

109-110學年度【暑假110/7/5~8/27】志願服務學習活動調查表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數
例行服務	教務處 註冊組	全校師生	資料整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日4名	註冊組 許勤楨組長 分機212	校內	160	480
例行服務	教務處 設備組	全校師生	資料整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	設備組 張心馨組長 分機214	校內	80	240
例行服務	教務處 設備組	全校師生	圖書盤點 上架	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日7名	教務處 阮家欣小姐 分機220	校內	280	840
例行服務	教務處 資訊組	全校師生	資訊設備 維護	日期:7/26~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	資訊組 陳承偉組長 分機213	校內	50	150
例行服務	學務處 訓育組	全校師生	文書資料、 環境整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	訓育組 蔡育泰組長 分機311	校內	80	240
例行服務	學務處 生教組	全校師生	文書資料、 環境整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	生教組 彭士誠組長 分機315	校內	80	240

例行服務	學務處 衛生組	全校師生	環境整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:10:30—12:00 不限名額	衛生組 詹青艷組長 分機317	校內	不限	不限
例行服務	學務處 體育組	全校師生	文書資料、 體育器材管理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	體育組 彭雅薇組長 分機316	校內	80	360
例行服務	學務處 健康中心	全校師生	資料整理	日期:7/26~8/20 (每週一) 時間:09:00—12:00每日2名 日期:8/23~8/24 (週一、二) 時間:08:00—16:00每日2名	健康中心 護理師 分機313	校內	12	56
例行服務	總務處 事務組	全校師生	資料整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	事務組 李孟穎組長 分機511	校內	80	240
例行服務	總務處 文書組	全校師生	資料處理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	文書組 徐則平組長 分機513	校內	80	240
例行服務	總務處 出納組	全校師生	報表及資料 整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00—12:00 每日2名	出納組 邱楓貞組長 分機514	校內	80	240

例行服務	總務處 午餐秘書	全校師生	資料整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00-12:00 每日2名	午餐秘書 鍾宜臻老師 分機502	校內	80	240
例行服務	會計室	全校師生	資料整理	日期:7/5~8/27 (每週一~五) 時間:09:00-12:00 每日3名	會計室 分機810	校內	120	360