**桃園市立內壢國中110學年度上學期期末校務會議議程**

會議時間：111年1月19日(三)下午12點30分

壹、 校務會議開始

一、頒獎

二、主席致詞

三、家長會長致詞

貳、各單位業務工作報告

參、會議提案

肆、 臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會

壹、 校務會議開始

頒獎：

頒發110學年度第一學期學習扶助授課教師績優狀：

楊柏盛老師、莊煒明老師、漆嘉鳳老師、鄭惠玲老師、許雅柔老師、許家家老師

二、主席致詞

三、家長會長致詞

貳、 各單位業務工作報告

【教務處】

一、重要行事曆提醒：

1. 1/24(一)～1/27(四)寒假輔導(若教育局宣布停課，將一律停課)。
2. 2/11(五)九年級試模擬分發放榜。
3. 2/14(一)午休集合九年級參加夜自習學生說明注意事項。
4. 2/17(四)～2/18(五)第八九節課領域補考。
5. 5/26(四)七年級學力檢測(後測)。

二、業務報告：

1. 段考相關事務：
2. 1/21(五)早上8:20照原定進行段考補考。
3. 1/25(二)為成績輸入截止日，請同仁記得如期完成，並提交學期成績及文字敘述。
4. 1/26(三)校網公告成績供學生及家長查詢，各班成績總表電郵予導師。
5. 近日疫情嚴重，萬一開學時疫情已升至第三級，請老師們依照線上教學實施辦法執行線上課程。
6. 升學相關事務：

試模擬成績 53 位 5A，5C部分減為16位，較去年進步，感謝九年級任課教師群的用心及努力。

1. 配合工程施工，全校將於1/21(五)-1/23(日)停電，請各班級務必在1/20(四)當日放學前將班上各項設備插頭拔起，以免重新復電後電流突衝損傷各項器材。
2. 各教師辦公室既有的公用電腦已全部更新，373、375辦公室因牽涉電源及網路線需另外配置，新增公用電腦將於寒假施工。
3. 下學期因應部分師資調整，許多老師課表會有小幅調動，倘若因此造成不便，敬請見諒。
4. 下學期試辦活動兩件: 校內英語單字競賽（含初賽、複賽）、原住民特色課程推廣（歡迎踴躍申請）。
5. 下學期備課日預定於2/10(四)辦理，當日流程確定後將盡快公告。
6. 111學年度本土語言將納入部定課程，勢在必行。目前教育局正在推廣本土語言教師專業社群，有興趣進修本土語言之老師，歡迎加入。
7. 特定學生書籍補助費申請表請記得繳交，如未附過郵局存摺影本，請提醒學生補繳。

【學務處】

【感謝各位老師一整個學期的協助，讓整個學務工作順利進行。】

【訓育組】

1. 寒假志工各處室皆報名額滿，請導師協助提醒學生準時，並應穿著學校制服或運動服、攜帶時數本及水壺到校服務。
2. 因應桃園市疫情趨嚴，拍照不得拿下口罩，尚有部分處室及學生未完成拍照，將於下學期開學立即安排補拍。
3. 為利於社團教師管理，如有同仁有興趣開設社團，請與訓育組連絡相關事宜。
4. 下學期代理導師序位與本學期相同，感謝各位老師協助代理導師職務。

【生教組】

1. 01/21(五)~01/28(五)為勞動服務教育時段，九年級通過改過銷過申請程序者，遲到將不予受理當日改過銷過，並穿著學校制服且必須符合服裝儀容規定始准參與，疫情升溫管制至第三級則取消辦理。
2. 進行健康自我管理，如有發燒、上呼吸道感染症狀時，應立即戴口罩就醫，並告知醫師發病之接觸史。
3. 近來詐騙案件層出不窮，受害者不乏高學歷、高知識份子，請各位教職同仁保持警覺，小心求證，以免受害。※ 反詐騙專線：165、110 ※
4. 為維護學生寒假期間安全，鼓勵從事正當休閒活動，以增進學生健全身心發展，降低意外事項發生機率，另提醒教師多加關懷、了解學生身心狀況，適時給予輔導協助。

