

各單位業務工作報告

【教務處】

一、重要行事曆：

- 1、領域補考在 2/26-2/27，第 8、9 節，使用教室七年級勤學樓，八年級集智樓。這些班級請學生 26、27 兩天放學勿鎖門。
- 2、2/25 九年級複習班開始上課。
- 3、3/2 夜自習(使用教室 903、週三增加 901)、第 8 節課業輔導開始上課。
- 4、3/3-3/4，4/28-4/29 九年級模擬考，監考老師留意時間。
- 5、3/10 桃園市綜合領域評鑑研習在內中舉辦。
- 6、新生入學資格審查日期在 3/19~3/21，地點在活動中心。
- 7、姊妹校回訪延期，暫定 4/10~4/17，視疫情而定。
- 8、4/26 新生報到日，請九年級導師協助報到事宜。
- 9、七年級校外教學 4/15 辦理，第 8 節沒停課。(可能延後)
- 10、5/25~5/30 國際教育旅行~日本參訪，近日將會開始招生，預計 40 人。
- 11、6/20 畢業典禮。
- 12、導師遴選時間表：

日期	辦理事項
3/5	自願擔任、緩任申請、積分表繳至學務處
3/17	公佈申請自願排序及緩任者名單
3/23	導師遴選第一次會議
3/25	審議結果通知個別老師、公布導師名單排序於各辦公室
4/1	公告確定排序

二、業務報告：

- 1、活動中心舞台左右兩側已經有兩間教室，可作為表藝和音樂課使用，

名稱是多功能教室，同樣上網登記使用。

- 2、教學組將作下學年的配課調查表以及代理教師續聘調查，老師可以選擇配課或超鐘點。配課不可讓原領域老師的授課受到影響，另外教學正常化訪視要求必須參加配課增能研習，即所謂非專長增能研習。
- 3、桃園市的教師研習系統改版，稱為教育發展資源入口 (<https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx>) (下稱入口網)，內中校網有連結。使用原帳號密碼，就系統中的研習紀錄請至全國教師在職進修資訊網 (<https://www.inservice.edu.tw/>) 查詢。
- 4、寒輔停課退費將在第 8 節輔導費中折抵。
- 5、本校現在有 270 台 ipad，可供教學使用。但請上網登記借用。
- 6、109 學年度國民中學教師課後輔導鐘點費由每節 400 元調整為 450 元。
- 7、第一次段考第一天下午會有一場 ipad 的研習。
- 8、學期成績已經在資料袋內，如果學生獎懲有問題，請先到學務處修正並蓋章後再到註冊組領新的成績單。
- 9、新式黑板使用水粉筆或傳統粉筆皆可。開學日已經將配件包隨同資料袋請導師領回。其中有 6 盒粉筆、6 枝粉筆夾以及一組板擦。粉筆和板擦布可再領用。粉筆夾和板擦盒遺失或毀損將只能班級自行購買，無法免費提供。期末班級搬遷，粉筆夾、板擦盒、時鐘、小黑板、資訊盒將是設備組檢查重點，請留在原班級教室，勿搬移。
- 10、本學期開始七年級增加校歌、國歌驗收。
- 11、八年級英語普測順延辦理，2/11 改成 2/25，2/12 改延 2/26，請英語老師留意。
- 12、會考雖然調整考試範圍，但 2/11 教育部來文要求會考後的教學正常，並必須將國中階段的課程完成。所以老師們請多宣導會考後必須正常上課，以作為高中職課程的銜接。
- 13、本學期園遊會取消辦理，親職教育日改以書面及電訪方式執行。
- 14、本校校友會已經成立，目前將校友會辦公室設在北門。

15、本學期 7、8 年級第二次段考時間因為配合國際教育旅行，提早辦理。

請各領域在安排段考範圍時能斟酌。

16、本學期九年級兩次模擬考、一次段考，請任教九年級的老師留意。

17、因為備課日研習取消，請各領域在一個月內安排軟體的研習。日期請提

早告知教學組，好安排講師。

【學務處】

【訓育組】

1. 學校教育儲蓄專戶，旨在協助校內學生安心就學，校內任何同仁如果發現需要幫助之學生，請與訓育組聯絡後續事宜。
2. 校內社團多元化的開設有賴各位老師的幫忙，如各位老師有想開設的任何社團，歡迎與訓育組聯繫。
3. 706 劉宛諭老師及 905 劉舒綺老師請產假，感謝王姁妃老師及林淑敏老師代理導師職務。
4. 本校戲劇社進入全國學生戲劇比賽決賽，因應疫情考量，取消決賽，感謝陳家祥老師辛苦指導付出。
5. 內中好品格運動，有賴各位同仁一起推動，品格貼紙將於每月導師會議提供導師領取，專任老師如有需求使用請利用時間至學務處領取。

