

代理業務移轉

▶ 當進到代理業務移轉功能頁後，就會看到所代理的所有假單，找到您要移轉的假單(例：4/13)，請點選該張假單後方【移轉簽核代理給請假人之其他代理人】的下方圖示來進行下一步。

WebCHR雲端差勤系統
TEST您好 [PEMIS_TAOYUAN]

差勤系統 流程系統 資源管理 教育訓練

差勤電子表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

假單編號	假別	請假人	代理開始時間	代理結束時間	移轉簽核代理給請假人之其他代理人	審核狀況	取消移轉
clv1090105447	休假	李職代	109-04-15 08:00	109-04-15 17:30			

➡ 進到代理業務移轉功能頁中，接下來請禮貌性跟對方告知確認一下是否可以協助代理。

➡ 請選擇您要移轉過去的代理人，記得這邊所示可以選擇的代理人是**原假單申請人所設定的職務代理人**而不是您所設定的職務代理人。

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

假單編號: clv1090078664

代理起迄時間: 109-04-13 08:00 ~ 109-04-13 12:00

黃小明的代理人

- 李職代
- 李職代
- 李主任
- 陳人事
- 管理員

109-04-13 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

109-04-13 12 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

確定 取消

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

假單編號	假別	請假人	代理開始時間	代理結束時間	移轉簽核代理給請假人之其他代理人	審核狀況	取消移轉
clv1090078664	休假	黃小明	109-04-13 08:00	109-04-13 12:00		審核中(李職代)	

➡ 以上步驟完成後會看到該筆要移轉出去的假單後方的審核狀況出現移轉過去的那位同仁審核中，如圖範例：審核中(李職代)。

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉															
代理業務移轉															
假單編號	clv1090078664														
代理起迄時間	109-04-13 08:00 ~ 109-04-13 12:00														
黃小明的代理人	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">李職代 ▼</div> 移轉日期： <table border="1" style="margin-left: 10px;"> <tr> <td>開始時間：</td> <td>109-04-13</td> <td></td> <td>08 ▼</td> <td>時</td> <td>00 ▼</td> <td>分 (日期格式YY-mm-dd)</td> </tr> <tr> <td>結束時間：</td> <td>109-04-13</td> <td></td> <td>12 ▼</td> <td>時</td> <td>00 ▼</td> <td>分 (日期格式YY-mm-dd)</td> </tr> </table>	開始時間：	109-04-13		08 ▼	時	00 ▼	分 (日期格式YY-mm-dd)	結束時間：	109-04-13		12 ▼	時	00 ▼	分 (日期格式YY-mm-dd)
開始時間：	109-04-13		08 ▼	時	00 ▼	分 (日期格式YY-mm-dd)									
結束時間：	109-04-13		12 ▼	時	00 ▼	分 (日期格式YY-mm-dd)									
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">確定</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">取消</div>															

➡ 補充：代理業務移轉的畫面出現起迄時間，代表該張假單的所有請假流程都已完成，所以代理業務移轉功能是可切割的，若是流程未完成的話就只能整張移轉出去，如下圖

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉	
代理業務移轉	
假單編號	clv1090080566
代理起迄時間	109-04-09 08:00 ~ 109-04-09 17:30
黃小明的代理人	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">李職代 ▼</div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">確定</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">取消</div>	

代理業務移轉審核

WebCHR雲端差勤系統
陳大偉您好 [PEMIS_TAOYUAN]

差勤系統 差勤管理 流程系統 基本設定 資源管理 教育訓練

差勤電子表單系統

簽假申請單 各項費用申請 基本勤情查詢 人事基本設定 切換人員 登出

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核

代理訊息

假別	請假人	請假時間
目前無資料		

異常訊息

異常日期	異常內容
目前無資料	

目前時間：2020-04-14 21:28:38 目前IP位置：118.163.163.244

上班簽到 下班簽退

訊息公告

重要	消息內容	發布人員	發布時間	附檔
※	一般使用者差勤系統教育訓練手冊	陳大偉	108-06-12	

跳至：1 頁 每頁顯示：5 筆 第1-1筆，共1筆

待審核 0 筆 代理簽核 0 筆 送審文件 0 筆 退回 0 筆 代理移轉審核 1 筆

在首頁會有直接進到代理業務移轉審核功能頁，也可依數字步驟進入頁面，會看到等待您審核移轉過來的假單

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉審核

代理業務移轉審核

假單編號	假別	請假人	代理期間	移轉時間	不同意代理
clv1090105447	休假	李職代	109-04-15 08:00 ~109-04-15 17:30	109-04-15 08:00 ~109-04-15 17:30	<input checked="" type="checkbox"/>

同意代理 不同意代理

- ▶ 請如圖示勾選預進行移轉審核的那張假單，點選「垃圾桶」代表不同意代理，那假單就會回到原代理人身上。
- ▶ 若點選「同意代理」，將由新代理人進行代理差假事宜！
- ▶ 當移轉審核程序完成後，原代理人就可以進行請假。