【體育組】

1.第七、八節為體育班專長訓練課程，為使學生訓練及運動更加安全避免發生碰撞，因此下學期開始第七節下課（15:40~15:50）操場不開放使用。

2.1/27（四）辦理體育班轉（學）班甄選，即日起至1/25（二）報名截止，請

老師鼓勵對田徑、射箭、合球及跆拳道有熱誠與興趣的同學報名。

3.各團隊寒假訓練課程於1/21開始至2/10結束，請老師們多鼓勵與支持體育班學生。

4.為提升體育班學生運動能力，需增設重量訓練室，增強基本肌力及專項能力表現。

5.感謝各位老師的協助與幫忙，使這學期各項比賽順利完成。

【衛生組】

1. 本學期的校園環境整潔與維護，非常感謝各班導師的辛勤督促和指導，並請繼續協助指導生活整潔教育，謝謝大家。
2. 寒假期間相關整潔工作說明

(1)愛校服務的輪值班級，已集合幹部宣布並公告校網，若有無法參與的學生，請導師協助提醒學生自行至衛生組更換服務日期。

(2)返校打掃區域分配原則上只涵蓋外掃區，因此寒輔班級請注意：請自行分配學生倒垃圾與回收、打掃教室及走廊。

(3)回收與垃圾場開放時間為8:30-10:30；一般垃圾中午可至學務處子車清倒。

(4)寒輔結束時，請寒輔導師督促學生將各班教室內垃圾雜物清空，維護整潔。

【若因疫情宣布停課，則返校打掃直接取消，但志工服務照常進行。】
【若因疫情更加嚴峻，升至三級警戒，則連同志工服務皆暫停實施。】

【總務處】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 總務工作及工程名稱 | 施做進度 |
| 1 | 冷氣裝設及桃園市立中小學電力系統改善工程（第13群）（孟穎） | **已完成工項：**1. 電力新設改善
2. 冷氣安裝141台（教室、專科教室）（不含372、375辦公室及食物銀行）
3. 電力控管顯示器
4. 回傳教育局閘道器安裝（本校電腦機房）