【生教組】

1. 政令宣導：
 - (1)請各位導師多以正向管教方式進行學生的輔導管教，切勿以體罰方式管教學生，以免造成學生身心的傷害。
 - (2)新興毒品型式眾多，請老師們留意孩子若有發現異常行為或言談內容，請跟生教組通報。
 - (3)孩子們網路社群平台使用頻繁，請宣導勿在網路平台上發表侵害他人權益的內容，以免產生不必要的糾紛及觸法之虞。

(4)近來詐騙案件層出不窮，受害者不乏高學歷、高知識份子，請各位教職同仁保持警覺，小心求證，以免受害。※ 反詐騙專線：165、110 ※

2. 九年級寒假銷過已完成大概約 200 人次，也煩請導師們協助提醒同學積極銷過。
3. 孩子的服儀（校服穿著、書包使用…）指導，有賴大家的共同努力。

【體育組】

1. 本學期各項競賽預定比賽時間如下表：

項目	七年級 班際躲避飛盤賽	八年級 班際羽球賽	九年級 班際籃球
時間	3/16(一) 第 1~4 節	5/4(一)第 1~4 節	6/4(四) 第 2~4 節 6/5(五) 第 2~4 節
	3/17(二) 第 2~4 節	5/5(二)第 2~4 節	
	3/18(三) 第 2~3 節	5/7(四)第 5~6 節	

2. 為落實正常教學，體育課上課場地有限，請優先禮讓體育課班級使用，非體育課之班級請勿於上課期間借用體育器材，以維護體育課班級上課權益。感謝各位老師的配合與協助！
3. 為提升校園運動風氣，增強學生健康體適能，請各位老師鼓勵學生多多運動。運動場使用時請注意以下事項：(1)運動前先做好暖身。(2)使用前請注意運動安全，務必「停下來觀看目前運動場之跑道及區域使用情形」，以避免發生衝撞。(3)跑道上有多處破損及低窪處容易積水及泥沙，運動時特別要注意避免跌倒。
4. 活動中心室內地板整修已完工，除課程教學使用外，放學後開放時間規劃如下：
 - (1) 本校學生：週一、三、五，16：35~17：35。
 - (2) 本校教職員工：週二、四，16：35~20：00。

【衛生組】

- ♥環境整潔與維護，有賴各班導師的辛勤督促與指導，請繼續給予協助與支持，

謝謝大家！

1. **打掃區域** 各班外掃區域大致與上學期相同，唯以下情況請特別留意：
 - (1) 勤學樓與勵志樓的公共設施—洗手臺（位於兩班中間），上下學期請輪替。
 - (2) #391.392 兩間辦公室共用垃圾區域，上學期為 911 負責，下學期輪替為 814 班負責。
 - (3) 若衛生股長有更替，請再協助提醒新舊股長交接，確實掌握各班外掃區域及界限。
2. **掃具領用**
 - (1) 領用方式：請先填寫申請單並簽名，指派股長交至衛生組核章後，攜單至掃具室補領。
 - (2) 開放時間：開學前兩週(2/25~ 3/6)每天午休，之後開放時間為每週一、三、五午休
 - (3) 領用原則：「以舊換新」，按領用規則填表後，將損壞掃具攜至掃具室換領堪用品。
 - (4) 保管方式：請協助宣導愛物惜物觀念。依照各班標記方式標好所屬班級(保管人)，並妥善使用，以降低掃具的耗損與遺失率。
3. **垃圾分類****落實綠色消費請教職員工與學生減低保麗龍的使用，並請自行將保麗龍攜回處理。**
 - (1) 落實垃圾分類與尊重他班外掃區域，請宣導校園活動時，自行將個人垃圾帶回原班處理。
 - (2) 各班配置至少**四個垃圾桶**(一般垃圾/寶特/塑膠/鋁箔與紙餐具)，一般紙類建議使用紙箱回收，其餘類別可增置垃圾桶或以小水桶分類，請協助指導學生妥善做好分類與回收，學務處備有分類貼紙，歡迎自行取用；本學期不同的時段持續**分類別**回收，並請留意相關規定：
【紙餐具與鋁箔包未壓扁、鋁箔包上仍有吸管與吸管封套、寶特瓶外包裝未撕者，不予回收】
4. 因應防疫所需，教室的消毒及個人的洗手習慣宣導

