

# 桃園市立內壢國中 108 學年度第一學期期末校務會議程序

會議時間：109 年 1 月 17 日(五)下午 12 點 30 分

壹、校務會議開始

一、頒獎

二、主席致詞

三、家長會長致詞

貳、各單位業務工作報告

參、會議提案

肆、臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會

## 壹、校務會議開始

### 一、頒獎：

【教務處】頒發績優狀：感謝以下幾位老師指導學生參加桃園市各項競賽，頒發績優狀以資感謝。

1. 陳家祥老師指導學生參加桃園市戲劇比賽，榮獲特優。
2. 楊秀嬌老師指導學生客語比賽。
3. 張凱婷老師指導學生閩語比賽，凱婷老師個人並榮獲試題競賽特優。
4. 徐碧玉老師指導學生參加資訊教育競賽。
5. 謝淑芬老師指導學生參加資訊教育競賽。
6. 陳嫻竹老師指導學生參加生活科技競賽。
7. 王宜雯、戴伶倫、黃靜瑩、蔡秀芬、黃玉芬老師指導學生參加音樂比賽。
8. 吳家蓉、周美蓮老師指導學生參加閱讀新桃園童詩作文創作網路徵稿獲優等及佳作。

### 【學務處】

#### 一、秩序競賽學期總成績各年級前五名導師

七年級：蕭靜慧老師、謝淑芬老師、楊淑嬪老師、許瑞卿老師、錢淑華老師。

八年級：曹湘妍老師、黃玉芬老師、鍾文憲老師、劉玫芬老師、羅欣怡老師。

九年級：曾麗月老師、蔡秀芬老師、劉舒綺老師、林寬慧老師、林美伶老師。

#### 二、整潔競賽學期總成績各年級前五名導師

七年級：蕭靜慧老師、錢淑華老師、謝淑芬老師、董玥君老師、楊淑嬪老師。

八年級：鍾文憲老師、謝宜妘老師、黃玉芬老師、李佳芳老師(輔)、

劉玫惠老師。

九年級：曾麗月老師、蔡秀芬老師、林寬慧老師、鄭怡卿老師、劉舒綺老師

【補校】感謝補校任課教師，頒發績優狀人員名單 10 人：

林寬慧教師、謝孟潔教師、曾東亮教師、張育誠教師、魏秀珠教師、湯富凱教師、劉玉薇教師、徐偉逸教師、錢淑華教師、林耿在組長

## 二、主席致詞

## 三、家長會長致詞

### 貳、各單位業務工作報告

#### 【教務處】

##### 一、行事曆：

- 1、 1/18 活動中心由輔導室辦理資優班鑑定說明會。
- 2、 1/20 晚上 6:00 期末餐會，有大獎，別錯過。
- 3、 1/21~1/22 輔導室辦理小六資優營。10 個班寒輔開始上課。
- 4、 2/3~2/5，九年級科學班營隊。教室:726
- 5、 2/3~2/7，資訊組科技營，生科教室、電腦教室
- 6、 2/4 遠征健走活動。
- 7、 2/5 地下會議室有國文領域的研習。講師梁雅晴。

