

桃園市立內壢國民中學 108 學年第 2 學期 7 月份導師會議資料

壹、時間：109 年 6 月 30 日（星期二）上午 7 時 45 分。

貳、地點：會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：李主任孟倫

記錄：蔡育泰

伍、各處室報告：

一、教務處報告：

一、 行事曆:

- 1、 新年度含暑假行事曆，經 6/29 課發會通過並公告校網。
- 2、 7/5 專任老師抽座位序號，7/6 按照序號順序抽位置。細節會公告無聲廣播和校網。
- 3、 7/1 代理老師甄選。會麻煩沒有課務的老師協助擔任甄選委員。
- 4、 7/10 常態編班，早上 9:00 在地下會議室辦理。擔任新生班導師的老師，當天早上請到地下會議室抽導師班級。並抽筆電。
- 5、 7/13 中午辦理新生班級和八年級理化任課老師班級抽籤。

二、 業務報告:

- 1、 暑期輔導開班:九年級複習班 11 班，半天複習班 4 個班；八年級三個班；新生班 8 個班，教室在最後一周公告。
- 2、 期末九年級催收未歸還書籍過晚，導致導師困擾，向九導們道歉。凸顯的幾個問題:
 - (1) 學生桃樂卡借同學，結果書籍未歸還，甚至不見。下學期會利用公開場合宣導證件的重要性，避免借用。
 - (2) 桃樂卡遺失，未在意。有學生以撿到的桃樂卡借書。圖書館將建立遺失桃樂卡的登錄，也會在下學期學生集會場合提醒學生。
 - (3) 圖書館的圖書系統是新的系統，管理員和志工媽媽一直還在摸索，廠商的不積極回應也是很大的問題。我們會針對圖書館的管理再作改善。
- 3、 期末搬遷教室，設備組將會針對設備盒做清點。每一盒設備盒都有五枝粉筆夾，請老師不要自行留用。教室內的時鐘、小黑板、書櫃都請不要帶走。
- 4、 九年級教室 hiteach 尚未安裝完成。
- 5、 九導的筆電若有續任導師，請留用，但記得到資訊組登記財產序號，並完成借用簽收。未續任導師的老師請盡速歸還，資訊組要重灌 WIN10 軟體，希望 7/10 能讓新生班導師一併領用，請不要私下自行移轉。
- 6、 設備組下學期設備盒內將不再提供 HDMI 線，HDMI 插孔非常脆弱容易損壞，避免老師頻繁插拔，造成損壞，每次維修費 10500 元，不堪負荷，請老師們使用 VGA 插孔。
- 7、 註冊組業務提醒:

- (1) 註冊組目前進行 109-1 特殊身份調查，請導師協助調查並於 7/8(三)前將「總表」及相關證明文件(右上角寫班級座號)繳回(若新增才需要繳交證明文件)
- (2) 表上內容為 108-2 的身份註記，身份未變動者，不需繳交證明文件(尚未過期)；若學生身份變更或取消，請導師直接在表上註記；若是仍在申請中(低收入、中低收入)，請學生開學後一週內直接將證明文件正本交至註冊組。
- (3)證明文件不需再繳交給午秘，由註冊組統一提供給午秘。
- (4)申請教務處設備組「特定學生就學費用補助」者，補助「課業輔導費」及「書籍費」。
- (5)因個資法規定，請勿將特殊身份調查表由學生傳閱或瀏覽

8、各項特殊身份減免如後：

- A.低收入戶減免學保、家長會費。
- B.中低收入戶減免家長會費。
- C.學生或家長重殘、**原住民減免學保**。
- D.家境清寒者減免家長會費

9、註冊組最近會發領域補考警示單，請導師協助說明其作用是提醒學生，拿到警示單的同學如果第三次段考仍舊不及格，就會必須參加開學的領域補考。

二、學務處報告：

訓育組：

1. 109 學年度社團尚有開設空間，如有興趣開設社團的同仁，請與訓育組聯繫。
2. 山野教育-嘉明湖活動已報名額滿，如有同學再詢問報名事宜，請導師協助轉知。
3. 暑假期間校內各單位服務志工趨近額滿，衛生組沒有名額限制，請導師多多鼓勵時數未滿的同學至衛生組報名校園整潔志工。

生教組：

1. 請導師們協助提醒同學上室外課務必將「門窗上鎖」，重要物品隨身攜帶。
2. 請導師幫忙宣導手機使用之規定:校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處管理。
3. 請導師若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。
4. 請導師提醒同學務必做好防疫工作，嚴防疫情捲土重來。

體育組

1. 感謝這學期導師們的幫忙，九年級籃球比賽、八年級羽球比賽、七年級躲避飛盤比賽皆順利完成。
2. 學務處辦理為愛健走活動，從龍潭健走至豐原，日期為 8/14-8/17，請導師協助鼓勵體能良好的同學報名參加。