- (1) 各洗手台均已放置洗手用肥皂，請孩子們用餐前、如廁後以及觸摸眼、口、鼻之前，請記得洗手。同時麻煩打掃洗手台的班級，協助隨時檢查肥皂存量，即時補充。
- (2) 各班在放學前以稀釋漂白水進行消毒，之後所有人員離開，隔天即可正常上課。
- (3) 儘量保持教室空氣的流通。

【總務處】

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	活動中心室內整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已函請建築師修正變更設計預算書，教育局同意備查後再行驗收及付款。 2. 舞台上兩間教室冷氣讀卡機裝設完畢。 3. 教師會辦公室及輔導室側邊入口補漆完成。 4. 教師會旁側邊屋頂防水完成。 5. 放學後開放時間規劃： <ol style="list-style-type: none"> (1) 本校學生：週一、三、五，16：35～17：35。 (2) 本校教職員工：週二、四，16：35～20：00。
2	綜合大樓新建工程委託規劃設計及監造技術服務採購案	已函請建築師於2/14前補送預算書圖委員審查意見對照表及預算書圖資料，以利辦理撥款事宜。
3	898(住宅用地) 899(公園用地)	1. 109.2.6 已發文教育局協助辦理都市計畫個案變更，依市長指示將 898 及

	土地案	899 兩塊土地變更為學校用地。 2.109.2.6 已發文教育局及財政局報請 同意本校使用 898.899 兩塊土地，以 規劃將大排改道。
4	全校電力改善案	2/13-2/25 上網公告，預計 2/26(三) 10：30 開標，2/27（四）14：00 評選廠 商。
5	9 年級教室空調改善工程委 託設計監造技術服務	預算書圖教育局備查中。
6	學務處後方木棧道修繕	預算書圖教育局審查中。
7	運動場跑道及周邊環境更新 委託設計監造	預算書圖教育局備查中
8	智慧黑板採購及裝設	1. 2/15（六）黑板噴字於完成。 2. 本週 EPSON 廠商到校細部調整單槍位 置。 3. 各班教室班牌固定架完成。
9	數位化電子看板採購	1. 2/25（二）08:30 於閱覽室開標。 2. 2/25（二）14:00 於閱覽室評選。
10	活動中心音響更新	2/18 已決標。

【輔導室】

【輔導組】

1. 本學期因應校園防疫工作，親職教育活動改請導師以書面及電訪方式辦理，並訂定 109/3/9-109/3/20 為本校親職教育週。親職教育手冊電子檔完成後將公告於校網提供家長下載閱覽。

(1) 導師同仁可預做準備親師交流之書面資料，感謝導師們的協助！

(2) 實施方式摘要如下，相關表件將於彙整後發放。

	工作內容	日期	負責人員	備註
1	輔導室發放： <ul style="list-style-type: none"> • 親職教育週實施方式 • 親職教育手冊一份 • 家長意見交流表(數張可裁) • 班級家長意見交流彙整表(一張) 	預計 3/9(一)	輔導室	集合輔導股長領回交給導師
2	導師以書面及電訪形式向家長說明及交流班級經營方向、升學制度、學生個人學習適應等，親師溝通內容記錄於電子 B 表。	親職教育週 3/9(一)-3/20(五)	導師	意見交流表可利用貼聯絡簿方式由家長填寫。
3	導師彙整班級意見交流表後，將【 家長意見交流彙整表 】繳交至輔導室，無建議事項亦需繳回。	3/23(一)-3/24(二)	導師 輔導室	班務由導師回應，其他將轉由相關處室回應。