8、2/10 備課日:早上 3 小時特教知能研習；中午:12:35~13:50 校務會議；下午智慧軟體研習。時間表會公告校網。記得到閱覽室領取資料袋。

9、2/11 開學日，七年級學生發書。

10、2/13-2/14 的 8-9 節課領域補考。

11、2/16 美國姊妹校米爾皮它私中學來訪。

12、3/11 七年級校外教學

13、3/14 園遊會

14、4/22 七年級校歌國歌驗收

二、試模擬成績 72 位 5A，較去年進步，謝謝九年級任課老師群。

三、**監考注意事項**:發下試卷後，請統一宣布幾張幾頁試卷，並提醒卡片若曾因為劃錯扣分，記得修改。老師請適時走動，避免學生手機作弊。

四、**出題注意事項**:題數衡量考試時間；審題確實，有爭議的題目，請回歸領域討論，避免最後用送分方式處理。

五、黑板全面改裝，開學統一發水粉筆和粉筆夾，並作使用說明。

六、請記得輸入成績，好放心過年。避免影響開學的作業。

七、無塵黑板的注意事項:設備組說明。

## 【學務處】

感謝各位同仁這個學期在各項業務的協助，使學務處業務順利推展。

### 《訓育組》

1. 本校推動品格運動，請各位老師多給予正向鼓勵，孩子有好的表現時，可以發給品格貼紙，正增強孩子的優點。
2. 下學期導師資料袋的各項資料，已提早發放，麻煩老師們依時限繳回，謝謝。

### 《生教組》

1. 老師在跟家長溝通時，請儘量多用正向的語言，以達到良好溝通效果。
2. 寒假期間同學返校上課、打掃或參加任何活動，服儀仍須遵守規定，學務處組長仍會不定期實施抽檢，亦請各班導師協助督導同學服儀。

3. 請各位導師在暑假期間，與學生保持聯絡，隨時掌握學生的狀況。  
 ※外出時注意交通安全、慎防溺水意外、不抽菸、不吸毒、不與人起衝突。

### 《體育組》

1. 請鼓勵孩子們在假期利用時間運動，保持適當的體適能。

### 《衛生組》

1. 本學期的校園環境整潔與維護，非常感謝各班導師的辛勤督促和指導，並請繼續協助指導生活整潔教育，謝謝大家。
2. (1)寒假愛校服務的輪值班級，已集合幹部宣布並公告校網，若有無法參與的學生，請導師協助提醒至衛生組更換服務日期。
- (2)寒假愛校服務的輪值班級，返校打掃原則上只涵蓋外掃區，因此請注意有上寒假輔導課的班級，請自行分配人員打掃教室及走廊部份。
- (3)寒輔期間回收場與垃圾場開放時間為八點半到十點半，請學生注意。
- (4)寒輔結束時，請導師督促學生將各班教室內垃圾雜物清空，維護整潔。

### 【總務處】

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	活動中心屋頂防漏工程及委託設計監造(含變更設計)	已完工，經費撥付承包商中
2	空間不足校舍調整採購案	已完工，變更設計資料函送市府被查中。
3	勤學與勵志樓防水隔熱工程	已完工，函送市府辦理變更設計資料備查中。
4	博愛樓及勵志樓間檔土牆	已完工。
5	智慧黑板採購及裝設	已安裝完，擬再次召開會議討論板擦機如何裝設。
6	活動中心室內整修工程	1. <u>舞台修繕</u> 、 <u>市內周邊壁板更新</u> 、 <u>地板與看台PU層鋪設</u> 及 <u>體適能教室修繕</u> 皆已完成。

		<p>2. 剩餘工項：<u>清洗後窗簾裝設</u>、<u>LED 燈修復</u>、<u>周邊環境清潔</u>、<u>舞台麥克風插座孔移除</u>。</p> <p>3. 因涉及契約變更，行政程序由總務處事務組持續辦理，擬先行辦理查驗，不影響正式開放使用時間，開放時間預計第二學期開學。</p>
7	綜合大樓新建工程委託規劃設計及監造技術服務採購案	依市長指示，將於 1/14 (二) 與建築師召開設計規劃付款會議，會中將依 12/17 日與市長簡報會議紀錄，請建築師提出修正後工程進度表。
8	活動中心舞台音響更新	設計監造資料校內簽核中。
9	學務處後方木棧道修繕	預算書圖及設計規劃資料已函送市府申請經費中。
10	運動場跑道及周邊環境更新 委託設計監造	預算書圖校內完成簽核後將函送市府核備。
11	全校電力改善案	規劃設計機電技師已於 1/9 (五) 補正預算書圖，校內簽核後函送市府核備中。
12	9 年級教室空調改善工程委託設計監造技術服務	預算書圖業於 12/27 函送教育局備查中。
13	109 年市長獎採購	<p>1. 已函送市府出實施計畫及經費概算。</p> <p>2. 1/13 (一) 召開第二次籌備會議</p>
14	平板電腦與充電車採購案	已上網公開招標兩次，皆無廠商投標 (流標)，已請需求單位教務處更改需求內容及邀標，擇日再重新公告招標。
15	校舍漏水修繕	391 辦公室前、教師會門口、英資班教室、電腦教室…等，請廠商報價並安排時間修繕中。
16	出納組通知	1. 109 年 1 月 8 日已將 108 年度薪資保費明細寄至各教職員工同仁之 e-mail 信箱，如有同仁尚未收到 e-mail 或對收到之明細有疑問，惠請於 109 年 1 月 20 日前通知本組補寄或核對更正，以俾利本校所得稅申報作業順利完成，感謝您的協助!