衛生組

1. **防疫宣導**—隨著時序進入夏季，正為登革熱、腸病毒流行季節，請導師們協助宣導加強個人自主健康管理，落實正確勤洗手，並隨時提醒學生補充肥皂。班級發生流感、腸病毒、紅眼症、結核病、百日咳、水痘、登革熱等傳染病例，請務必通報衛生組，以利消毒、避免群聚感染及校安填報。
2. **環保宣導**—近來班級活動或烤肉活動申請班級數眾多，再次提醒導師協助
個人請自備環保餐具，從源頭減少浪費，降低垃圾產生數量。

☑ 烤肉或烹煮，食材請指導學生先行在家清洗處理，避免洗手台堵塞。

☑ 烤肉爐架、鐵網、食材包裝用寶麗龍，不予回收，請學生自行攜回。

☑ 期末若有大量紙類回收，請先用紙箱封包，避免回收場爆量雜亂。

3. **二手校服領用**—請導師協助宣傳，有需求的同學可到衛生組領取。

4. **環境整理**—再次感謝所有為校園環境辛苦付出的同學與幹部。

☑ **【期末大掃除檢核表單】**，預計 7/06 週一發放。請逐項提前完成檢核。

結業式當日衛生組檢查七年級教室，八年級教室由新遷入的七年級檢查，若有各項不合格項目，將再請班級與負責人重做與複檢。

☑ **【暑假愛校服務輪值表單】**依照全學年整潔總成績排序而定，預計 7/06 週一發放，請導師協助提醒學生日期與返校時間（8:30-10:30），必須穿著校服並帶水壺；若個別學生需請假，請提前至衛生組更換返校日期！

☑ **【暑輔期間垃圾場回收場規定】**暑假返校打掃通常只涵蓋辦公室、外掃區，因此請注意有上暑輔的班級，請自行分配人員打掃教室及走廊部份。● 9:00-10:30 資源回收場與垃圾場全部開放，惟仍須事先整理與分類。

● 暑輔結束，請導師督促學生將各班教室內垃圾雜物清空，維護整潔。



三、總務處報告：

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	活動中心室內整修工程	1. 已於 6/23 上午 10:30 辦理驗收，尚有部分缺失需改進。 2. 廠商已於 6/27（六）改進缺失，預計本週二辦理複驗。
2	綜合大樓新建工程委託規劃設計及監造技術服務採購案	依 6/22（一）會議決議事項簡報需修正，建築師於 6/25 提供修正檔。
3	全校電力改善案	6/29（一）下午 14:00 召開評選會議，評選結束由智景有限公司（甲級承裝業，配管配線工程）為第一優先議價廠商。
4	「變更中壢平鎮都市計畫擴大修訂計畫」個案變更(中壢區復興段 898、899 等 2 筆地號土地)委託技術服務案(案號:10914)	6/22（一）已函送變更都市計畫書、圖至桃園市政府教育局，資料正由教育局函轉都發局辦理中。
5	9 年級教室空調改善工程服務	6/23 教育局簽准採購案，預訂 7/7（二）上午 0900 工程採購開標。
6	運動場跑道及周邊環境更新委託設計監造	1. 本週持續進行內圈水溝灌漿、線性水溝切割、環場步道植筋、廢土清運等工項。 2. 本案預計 8 月底前完工。
7	109 年市長獎獎項採購	獎座、獎品及獎狀已全數完成送至中心學校，俟各中心學校將簽收名冊及剩餘數量送回本校彙整後辦理後續驗收結案事宜。

8	原木棧道處修繕案	1. 工程標擬採最有利標案已依教育局意見修正招標文件。 2. 建築師同步草擬工程招標預算書圖。 3. 本案奉教育局核准後即續辦工程招標。
9	活動中心舞台布幕汰換及窗戶施作隔熱膜採購案	舞台布幕及隔熱膜擬請同意分別安排於 7/2 (四) 上午 0900 及 0930 驗收。
10	行書樓屋頂鋼板改善工程	已請廠商估價，預計費用 2,727,628 元整。
12	活動中心周邊磁磚脫落修繕	已請廠商估價，預計費用 2,963,574 元整。
13	游藝樓家政教室線路改善工程	廠商報價計需 12 萬 1,486 元，預計於暑假時間施工。
14	全校窗簾汰換案	1. 本案施工範圍涵蓋全校，為慎重計爰參考相關案例並查得平南國中前於 109 年 2 月份辦理全校窗簾汰換採購案(採參考最有利標決標)，且請該廠商協助估價。 2. 本案擬委由廠商協助估價，該公司預計於 6/29(一)到校將針對活動中心 5 個出入口及各側窗戶、逐間普通、專科、資優及學習中心教室、各導師及行政辦公室、公用會議空間及圖書館室(包括走道落地窗)等精準丈量，預計於 6/30(二)下班前提供報價資料。 3. 本案部分區域擬不納入估價範圍： (1) 儲存空間：例如總務處倉庫、文具室、掃具室等，無遮陽需求。 (2) 配電室：無遮陽需求。 (3) 廁所：恐有發霉疑慮。 (4) 活動中心舞台左右 2 側的多功能教室及圖書室面向旭昇樓側：因已安裝全新拉簾，拉簾美觀且成本更高，汰換恐無意義。 (5) 烹飪教室：油煙易髒污。 (6) 地下室區域：無遮陽需求，惟管樂班地下室屬日常使用空間，將納入估價。 4. 圖書館及落地窗走道空間，為求美觀一致，擬請廠商參照已裝於圖書室面向旭昇樓側的拉簾規格估價。
		1. 總務處將於 7/14(二)早上 7:50~8:10 收回 8 年級班級鑰匙、下午 01:00~01:20 收回 7 年級班級鑰匙，再請導師協助請保管班級鑰匙同學務必準時將 2 把鑰匙繳回總務處並領取下學年新的班級鑰匙。 2. 請老師於期末換辦公室時，除搬移私人物品外，勿移動桌椅、櫃子等，包含三抽抽屜。活動櫃及上下櫃鑰匙不需交回請分別放於活動櫃抽屜及上櫃裡面即可。 3. 請老師務必於 7/14 (二) 將辦公室鑰匙交回總務處以登記點交作業。

