EMS教育訓練。 4. 預定4/6本校全校冷氣測試。
2	A棟及C棟耐震補強工程採購案（孟穎）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上週五教育局已紙本函覆同意備查本校該2案契約書。 2. 辦公室預計9年級畢典（6/8）後暫時搬遷辦公。
3	110年度老舊廁所改善工程（孟穎）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成監造勞務驗收，並於上週函請教育局同意本校辦理結案作業俟教育局函覆本校。 2. 上週已通知監造向本校請款，尚未收到監造請款單據。 3. 111年度老舊廁所改善工程計畫向教育局申請中，局端預計5月函覆各校計畫申請結果。（新慧樓、游藝樓）

4	無障礙設施補助 (孟穎)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案已於 1/24 日竣工，並已於 2/18 驗收通過。 2. 已完成監造勞務驗收，並於上週函請教育局同意本校辦理結案作業，俟教育局函覆本校。
5	綜合大樓新建工程 (孟穎)	第 2 次校審會議原訂於本年度 12 月 28 日 (二) 召開，經教育局通知順延辦理，正式召開時間未訂。
6	110 年度消防設備檢查缺失 (孟穎)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/9 及 2/11 委託啟峰消防辦理年度巡檢作業，本次巡檢缺失將併同去年度消防局通知之應改善之缺失提報教育局申請經費。 2. 有關本案概算申請相關資料，教育局截止日期為 4/6。
7	公共建物安全檢查 (孟穎)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度為 4 年 1 次公共建物安全檢查申報年，經正安公共安全檢查股份有限公司實地檢查，尚有諸多需改善之處，因所需經費較多，且因部分缺失問題 (例如琴房走廊寬度不足建議拆除重作) 短期內無法改善，目前委請正安做初步概算改善評估。 2. 本案目前已由正安替本校向市府辦理定期申報作業。
8	學務處設施及設備重建案 (孟穎)	教育局補助 350 萬，經費使用項目尚須重新調整，已請學務處調整中。
9	活動中心外牆磁磚修繕 (則平)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前剩餘藍色抵石區域尚未完成，本週如天侯允許將持續趕進。 2. 承商回報原有鐵窗經拆除後因老舊鏽蝕且部分角件缺損，恐難裝回，是否不再裝回另辦廢料回收金繳回校庫，或另提其他建議替代方案，承商表示將再向本校報告詳細情況，如有必要將陳報鈞長同意召開工務協調會議研商。 3. 預計 4 月初完工。
10	集智與新慧樓交接廊道修繕 (則平)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如天侯允許，頂樓 PU 防護層預計 4/4 進場施做。 2. 1 樓廊道各條柱防護條，包括集智 1 樓及集賢 1 樓轉角處，更新報價 5 萬 3,550 元，確定支應經費來源後辦理採購及更新。

11	太陽能電板暨風雨球場施工案（仕鴻）	<ol style="list-style-type: none"> 3/23（三） 1100 於圖書室辦理協同另外兩家施工廠商，召開一次工程協調會。 3/28（一） 0900 屋頂腳座到校。 3/29（二） 0900-1300 浪板廠商進行博愛樓的浪板屋頂現勘量測。 4/6（三） 開始進行屋頂型腳座與支架施工。
12	老舊飲水機汰舊換新採購案（仕鴻）	<ol style="list-style-type: none"> 劉曾玉春議員補助款 30 台飲水機，教育局已核撥補助款，已辦理供約採購賀眾27台及普德3台飲水機。 普德飲水機已到貨安裝，賀眾飲水機預計 3/28 到貨，3/29-3/31 安裝。
13	北大門花園綠美化採購案（仕鴻）	劉仁照議員補助款，北大門花園綠美化計畫，目前施工中，如無天候因素干擾，預計4/1完工。
14	全校廣播器材設備更新（楓貞）	<ol style="list-style-type: none"> 3/4 日函文教育局請示因火災毀損設備的驗收方式，俟教育局回覆後再辦理後續驗收事宜。 已依教育局來電要求補充本案相關資料。

四、輔導室

重點事項	說明
一、性別平等教育 宣導講座	<ol style="list-style-type: none"> 日期：111年03月30日(三) 時間：第五節為八年級；第六節為七年級 講師：許家菁心理師 地點：活動中心 <p>*八年級導師同時段另有技藝班說明會 *七年級導師敬請上研習系統報名研習</p>
二、瑪潮關懷協會 愛心早餐	111/4/12(二)七年級校外教學，七年級學生早餐暫停領用。

三、校園危機事件通報提醒

危機事件	內容	通報處室
性平事件	學校知悉學生有疑似遭性侵害、性騷擾或性霸凌，經初步了解有「行為人」與「被害人」，應於24小時內進行校安通報以及兒少保	學務處

	護通報。時間是以第一位知悉者開始計算。	
自殺防治	<p>1. 知悉學生有自殺企圖時，請與輔導室聯繫進行通報。 「自殺防治通報系統」之選項如下：</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0f2f1;"> <p>本案案情</p> <p>案件類型 (必填)</p> <p><input type="radio"/> 自殺企圖 <input type="radio"/> 自殺死亡</p> <p>類型說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自殺企圖：個案已經有實際行動，或已表達有具體計畫(時間、地點)、準備好自殺工具，但並未自殺身亡。 • 自殺死亡：個案已經有實際行動，且已身亡。 </div> <p>2. 知悉學生有自殺意念時，建議先關懷學生狀態，了解其狀態以及是否有自殺計畫等，並可與輔導室聯繫諮詢。</p>	輔導室