		2. 提醒符合房租津貼實物代金免稅扣除額申報之同仁，倘眷屬部分免稅扣除部份有所變更(如配住公有眷舍、眷屬當年內發生畢業或死亡等原因，致喪失報領房租津貼、實物代金等之資格條件)，依規定應主動通知本校更正，若未通知更正致申報資料有誤，個人將承擔申報不實之相關罰則。
17	各辦公室清潔通知	預計於 1/30(四)至 2/5 日(三)進行老師辦公室電扇及窗戶清潔，廠商進行清潔作業時會用帆布覆蓋在桌面上，請老師們於離開校園前將辦公桌上物品收起來，貴重物品請自行保管勿放置辦公室內。
18	108 期末感恩餐會	時間：109/1/20 (一) 18：30~21：00 地點：海豐餐廳

## 【輔導室】

### 1. 學生輔導

感謝導師同仁、全體教師與輔導室的合作，讓輔導工作能順利進行。本校 108 學年度輔導教師編制為三位專任輔導教師、一位兼任輔導教師、一位駐站心理師，二、三級轉介個案累積至本學期末為 56 位，計 968 人次(108 年 9 月-108 年 12 月，含輔導相關服務)。相關業務工作已於 109/01/06 學生輔導工作委員會期末會議中報告。

### 2. 中輟高關懷輔導業務

109 年 1 月份中輟人數為 4 人。感謝輔導主任、輔導人員、生教組、導師等輔導網絡人員共同協助學生。

### 3. 兒少保護與脆弱家庭

(1) 請老師能持續關懷班上/任教學生，如有兒少保護與脆弱家庭通報事宜，可洽輔導組。為求通報後社工能即時評估與派案，請老師能向學生多詢問相關細節，例如家暴事件發生原因、時間、地點、方式，當時是否有