**預定完成：（預計111年3月底前完工）**1. 電力既設電箱安裝（2/7～2/9入校安裝）
2. 新設冷氣EMS（電力監控系統）(1/21日起入校安裝)
3. 游藝樓專科教室共3台冷氣（1/22入校安裝）
 |
| 2 | A棟及C棟耐震補強工程採購案（孟穎） | 1. 兩案皆暫定於111年5月份辦理開工前協調會。
2. 兩案皆於111年6月份本校通知日起開工。
3. 耐震補強有關線槽影響的部分，經詢廠商需先行拆除，無法採外推方式辦理。
 |
| 3 | 110年度老舊廁所改善工程（孟穎） | 本案1月10日報竣，1/21日辦理驗收。 |
| 4 | 無障礙設施補助（孟穎） | 本案預訂1月24日竣工。 |
| 5 | 綜合大樓新建工程（孟穎） | 1. 110年11月29日黃振東建築師已於主管會議說明相關第2次校審會議會前會資訊。
2. 第2次校審會議原訂於本年度12月28日（二）召開，經教育局通知順延辦理，正式召開時間未訂。
 |
| 6 | 全校水塔清洗、全校消毒（孟穎） | 1. 排定2/8（二）進行全校水塔清洗，因施作前1日即需先行關閉水塔，清洗當日將偶有停水狀態出現，請見諒。2. 排定2/9（三）進行室內外消毒，班級、辦公室如放置可能因消毒作業造成傷害之動植物或物品者，請先行做好防護措施(妥善覆蓋或搬離)，貴重物品亦請事先收存保管避免遺失，當日非必要建議同仁勿至校加班。 |
| 7 | 110年度消防設備檢查缺失（孟穎） | 經消防局通知有諸多需改善之處，已委請本校消防維護廠商啟峰協助本校進行改善規劃並辦理改善期限展延作業。 |
| 8 | 公共建物安全檢查 （孟穎） | 1. 本年度為4年1次公共建物安全檢查申報年，經正安公共安全檢查股份有限公司實地檢查，尚有諸多需改善之處，因所需經費較多，且因部分缺失問題（例如琴房走廊寬度不足建議拆除重作）短期內無法改善，目前委請正安做初步評估。
2. 本案目前已由正安協助本校向市府辦理定期申報作業。
 |
| 9 | 111年度校園安全維護費（孟穎） | 1. 111年度校內預算131萬1,000元尚不足以支應整年度預估保全費258萬元整，教育局於上週已函覆同意補助120萬元，尚有不足款6萬9,000元整業簽准由本校基金預算項下支應。
2. 已於12月29日簽准111年度保全服務提供廠商為浤耀保全股份有限公司，並於12/29日（三）同日完成共約下訂。
 |
| 10 | 活動中心外牆磁磚修繕（則平） | 1. 桃園市政府勞動檢查處111年1月6日於本校辦理勞安檢查，列有違反「[勞動檢查法第二十八條所定勞工有立即發生危險之虞認定標準](https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=N0070016)」 第3條第1款缺失事項：「於高差二公尺以上之工作場所邊緣及開口部分，未設置符合規定之護欄、護蓋、安全網或配掛安全帶之防墜設施」，並處以自111/1/6日（四）整起至111/2/11日（五）整止立即部分停工改善。2. 博洋工程業通報勞動檢查處已於1/14（五）上午0930分辦理復檢通過，1/16（日）起復工，刨除工程進度已達90％，完成後續做牆面抿石子工項。 |
| 11 | 集智與新慧樓交接廊道修繕（則平） | 業於1月13日召開開工會議，預訂於1月17日（一）開工，工期計50日曆天，2月中下旬完工。 |
| 12 | 太陽能電板暨風雨球場施工（仕鴻） | 1. 目前太陽光電板模組缺料，其餘物料會等台電並聯審查通過後，進行同意備案送件申請，廠商確認收到教育局同意備案公文後即下訂其他物料進場。
2. 廠商於已進校場勘配電箱位置及各屋頂Y型腳座位置。
3. 預計111年4月動工。
 |
| 13 | 110學年度七年級校外教學（仕鴻） | 本案採參考最有利標（固定金額），111年1/5日（三）評審，已於1/5日（三）決標，辦理後續契約書簽約事宜。 |
| 14 | 老舊飲水機汰舊換新採購案（仕鴻） | 1. 彭俊豪議員及教育局補助款共24台飲水機，已於12月30日更新，預計2/7日（一）～2/9（三）進行管線更新與後續驗收。
2. 劉曾玉春議員補助款30台飲水機，申請計劃書、經費概算、需求會議資料、議員建議書，於1月13日（四）寄送市府。
 |
| 15 | 北大門花圃綠美化案（仕鴻） | 劉仁照議員補助款，北大門花圃綠美化計畫，申請計劃書、經費概算、需求會議資料、議員建議書，於1/7日（五）寄送市府。 |
| 16 | 全校廣播器材設備更新（楓貞） | 廠商已於1/10日（一）申報完工，因尚缺完工驗收所需相關文件，本校已於1/12日（三）函文監造及廠商須補齊相關文件後再辦理驗收。 |
| 17 | 變更中壢平鎮都市計畫擴大修訂計畫」個案變更（中壢區復興段898、899等2筆地號土地）（楓貞） | 1. 本案於110年8月31日經內政部都市計畫委員會第 997 次委員會議審議通過，茁聿都市計畫技師事務所已依會議記錄辦理相關修正計畫書圖事宜。
2. 教育局於110年11月4日函送修正計畫書圖予桃園市政府都發局辦理後續事宜，桃園市政府都發局於110年11月17日函送內政部。
3. 12月10日接獲教育局通知內政部函本案有需修正之處，已先通知技師進行計畫修正。
4. 12月20日已函文教育局修正後計畫書圖。
 |
| 18 | 管樂班樂器採購（敬媛） | 業於1/10（一）複驗完畢，刻正辦理後續結算撥款事宜。 |
| 19 | 111年度九年級畢旅案（敬媛） | 契約書簽約程序中。 |
| 20 | 111學年度八年級隔宿露營採購案（凱晴） | 1.本案原訂於111年1月14日至111年1月24日公告招標，截標期限為111年1月24日（星期一）下午5時整，惟因公告之預算金額需重新修正，係屬招標文件重大變更事項，須依政府採購法第48條第1項第1款規定辦理撤標。2.預計於111年1月28日至111年2月10日辦理第二次公告招標。 |
| 21 | 期末感恩餐會 | 1. 桃園加嚴版防疫措施包括學校室內場地暫時停止外借、市府、區公所、二級單位包含學校，自即日起至春節，尾牙、觀摩活動一律展延到春節後。
2. 原訂1/20日（四）感恩餐會延後辦理，時間另行通知。
 |
| 22 | 出納組通知1 | 111/1/11日（二）已將110年度薪資保費明細寄至各教職員工同仁之e-maill 信箱，如有同仁尚未收到e-mail或對收到之明細有疑問，惠請於111年1月18日（二）前通知本組補寄或核對更正，以俾利本校所得稅申報作業順利完成。 |
| 23 | 出納組通知2 | 提醒符合房租津貼實物代金免稅扣除額申報之同仁，倘眷屬部分免稅扣除部份有所變更（如配住公有眷舍、眷屬當年內發生畢業或死亡等原因，致喪失報領房租津貼、實物代金等之資格條件），依規定應主動通知本校更正，若未通知更正致申報資料有誤，同仁將承擔申報不實之相關罰則，請同仁明悉。 |