2. 兒少保護相關資訊

Q&A

Q1: 通報兒保後，學生一定會被帶走（安置）、被迫與家人分離嗎？

A: 社工人員受理案件後，會先調查孩子留在家中生活是否安全無虞，若評估在家安全無立即危險，則持續提供家庭處遇服務；若經詳細評估孩子留在家不安全且立即面臨嚴重的傷害危險，才會考慮安置。

Q2: 我如何知悉通報後的案件，社工人員有沒有處理？

A: 每個通報案件，社工人員均需依職責並在規定時間內完成調查及評估是否開案，以進行相關處遇，老師可主動致電社會局/家暴及性侵害防治中心或至「社會安全網-關懷e起來」查詢受理進度。

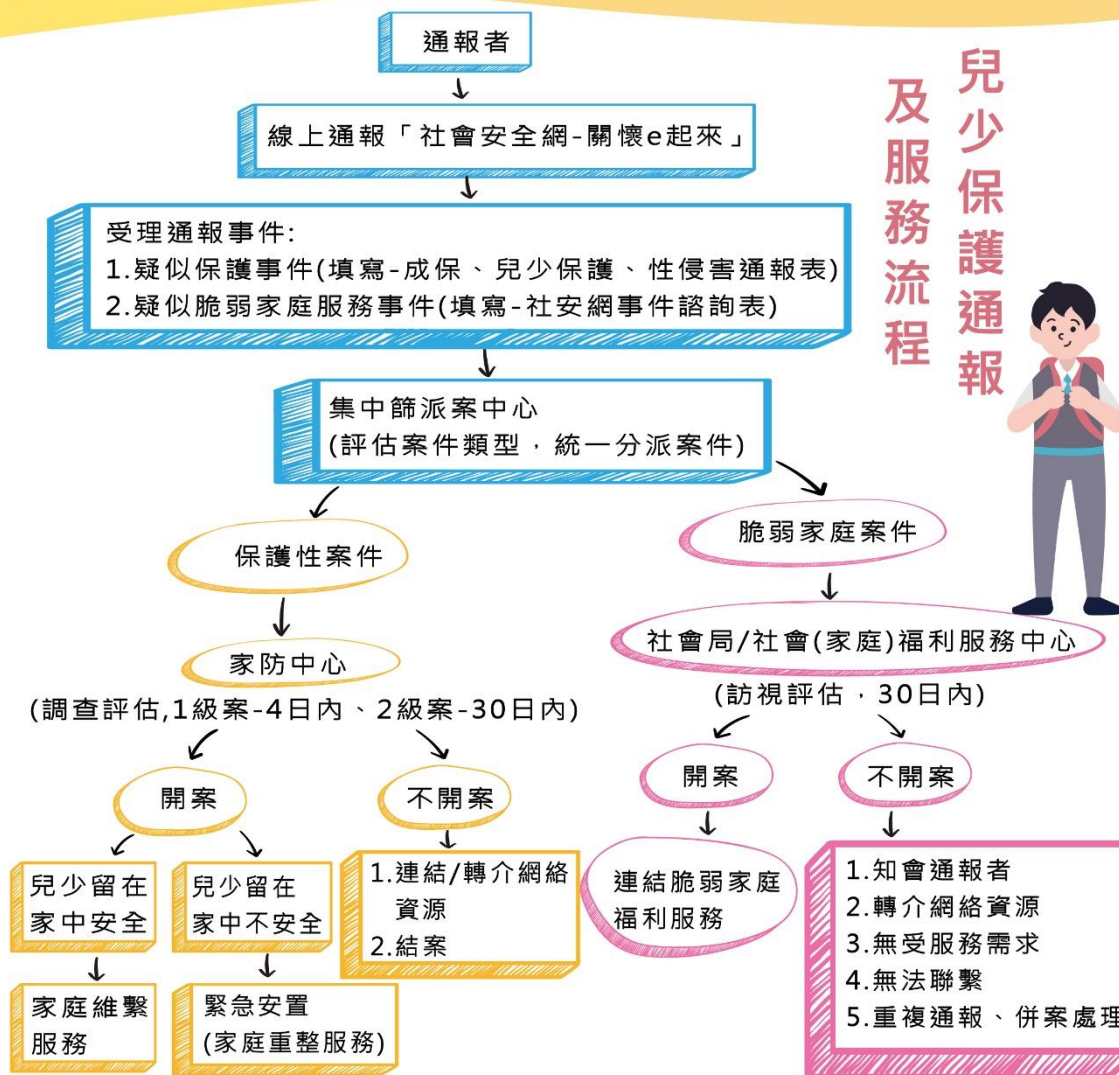
Q3: 通報有法源依據嗎？

A: 有，如家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保護法、兒童及少年性剝削防制條例。

Q4: 進行通報後，我的身分資料會被保密嗎？

A: 依據「兒童及少年福利與權益保障法」，對於通報人的身分資料，都會被嚴加保密。

兒少保護通報及服務流程



發揮雞連精神 當孩子生命中貴人

教育人員 兒少保護互作 通報知多少?



依兒童及少年福利與權益保障法第53條教育人員、教保服務人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時**知悉**有兒少保護事件，即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時，依該法第100條**違反**通報規定而無正當理由者，處新臺幣**六千元以上六萬元以下**罰鍰。

教育部國民及學前教育署編印

兒少保護事件處理流程

知悉24小時通報

社會安全網 - 關懷e起來+校安通報網



社會安全網
-關懷e起來



校安通報網

性侵害案件
(含性剝削、
性猥褻)

兒少保護案件
脆弱家庭
家庭暴力事件(含目睹)

- 1.案件通報後·社政單位社工人員介入處理
- 2.性侵案件尚屬性別平等教育法第2條第7款·請依規處置
- 3.學校評估輔導需求·進行心理輔導及適時轉介
- 4.視學生需求·連結網絡資源(社政、社福、警政、特教、衛生醫療、民間團體)

手冊



教育人員兒少保護
工作手冊