四、兒少保護相關(期初導師資料袋亦有相關參考文件)

	脆弱家庭 (依據關懷e起來網站分類)	兒少保護通報
內容與類型	1. 家庭經濟陷困致有福利需求 2. 家庭遭逢變故致家庭功能受損致有福利需求 3. 家庭關係衝突或疏離致有福利需求 4. 兒少發展不利處境致有特殊照顧或福利需求 5. 家庭成員身心障礙或傷、病、失能致有特殊照顧或福利需求 6. 個人生活適應困難致有福利需求	身體、精神或經濟上之不法侵害行為 1. 家暴含身體虐待、精神虐待(較難舉證) 2. 性侵害、性騷擾、性霸凌事件 3. 違反兒少保護法(遭遺棄、身心虐待、買賣、質押、強迫/引誘從事不正當之行為或工作、施用毒品)
處理	1. 若認為班上有學生家庭屬脆弱家庭，請導師填寫脆弱家庭通報表，內容需具體寫出其家庭脆弱事實，並如何影響學生生活，輔導室將進行通報，確定開案後，社工方介入協助。 2. 導師持續關心孩子，以及詢問各處室適合之補助資源。	1. 如遇學生發生家暴事件，明顯傷勢請導師先行拍照，並與輔導室連繫填寫兒少保護通報表，於24小時內完成通報。 2. 導師可提醒學生發生家暴事件、緊急事件時，請直接撥打110報警處理(非撥打113)。

五、目睹家暴兒少

當學生家中發生家庭暴力事件並有社政單位介入時，社工會一併詢問當事人是否有目睹兒少。若有，教育局會以就學輔導回覆平台知會其所屬學校，當輔導室收到相關資訊時，會通知導師並詢問學生相關就學適應狀況，請導師予以關懷，必要時進行二級輔導轉介，並將相關處遇回覆教育局。

例：案父母間發生家暴事件有社工介入，社工詢問是否有目睹未成年兒少，若有，社政單位會轉知教育局，教育局轉知學校進行關懷。

六、特教相關:安排4/13(三)下午5至7節進行八年級特教學生(共33人)興趣、性向測驗(測驗結果用於九年級適性輔導安置)，將發送學生公假單至各班，請年級導師提醒風紀股長放置點名板內或講桌上。

七、資料組:九年級

日期	時間	行程內容	參加人員
4/13(三)	第5-6節	特色招生面試技巧指導 (地下會議室)	報名特招之學生可報名參加，未報名特招之學生請勿報名。 目前報名人數：92人
4/25(一)	午休-第5節	實用技能學程報名說明會 (地下會議室)	技藝班學生優先分發
4/28(四)	第八節	技藝班成果發表： 製作謝卡及餐盒致贈九導 110學年度技藝課程結束。	技藝班全體學生
4/29(五)	午休-第5節	技優甄審報名說明會 (地下會議室)	技藝班學生適用

八、資料組~八年級

111學年度申請抽離式技藝班重要事項提醒

**** 請提醒要申請技藝班同學務必「銷過」！****

**** 獎懲記錄是重要排序依據！！****

日期	時間	行程內容	參加人員
3/30(三)	第5節	導師說明會 (勵志樓2樓電腦教室)	八年級導師
4/15(五)	晚上6:30-8:00	家長說明會(地下會議室) 歡迎學生一同參加。	有興趣報名技藝班之學生，請家長務必出席，列入申請積分。
4/18-4/29	全日	111學年度抽離式技藝班報名繳件。	資料組收件

九、輔導資料A卡：學生完成後請送至輔導室收存，學生輔導資料卡為須保密個資，於學生轉介輔導、轉學時皆須使用，請務必送回輔導室收存，感謝您！

十、輔導資料B卡：

1. 敬請線上填寫，路徑：「雲端學務系統→教師相關→輔導紀錄→訪談紀錄」。
2. 請利用離峰時間填寫，避開段考、期末等時段，以免網路塞車。
3. 七、八年級完成時間：6/30 日。
4. 九年級完成時間：5/15 日（配合九年級畢業成績結算）。
5. 本學期轉班生、轉學生資料已更新。

十一、九年級技藝班學生學習成績：

1. 已於 3/28(一)課發會提供各領域參酌使用，並請領召轉傳各領域教師。
2. 技藝班學習成績皆由高職端授課教師評分，學習分數、評分次數皆依學生選修職群不同而有差異，每學期期中、期末各提供 1 次，若未取得相關成績，可與資料組聯絡。

十二、清寒補助:

- 1.感謝何嘉賢老師朋友劉政昇先生捐贈本校清寒助學金:劉政昇公益基金。導師若有發現學生家庭遭逢重大變故，且經濟有困難，或有其他學業上的需要，可向輔導室特教組雪如申請。
- 2.感謝賈德成老師朋友提供低收學生免費配眼鏡，導師若知道有學生需要，也可洽輔導室。
- 3.3/30下午第六節在地下會議室辦理鄭寶清暨創新獅子會捐贈助學金儀式，將捐助本校低收學生助學金，屆時遴選十位學生代表出席。
- 4.美途慈善基金四月份將會贈送30位學生背包及文具。



陸、議案討論

柒、臨時動議

捌、散會