【輔導室】

輔導組:

**1.兒少保護與脆弱家庭**

請老師能持續關懷班上/任教學生，如學期間有兒少保護與脆弱家庭通報事宜，可洽輔導組。為求通報後社工能即時評估與派案，請老師能向學生多詢問相關細節，例如家暴事件發生原因、時間、地點、方式，當時是否有人可以協助、家庭平時互動狀況等。脆弱家庭則需明述脆弱因素為何，造成學生什麼影響？以致有福利需求或需要社政單位介入。通報前若能有多點訊息，更能正確通報，社工也較能進行評估。感謝老師們協助！

**2.學生輔導**

感謝導師同仁、全體教師與輔導室的合作，讓輔導工作能順利進行。本校110學年度輔導教師編制為三位專任輔導教師、一位兼任輔導教師，二、三級轉介個案累積至本學期末為65位，計1157人次(110年9-12月，含輔導相關服務)。相關業務工作已於111/01/03學生輔導工作委員會期末會議中報告。

特教組

1. 2/10備課日上午特教知能研習，講師：王意中臨床心理師，主題：如何和過動孩子相處。

2.音樂班本學期參加桃園市學生音樂比賽，榮獲管樂合奏國中A組特優第一名；個人組項目長笛、單簧管、低音管、薩克斯風、法國號、小號、長號、低音號及低音提琴獨奏等，榮獲多項優等以上佳績，感謝指揮及師長們的指導。

3.畢業音樂會暨成果發表會已於110年12月29日（三）假中壢藝術館舉行完畢，感謝師長們蒞臨指導及協助。

4.音樂班下學期初重要行事：111年3月5日（六）將參加「全國學生音樂比賽」管樂合奏項目，地點：新北市三和國中。

5.音樂班招生資訊：

A. 4/9（六）～4/10（日）協辦111學年度「升國中」鑑定招生，地點：桃園市立大成國中。

B. 4/16（六）～4/18（一）參加111學年度「升高中」術科聯合測驗，地點：台北市立復興高中。

相關升學資訊請洽輔導室特教副組長宜雯，分機613

資料組

1. 技藝育樂營：(七、八年級)取消辦理

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **說明** |
| 1/24(一)1/25(二)1/26(三) | 1. 集合地點：北大門川堂。
2. 集合時間：8:10
3. 返校時間：16:00
4. 上課地點：新興高中
5. 帶隊老師：資料組 蔡姵娟
6. **若家長有防疫考量，可取消參加、全額退費。**
7. **若政府宣佈停課，則統一退費，另擇期辦理。**
 |