兒少保護資源網



教育部
家庭教育網



衛福部社家署
育兒親職網



兒童福利聯盟



財團法人臺灣
世界展望會



兒童暨家庭
扶助基金會



勵馨社會福利
事業基金會



天主教善牧
社會福利基金會
小羊之家

疑似受虐學生風險 參考指引

家庭狀況

經濟困頓、管教不當、關係冷漠不和諧
藥物濫用、酗酒、入監服刑、失蹤、長期住院、精神疾患、
讓12歲以下獨自在家、委託不適任者照顧



身體表徵

三餐不濟、營養不足
身上不明傷口或瘀青
身體時常不舒服或疼痛

情緒表徵

退化退縮、不符年齡的成熟
缺乏自信、否定自我、對他人漠不關心
焦慮、憂鬱、易怒、異常悲傷或平淡
負面言語或攻擊、對權威者強烈反抗

行為表徵

出席狀況不穩定、在外遊蕩、離家出走
乞討、藏匿、偷竊
疲倦、無法專注、坐不住或發呆課業退步、
穿著不合身或不合時宜、衛生不佳、
異常行為、自傷或自殺

其他狀況

對特定對象感到恐懼

【資料組】

(一)學生生涯發展教育

1. 惠請各位領域召集人轉知領域內教師撥冗於 **04/30(四)前** 填寫「108-2 學期生涯發展教育融入領域教學『教師自我檢核表』」：
 - (1) 拜託各領域統一選擇「紙本」或線上「google 表單」填寫，以利資料組統計填寫人數。
 - (2) 紙本或「google 表單」填寫，惠請於 **04/30(四)** 擲交或回傳給資料組。
 - (3) google 表單填寫「連結」 <https://forms.gle/ejE9wfM3u6yMgJYh9>
2. 108-2 學期生涯檔案夾抽查日期：七年級 109/06/09(二)，八年級 109/06/10(三)。
3. 資料組活動辦理期程：
 - (1) 108-2 學期〈生涯發展教育活動時程表〉如附件。
 - (2) 本市升學博覽會已暫停辦理，改為由網路博覽會觀看。
 - (3) 本學期〈生涯發展教育活動時程表〉詳如附件，重要變動如下：
 - A. 養樂多中壢廠停止開放2、3月參訪，故717-729班參訪均改期，日期詳見行事曆。
 - B. 九年級2/12(三)第5節職群講座取消。
 - C. 九年級面試技巧講座改期至3/25(三)第5節(閱覽室)。
4. 九年級抽離式技藝班重要資訊：
 - (1) 108-2 學期 技藝競賽日期：