四、輔導室報告：

【輔導室書面報告】

重點事項	說明
一、《第一次監看兒少新聞就上手》相關資訊	<p>1. 為增進兒少及一般大眾識讀新聞能力，並提升檢舉不當新聞的行動力，社團法人台灣少年權益與福利處進聯盟於2019年12月底發行第二版手冊，期使手冊更為貼近使用者與媒體現況。</p> <p>2. 手冊電子檔下載網址： http://www.newscatcher.org.tw/site/news/detail/1932。 電子檔可在標明出處及以教育為目的的前提下，學校可自由使用。</p> <p>網站QR Code:</p> 
二、親師溝通相關文章推薦	<p>「親師溝通總是鬼打牆？摸不著痛點，對話便沒有突破點」 作者：陳志恆諮商心理師</p> <p>網站 QR Code:</p> 
三、暑期技藝教育育樂營	<p>7/16(四)辦理「暑期技藝教育育樂營」，報名截止，06/29（一）發送報名須知給報名同學：</p> <ul style="list-style-type: none">● 課程內容：機械群（雷射雕刻 3D 立體拼圖）與餐旅群（手打400次咖啡+盆栽蛋糕）● 合作學校：新興高中● 學員：七、八年級，共計30人；候補2人。● 活動地點：新興高中● 交通：新興高中派車接送● 帶隊教師：資料組長● 完整參加者有神祕小禮物
四、A、B表紀錄	<ul style="list-style-type: none">● 請七、八年級導師於109年07月14日(二)前完成線上B表繕打。● 大A表請七、八、九年級導師於7/10(五)中午前擲回輔導室資料組。● 畢業班級的小A表可由導師自行處理或送回輔導室資料組。● 畢業班導師惠請上網繕打學生B表紀錄，感謝！資料組將於

07/14(二)進行第2次學生B表檢視及檔案下載。

五、生涯檔案

06/30(二)七、八年級生涯檔案複檢截止日，07/01(三)七、八年級生涯檔案獎懲製作、送學務處辦理。

六、隔宿露營

06/29(一)進行109學年度八年級隔宿露營相關作業：

1. 發送報名表：07/03(五)放學前由輔導股長收齊交回輔導室資料組。
 2. 發送夜寢小隊、活動小隊分組表：
 - (1) 109.09.04(五)放學前由輔導股長送至資料組；可以提早繳交。
 - (2) 一旦送出不接受更改名冊，以免影響廠商印製相關表單時效。
 - (3) 請導師留意：避免學生未獲導師同意下，擅自拿取表單及塗改。
 3. 拜託級導師統計同意、反對拆班併車導師票數。
 4. 學生報名截止日期為109/07/31(五)：退出、補報名以此時間為準。
 - 注意109/07/31(五)之後退出的，需負擔部分賠償費用。
 5. 若七年級導師們同意拆班併車，則低收、清寒的補助認定至07/14(二)截止，請將證明送至教務處，逾時不採計。反之，無須繳交任何證明。
 6. 開學印發繳費單、發小隊旗、班旗。
-

七、身障鑑定

八升九導師請協助，九年級欲申請身障鑑定皆需專案公文報市府通過才能申請，如果有八升九學生想申請9月的鑑定，請在新學年開學前與特教組聯絡，以利呈報。

八、身障學生升學

九年級畢業導師請協助，若得知班上的身障學生(不論有無入資源班)的「報到學校」，請轉知特教組，以利特教組在暑假時將學生資料寄至學生就讀的高中。

輔導組(淑宜)分機611、資料組(育政)分機612、特教組(振祁)分機614、(李威)分機613

五、人事室報告：

1. 請各位教師8/1前至少於差勤系統測試一筆請假單。

陸、議案討論

柒、臨時動議

捌、散會