1. 九年級下學期行程提醒：

**（遇有外出參訪之行程，配合政府滾動式修正，應變及通知可能倉促，尚祈見諒！）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **行程內容** | **參加人員** |
| 3/9 (三) | 第5-6節 | 特色招生宣導(活動中心) | 901~929全體師生 |
| 3/13(日) | 8:30～12:00 | 桃園市高中職博覽會(桃園巨蛋) | 已向資料組報名之九年級學生及家長 |
| 3/16(三) | 第5節 | 抽離式職群講座3新生醫專(地下會議室) | 九年級有志就讀五專之學生自由報名 |
| 5/23(一)5/24(二) | 第1-7節 | 咖啡達人講座（各班教室）或校內博覽會（活動中心） | 九年級各班 |
| 5/25(三) | 12:30～第七節 | 參訪育達高中 | 901~929全體師生 |
| 5/27(五) | 12:30～第七節 | 參訪啟英高中 | 901~929全體師生 |
| 6/2(四) | 第1-4節 | 參訪新興高中 | 901~929全體師生 |

1. 輔導資料A卡尚未繳回輔導室之導師，請於期末繳回，感謝您！（寒假期間預計更換卡夾側標）。
2. 輔導資料B卡：敬請線上填寫，路徑：「雲端學務系統🡪教師相關🡪輔導資料🡪訪談紀錄」。
3. 生涯手冊檢閱已全數完成，於期末統一敘獎，感謝導師、輔導老師協助。

60周年校慶相關:

1、感謝導師們協助完成時光膠囊的一封信。

2、60周年校慶餐會將在2/25晚上於海豐餐廳舉行，籌備委員會全體委員誠摯

 邀請全校教職員參與。

3、感恩音樂會將會在3/4晚上於本校操場辦理，也歡迎同仁們共襄盛舉。相關

 細節將在下學期期初會議公布。

【補校】

一、 補校與日校同步於1/20(四)起開始放寒假，在此特別感謝任教於補校的所有教師，犧牲晚上與家人相處的時光，辛苦陪補校學生學習成長。

二、校友會於去年12/10召開第二屆會員大會，選出第二屆理、監事後，再於今年1/11召開理、監事聯席會議後，選出理事長，再次恭禧本校榮譽會長林崇仁，連任校友會第二屆理事長。

三、承上，本校60周年校慶活動當天，校友會將於活動中心擴大辦理校友回娘家活動，再此惠請同仁廣為向校友宣傳，屆時也歡迎同仁一同前往共襄盛舉。

【會計室】 無報告事項

【人事室】

1. **教師進修申請進修流程：**
	1. 報考前:應先**簽請學校同意**，故有意願進修之老師請事先申請。
	2. 錄取時：請於錄取後務必儘速知會人事室並檢附錄取通知書。
	3. 進修期間：無論以何種形式進修，轉換進修形式須以書面向學校報備，如以部分辦公時間轉換為公餘進修等（注意，僅可轉換1次！），另如辦理休學，亦均須以書面向學校報備。
	4. 畢業時：請即至人事室申請改敘（快畢業時先知會人事室，以利老師準備改敘文件），請即將畢業之老師儘量於7月中以前取得碩、博士畢業證書，即可於7月底前提敘生效，8月成績考核即可再晉敘一級。

◎碩(博)士改敘的「敘薪通知書」為退休重要證件，務請簽領並妥善保管。

1. **健康檢查補助**

年滿50歲以上公教人員，每年新臺幣3,500元，或每2年7,000元；新修正：滿40歲至49歲之公教人員，每2年4,500元，申請流程如下：

* 1. 先向人事室確認是否符合資格 (110年12月31日前已滿40歲始得申請，70年次以前)。
	2. 填寫申請書後，至醫院健檢
	3. 檢具收據正本送人事室
1. 退休宣導
2. 市府為編列退休金，每年約在4-5月間會調查符合退休條件者在隔年有無退休意願，明年(112年) 欲提退休意願申請之教師，請提前告知人事室。
3. 去年已申請在今年(111年)退休，確定要退休者，請洽人事室辦理後續退休事宜。
4. **文康活動**

本年度文康活動辦理方式修正為，由同仁擬定計畫邀集10人(含)以上參加即可成行，詳細內容請參考附件-111年度教職員工文康活動實施計畫。

參、 會議提案 (無)

肆、 臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會