星期五	星期二	星期三	星期二	星期三	星期四
3/27	3/31	4/1	4/7	4/8	4/9
機械群 鉗工組 (光啟高中)	商管、設計群 (新興高中)	電機電子群 (大興高中)	動力機械群 (清華高中) 西餐 (育達高中)	烘焙、飲調 (永平工商) 家政群 (啟英高中)	中餐 (育達高中)

(2) 「桃園市 108 學年度國中技藝教育競賽 各職群競賽實施計畫」已公告於學校升學區；2/27(四)抽離式技藝班集合時發給各選手。

5. 109 學年度欲申請抽離式技藝班的同學，惠請八年級導師鼓勵學生銷過。

(二)學生輔導紀錄

1. 已辦理 108-1 學期七、八、九年級《生涯輔導紀錄手冊》(「藍本」或「橘本」) 檢閱之獎懲。

2. 大 A 表：本學期大 A 表各年級填寫說明：

年級	填寫說明	繳回日期
七年級	1. 填寫 「五、生活適應」七(下)、 「六、生活目標」七(下)部分。 2. 「三、學習狀況」 「四、自傳」缺寫、空白太多者，請敦促補寫。	班級補填後， 請於 <u>3月6日</u> (五)前送回輔導室資料組。
八年級	1. 大 A 表填寫完整的班級，不發還，仍存放輔導室。 2. 大 A 表填寫未完整的班級，發還給班級補填。	
九年級	大 A 表存放輔導室，不發還給各班。	

3. 萬分感謝 各位導師辛勞撰寫 108-1 學期 學生電子 B 表，記錄師生互動歷程：

(1) 七年級：

701 嚴佳鈴老師	702 楊淑嬪老師	703 陳瑩芳老師	704 萬貞怡老師	705 董玥君老師
706 劉宛諭老師	707 徐采薇老師	708 鍾育姍老師	709 張智評老師	710 鄭文莉老師
711 劉桂芳老師	712 詹慧君老師	713 李柔萱老師	714 梁慈軒老師	715 呂惠平老師
716 謝淑芬老師	717 蕭南盛老師	718 傅韶華老師	719 劉世堰老師	720 錢淑華老師
721 蕭靜慧老師	722 許瑞卿老師	723 王光信老師	724 傅韻如老師	725 陳啟銘老師
726 湯玉枝老師	727 黃馨儀老師	728 江佩娟老師	729 羅慧英老師	

(2) 八年級：

801 邱淑媛老師	802 余毓敏老師	803 劉玉薇老師	804 余嘉慧老師	805 劉湘寧老師
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

806謝宜妘老師	807曹湘妍老師	808 李佳芳(生)老師	809李碧芳老師	810湯富凱老師
811劉政芬老師	813李佳芳(輔)老師	814張凱婷老師	815林怡萱老師	817羅明德老師
818羅欣怡老師	819邱姿燕老師	820楊柏盛老師	821劉政惠老師	822鍾文憲老師
823李馥宇老師	824韓志明老師	825廖崇延老師	826劉雅鳳老師	827劉育如老師
829黃玉芬老師				

(3) 九年級：

901 鄭怡卿老師	902 林寬慧老師	903廖曉慧老師	906呂艾琳老師	907 何嘉賢老師
910 葉季珊老師	912 羅麗馨老師	914 金清文老師	917 李允昭老師	920 鄭佳妍老師
921 陳冠廷老師	923謝仁斌老師	925 黃少亭老師	926 黃明清老師	927 蔡秀芬老師

4. 108-1 學期 學生電子 B 表「尚待輸入及部分未輸入」之班級，懇請撥冗填寫（本筆資料為 109.02.17，04:13pm 整理）：

八年級	■尚未輸入	812
	★部分未輸入	816、828
九年級	■尚未輸入	904、905、909、911、913、918、919、922
	★部分未輸入	915、916、924

