

桃園市立內壢國中 109 學年度新生申請登記入學資格審查通知單

臨時編號

姓名

本校 109 學年度新生人數超額，經桃園市政府 109 年 2 月 11 日府教中字第 1090029762 號函核定實施學校規模總量管制。請家長詳閱本通知單，於規定時間內攜帶相關證明文件至本校辦理申請登記入學，以確保貴子弟入學之權益。

壹、時間與地點：109 年 3 月 19 日至 21 日於本校活動中心，為避免擁擠，建議家長依以下時段繳件。

| | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 3/19(四) 08:30~12:00 | 3/19(四) 13:00~16:00 | 3/20(五) 08:30~12:00 | 3/20(五) 13:00~16:00 | 3/21(六) 08:30~12:00 |
| 內壢國小 | 內定、忠福、新街國小 | 元生國小 | 自立、興仁、中正國小 | 其它或不克於表定時間者 |

貳、應繳文件：如有缺漏，本校不另行通知。如文件缺漏，請於 3/25(三) 16:00 前至教務處補件。

| 審查項目 | 資料名稱 | 審查標準 |
|-----------------------------|--|---|
| 基本資料 | 新生申請登記入學表 | 從本通知單上撕下，基本資料由國小提供，如有誤請自行用紅筆修正。 |
| 設籍資料 | 戶籍謄本正本或新式戶口名簿(不收舊式)影本與正本 | ◆三個月內申請之全戶資料(請勿申請個人謄本，以免居住事實無法判定)。 ◆個人記事欄不得省略、戶長變更及全戶動態記事不得省略。 ◆新生必須與直系尊親屬(父母、祖父母、外祖父母)或監護人其中一人同戶。 |
| 居住事實證明正本與影本(右欄 4 種證明擇 1 繳交) | 1 房屋所有權狀或近一年稅單 2 公家機關配宿證明 3 法院公證租賃或無償借用契約 4 三個月內水費或電費收據 | ◆使用人、所有人、納稅人、租用人為新生三等親或監護人。 ◆若戶籍資料無法看出使用人、所有人、納稅人是新生三等親或監護人，須繳證明文件，否則資格不符。 ◆房屋地址須與戶籍地址相同，如有地址重畫導致證明文件與戶籍地址不符，請主動告知收件人員。 ◆契約須經法院公證，不包括法院委託之民間公證人公證。 |
| 優先入學文件正本與影本 | <input type="checkbox"/> 新生或父母重大傷病證明正本與影本 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明正本與影本 <input type="checkbox"/> 社會局安置公文 <input type="checkbox"/> 新生父母中度以上身心障礙證明文件正本與影本 <input type="checkbox"/> 父母雙亡證明 <input type="checkbox"/> 新生兄弟就讀本校(目前七、八年級)之桃樂卡影本 | |

參、審查原則：依以下順位分發，額滿為止，同順位者依新生本人設籍於本校學區之時間先後分發。

1. 安置學生。 2. 符合設籍資料 且 符合居住事實證明 且 具優先入學文件者。 3. 符合設籍資料 且 符合居住事實證明者。

※戶籍資料 或 居住事實證明文件 若不符審查標準，排序最後，請家長於繳件前自行確認，如有缺漏錯誤，本校不另行通知。

肆、重要日程：如有更改，將公告於本校網站 (<http://web.nljh.tyc.edu.tw/>)，不另行個別通知。

| 項目 | 時間 | 辦理事項 |
|----------|--------------------|--|
| 新生錄取公告 | 4/17(五)12:00 | 於本校網站、南大門公告臨時班級座號 |
| 新生報到 | 4/26(日)08:00~12:00 | 新生本人親自報到進行智力測驗(帶 2B 鉛筆橡皮擦)、套量制服，繳交桃樂卡同意書、特殊身分證明文件(低收、中低收...等)，當天發新生入學重要行事曆 |
| 備取與未錄取轉介 | 4/26(日)13:00~15:00 | 12:00 公布缺額數於本校網站 13:00~15:00 備取生至教務處報到，未錄取生至教務處領取轉介單，4 月 27 日至轉介學校報到 |

沿此線剪下

沿此線剪下

109 學年度內壢國中新生申請登記入學表

臨時編號：

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，遵照貴校因應防疫措施(1. 繳件過程全程配戴口罩、2. 進校門接受額溫量測低於 37.5 度)；依據中央流行疫情指揮中心之「具感染風險民眾追蹤管理機制」，倘若為「居家隔離」或「居家檢疫」或「自主健康管理」者，致使無法順利完成新生入學資格登記，絕無異議。切結人：_____ (請簽全名)

以下基本資料為國小提供，如有錯誤請以紅筆修正，灰底處為審查人員填寫，家長請勿勾選填寫

| | | | | | | | |
|-----------|---|------|--|----------------------------------|--|-------|--|
| 學生姓名 | | 出生日期 | | 聯絡電話 | | 戶籍地址 | |
| 家長姓名 | | 畢業學校 | | 班 級 | | | |
| 本列由審查人員填寫 | <input type="checkbox"/> 戶籍 <input type="checkbox"/> 居住事實 <input type="checkbox"/> 優先文件 | | | 新生設籍學區時間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | 審查人簽章 | |

請家長於繳件前自行確認資料是否符合審查標準，於下表「家長確認欄」打勾，如有缺漏錯誤，本校不另行通知。

| 項目 | 檢查項目 | 家長確認 | 收件查核 |
|-----------------------------|---|--|--|
| 戶籍謄本正本或新式戶口名簿正本與影本 | ◆非舊式戶口名簿，如為謄本需繳正本，如為新式戶口名簿(記事欄不得省略)需攜正本與影本，繳影本，驗正本 ◆戶籍地址與本表相同，且屬本校學區，如與本表不同但屬本校學區時，以紅筆修正本表地址 ◆於三個月內申請，需含全戶資料、新生姓名用醒目顏色圈註 ◆個人記事欄不得省略、戶長變更及全戶遷徙動態記事不得省略 ◆新生須與直系尊親屬(父母、祖父母、外祖父母)或監護人其中一人同戶，以醒目顏色圈註 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 居住事實證明正本與影本(右欄 4 種證明擇 1 繳交) | 1. 自有房屋：房屋所有權狀或近一年稅單影本與正本，所有人、納稅人為新生三等親或監護人，繳影本，驗正本 2. 租屋：法院公證租賃或無償借用契約影本與正本，租用、使用人為新生三等親或監護人，繳影本，驗正本 3. 公家機關配宿證明影本與正本，配宿人為新生三等親或監護人，繳影本，驗正本 4. 特殊狀況審查申請書及不定期家訪同意書 ◆繳交之戶籍資料可查驗房屋所有人、納稅人、使用人為新生三等親或監護人 ◆房屋地址(非寄件地址)須與戶籍地址相同，如有地址重畫導致證明文件與戶籍地址不符，請主動告知收件人員 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 優先入學文件 | 1. 兄弟在校就讀(目前為七、八年級)桃樂卡影本。班級： 姓名： 2. 父母中度以上身心障礙手冊正本及影本、父母雙亡證明 3. 社會局安置個案公文正本及影本(不限學區) | 4. 低收入戶證明正本及影本 5. 父母或新生重大傷病證明正本及影本 | 填寫代號 填寫代號 |

繳件人已確認繳交之文件內容，如有缺漏錯誤，本校不另行通知補件。繳件人簽名 _____ 收件人簽收 _____