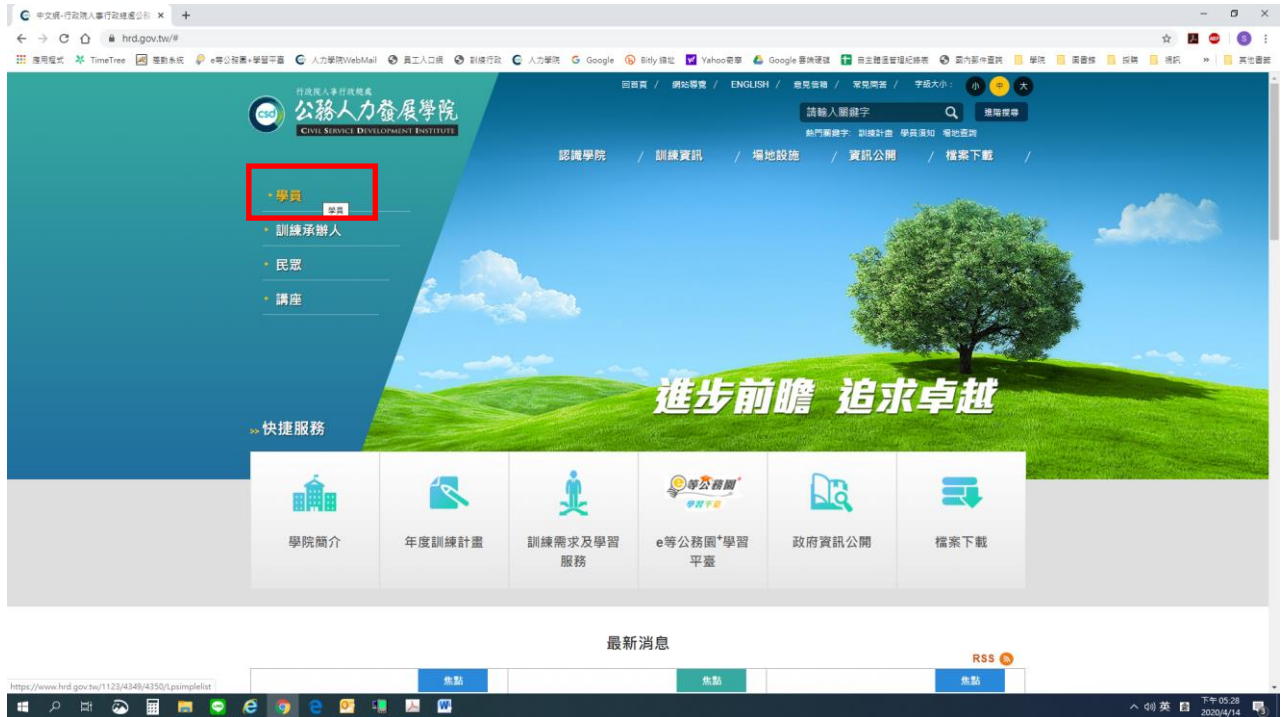


「數位閱讀推廣線上研習」線上報名流程：

1. 進入公務人力發展學院全球資訊網(<https://www.hrd.gov.tw/>)
2. 點選：「學員」



3. 點選：「訓練需求及學習服務」



4. 身分請選擇「學員」，可選擇兩種方式登入

(1) 自然人憑證：請使用IE瀏覽器，插入自然人憑證，輸入憑證密碼

(2) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為出生年月日7碼

因配合資安，本系統不再支援IE8，建議升級為IE11以上，[升級請按此](#)。

一、系統登入方式：

(一) 自然人憑證方式登入：

1. 首次登入：請下載安裝ActiveX元件，完成安裝後，點選**自然人憑證登入**按鈕，進行自然人憑證檢測，請輸入身分證字號。
2. 點選**自然人憑證登入**按鈕，選擇身分別後，輸入憑證密碼。
3. 請使用者務必下載HiCOS卡片管理工具，並且使用HiCOS 2.1.9.6，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情形發生。
4. 系統不支援新版自然人憑證（106年8月1日起換發），請改以帳號密碼登入。

(二) 設定帳號密碼登入：

1. 首次登入：以系統預設帳號及密碼登入本系統（訓練承辦人需輸入機關代碼）：
預設帳號：**身分證字號**
預設密碼：**學員及講座—出生日期7碼**（如出生日期為民國67年3月5日，密碼即為0670305）
訓練承辦人—**csdi1234**
2. 設定自訂帳號：用原帳號(身分證字號)及原設定密碼登入(訓練承辦人需輸入機關代碼)，系統將自動導至設定頁面，請立即設定自訂帳號(長度為4-10碼，且不得為身分證字號)，設定完成，再以自訂帳號及原設定密碼重新登入即可。

二、登入問題排除：

(一) 無個人帳號或帳號停用：

學員—請洽服務機關人事單位訓練承辦人建立或啟用帳號。
訓練承辦人—機關訓練承辦人增刪異動，請洽上級機關人事單位訓練承辦人建立或啟用機關代碼及帳號。
講座—請洽**本學院各培訓人員**。

(二) 忘記帳號：

點選**忘記密碼**—輸入(I)出生日期(學員/講座)/機關代碼(訓練承辦人) + (II)身分證字號 + (III)電子信箱(原留存信箱)—點選**發送通知**—接獲e-mail通知後—以個人帳號及原設定密碼，登入本系統。

(三) 忘記密碼(密碼錯誤)：

點選**忘記密碼**

5. 點選「學員個人報名」

6. 找到「數位閱讀推廣線上研習」，點選「我要報名」

7. 確認基本資料等選項後，點選「儲存」

8. 請於3日後到「開辦中研習班期」，找到「數位閱讀推廣線上研習」，點選「學員名冊」即可查詢是否報名成功