(三)「109 學年度八年級隔宿露營」預計於本學期惠請總務處辦理招標事宜。

【特教組】

1. 下學期身心障礙鑑定在開學第一週收件。
2. 資源班(資優、學習中心)抽課科目(國英數自)成績會由資源班教師直接輸入成績系統。非抽課科目但是每周節數被「全部抽掉」的科目，其成績會由資源班教師直接輸入成績系統。
3. 本校承辦 109 學年度國民中學藝術才能音樂班鑑定招生工作，屆時請各位同仁協助，謝謝！

108學年度 各年級生涯發展教育講座、宣導一覽表 109.02.04輔導室資料組(修訂)

日期	年級	活動類型	地點	演講宣導主題、講者或帶隊教師
109/03/23(一)至03/27(五)心理測驗說明 109/03/30(一)至04/17(五)心理測驗週	7	心理測驗：108-2學期3月底「新編國中學生學習與讀書策略量表」。	各班教室	各班輔導老師
109/04/26年新生智力測驗		新生「智力測驗」	各班教室	輔導室資料組、九年級導師群
109/06/09(三)		七年級生涯檔案檢閱	輔導室外側	資料組、任教七年級輔導活動教師、七年級導師
全學年		生涯檔案課程：我的小檔案、戀一個我、你來自哪顆星、周哈里窗、我的SUPER家庭、多元 智慧內涵要義、身體紅綠燈、宣示主權領土保衛戰。(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
第5梯次：109/06/05(五)2-4節·717-720班		社區產業參訪：全體七年級同學參加	養樂多中壢廠	資料組長、七年級各班導師、實習教師、養樂多中壢場廠解說人員
第6梯次：109/06/05(五)5-7節·721-724班				
第7梯次：109/06/12(五)2-4節·725-729班				
日期	年級	活動類型	地點	演講宣導主題、講者或帶隊教師
109/02/26(三)5-6節	8	生涯發展教育講座	活動中心	專題講座：規劃生涯夢想 / 莊越翔老師
109/03/23(一)至03/27(五)心理測驗說明 109/03/30(一)至04/17(五)心理測驗週		108-2學期「國中新編多元性向測驗」	各班教室	各班輔導老師
全學年		生涯檔案課程：家人職業訪談、訂做一個光鮮亮麗的自己、EQ大考驗、身體紅綠燈、宣示領土主權保衛戰、生涯價值觀問卷、技藝教育學程15職群簡介等。(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
109/04/29(三)5-7節。		職業試探(全體8年級學生)：801-815	新生醫校	新生醫校教師行政人員；輔導主任、資料組、八年級導師群
109/05/06(三)5-7節。		職業試探(全體8年級學生)：816-828	新生醫校	新生醫校教師行政人員；輔導主任、資料組、八年級導師群
109/04/11(六)親職教育日		辦理生涯檔案競賽、展示優秀G8家人職業訪談作品	另行擇定	得獎學生同意授權後，公開展示之
109/06/10(三)		8年級生涯檔案檢閱	輔導室外側	資料組、任教八年級輔導活動教師、八年級導師

日期	年級	活動類型	地點	演講宣導主題、講者或帶隊教師
109/02/26朝會	9	多元進路宣導	活動中心	啟英高中(師生同時；9 導另於在閱覽室職校會報，請上教師研習系統報名研
109/05/20(三)			活動中心	接洽中
109/05/27朝會			學生：各班教室； 導師：閱覽室	永平工商入班宣導(朝會暫停一次；師生同時，9 導另於在閱覽室職校會報，請上教師研習系統報名研習))
109/03/07(六)		高中職博覽會 第一梯次	國立中央大學	本校兩輛交通車，統一往返
109/03/11(三)第5節		職群講座暨達人分享(抽離式，學生自由報名)	閱覽室、生科教室1	治平高中(電子電機群)--閱覽室；永豐高中(介紹普通科、綜合高中差異)--生科教室1
109/03/18(三)第5節		五專講座(抽離式，學生自由報名)	閱覽室	新生醫校
109/03/25(三)第5節		面試技巧講座(抽離式，學生自由報名)	閱覽室	新興高中
109/04/15(三)第5節		職群講座暨達人分享(抽離式，學生自由報名)	地下會議室	北科附工(農業群)
109/05/19(二)午休~7節		職校參訪，對象916-927班	治平高中	職校特色參訪；輔導主任、資料組長、916-927班導師；治平高中教師群
109/05/22(五)午休~第7節		職校參訪，對象901-915班	啟英高中	職校特色參訪；輔導主任、資料組長、901-915班導師；啟英高中教師群
109/05/29(五)參訪職校(8:20AM至11:40AM)		參訪職校，對象9年級全體學生	新興高中	901班~927班；輔導主任、資料組長、導師隨班；新興高中教師群
109/05/25(一)1-4節		校內升學博覽會；參加全市高中職博覽會，身心障礙學生參加就學安置高中職博覽會。	活動中心	邀約學校中
109/05/19(二)第一節、第三節		職校入班宣導	新興高中(1)、永平工商(3)	職校特色簡介；901~927班；新興高中、永平工商教師、學生群
109/05/26(二)咖啡達人講座PART1		職校入班咖啡達人講座	新興高中	901班~927班；每班1節課
109/05/28(四)咖啡達人講座PART2		職校入班咖啡達人講座	啟英高中	901班~927班；每班1節課
全學年		實施生涯檔案課程：我的決策風格、各管道介紹、認識多元進路學習單、夢想起飛集點活動。(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
週四1-7節		實施合作式技藝教育課程，辦理技藝選手培訓：上學期12次課程，下學期7次課程。(辦理中)	新興高中、育達高中	資料組長、行政助理教師、合作高中職之教師

【補校】

- 一、補校與日校同步於 2/25(二)開學，當日辦理註冊、收費、發書並向學生宣導防疫觀念。
- 二、有關本校校友會申請成立一案，已於 1/22 獲社會局函文核准立案成立，並核發立案證書及理事長當選證書，另校友會亦設置辦公室於本校北大門入口警衛室的另一側，正式啟動開始運作，也請同仁廣為宣傳校友周知。
- 三、補校預定於 5/19(二)晚上 6 點 20 分起，辦理台灣民俗體驗包粽學習活動，歡迎有興趣的同仁踴躍參加。

【會計室】 無報告事項

【人事室】

1. 專任教師及行政人員上下班時間為 8:00 至 16:00，導師為 7:45 至 15:45，人事室每月至少查勤 2 次，不得遲到早退及不假外出，假日因公出差或研習亦請依規定請假。
2. 同仁學期中如有特殊事由需出國，需簽請校長同意後，再辦理後續出國訂購機票等相關事宜。
學校規範未兼任行政職務教師寒暑假期間出國觀光，應敘明前往國家及事由，於事前報經學校核准後，始得出國，目的係為瞭解所屬教師寒暑假期間是否在國內，以因應突需災害防救時，召集所屬教職員回校服務之需。
3. 學校重大會議或活動，請同仁盡量不要請假，如園遊會、運動會、校務會議、專任教師會議，如有特殊事由，請假卡需送校長核章。
4. 108 學年第 2 學期子女教育補助費，請同仁至人事室領取申請表填寫，並於 109 年 3 月 20 日前連同收據送人事室彙整。
5. 有關 109 年度初步查對資深優良教師如下，採計年資至 109 年 7 月底（留職停薪期間需扣除計算），有漏列或誤植請在 2/27 下班前洽人事室更正。

任職年資 名單	
滿 30 年	鄭文莉、楊秀嬌
滿 20 年	錢淑華、梁慈軒、蕭南盛、許瑞卿、魏秀珠、蔡秀芬、王宜雯
滿 10 年	萬貞怡、趙振祁、陳瑩芳、張沛昀、邱姿燕、張芳瑜

6. 教師進修請通報人事室，並簽請校長同意。
7. 109 年度健康檢查可以開始申請，申請資格為 108 年 12 月 31 日以前已滿 40 歲者，每 2 年可申請 3500 元補助費；滿 50 歲者，每年可申請 3500 元或每 2 年 7000 元補助費。
8. 有意參加市內外介聘之同仁，請提前告知人事室。
9. 同仁如有連絡電話或通訊地址變動時，請主動通知人事室，以利連繫之用。
10. 退休事宜：
 - (1) 市府為編列退休金，每年約在 4-5 月間會調查符合退休條件者在隔年有無退休意願，明年想要退休之教師，請循程序洽人事室提退休意願申請。
 - (2) 去年已申請在本年退休，今年確定要退休者，請洽人事室。