人可以協助、家庭平時互動狀況等。脆弱家庭則需明述脆弱因素為何，造成學生什麼影響？以致有福利需求或需要社政單位介入。

(2) 通報前若能有多點訊息，更能正確通報，社工也較能進行評估。感謝老師們協助！。

## 【資料組】

### 1. 生涯發展教育

配合九年級應屆畢業生各項升學管道辦理期程，輔導室將於下學期開學後陸續進行各項多元進路宣導活動、職群講座，活動時程表詳如資料組附件。

### 2. 學生輔導資料

(1) 惠請各位導師協助，109/01/22（三）前填寫線上學生 B 卡資料(每學生每學期至少一筆)。

(2) 感恩各位導師協助大 A 表學生資料更新。

(3) 任教輔導活動科之教師，惠請於結業式前將《生涯輔導紀錄手冊》(藍本／黃本)送回輔導室。

3. 惠請九年級輔導老師開學後指導學生黏貼〈我喜歡做的事〉心測結果於《生涯輔導紀錄手冊》中。

## 【特教組】

1. 資源班(資優班、學習中心)學生每週被全數抽離的科目，其成績會由資源班教師直接登入校務系統。

2. 同仁如有子女升國一，欲就各國中讀資優班，請 3/6~3/7 至平興國中報名資優鑑定。

3. 曾經諮詢身心障礙學生鑑定的導師，請於 2/19 把鑑定同意書交回特教組。



**108學年度 各年級生涯發展教育講座、宣導一覽表 109.01.06輔導室資料組(修訂)**

日期	年級	活動類型	地點	演講宣導主題、講者或帶隊教師
108/11/01(五)朝會	7	技職教育宣導(配合健行科大辦理)/地下會議室(已辦理)	活動中心	技職教育宣導/健行科大張英仲教授 (請七年級導師們上桃園市教師研習系統報名)
108/12/04(三)5-6節	7	生涯發展教育講座/地下會議室(已辦理)	活動中心	專題講座: 規劃生涯夢想/莊越翔老師
108年新生報到	7	新生「智力測驗」(已辦理)	各班教室	輔導室資料組、九年級導師群
109/03/23(一)至03/27(五)心理測驗說明 109/03/30(一)至04/10(五)心理測驗週	7	心理測驗: 108-2學期3月底「國中生學習與讀書策略量表」。		各班輔導老師
全學年	7	生涯檔案課程: 我的小檔案、戀一個我、你來自哪顆星、周哈里窗、我的SUPER家庭、多元智慧內涵要義、身體紅綠燈、宣示主權領土保衛戰。(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
第1梯次: 108/11/29(五)2-4節, 701-704班(已辦理)	7	社區產業參訪: 全體七年級同學參加	養樂多中壠廠	資料組長、七年級各班導師、實習教師、養樂多中壠場廠解說人員
第2梯次: 108/11/29(五)5-7節, 705-708班(已辦理)				
第3梯次: 108/12/6(五)2-4節, 709-712班(已辦理)				
第4梯次: 108/12/6(五)5-7節, 713-716班(已辦理)				
第5梯次: 109/02/24(一)2-4節, 717-720班				
第6梯次: 109/02/24(一)5-7節, 721-724班				
第7梯次: 109/04/06(一)2-4節, 725-729班				
日期	年級	活動類型	地點	演講宣導主題、講者或帶隊教師
108/09/23家人職業訪談徵件, 108/12/27(二)評選	8	「家人職業訪談」作品甄選(配合輔導活動課程)(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
109/02/26(三)5-6節	8	生涯發展教育講座	活動中心	專題講座: 規劃生涯夢想 / 莊越翔老師
108/10/30(三)5-7節	8	抽離式產業參訪, 共240個名額(已辦理)	巧克力共和國	宏亞巧克力共和國、輔導室資料組長、行政助理教師、實習教師
108/10/08(二)-10/09(三)	8	隔宿露營暨童車體驗活動(已辦理)	香格里拉樂園	輔導主任、資料組長、生教副組長、行政助理、八年級導師群
108/10/14(一)至10/18(五)心理測驗說明 108/10/21(一)至10/25(五)心理測驗週	8	108-1學期「中學生生活適應量表」(已辦理)	各班教室	各班輔導老師
109/03/23(一)至03/27(五)心理測驗說明 109/03/30(一)至04/10(五)心理測驗週	8	108-2學期「國中新編多元性向測驗」	各班教室	各班輔導老師
全學年	8	生涯檔案課程: 家人職業訪談、訂做一個光鮮亮麗的自己、EQ大考驗、身體紅綠燈、宣示領土主權保衛戰、生涯價值觀問卷、技藝教育學程15職群簡介等。(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
109/04/29(三)5-7節。	8	職業試探(全體8年級學生): 801-815	新生醫校	新生醫校教師行政人員; 輔導主任、資料組、八年級導師群
109/05/06(三)5-7節。	8	職業試探(全體8年級學生): 816-828	新生醫校	新生醫校教師行政人員; 輔導主任、資料組、八年級導師群
109/03/14(六)親職教育日	8	辦理生涯檔案競賽、展示優秀G8家人職業訪談作品	另行擇定	得獎學生同意授權後, 公開展示之

日期	年級	活動類型	地點	演講宣導主題、講者或帶隊教師
108/12/04朝會	9	多元進路宣導/地下會議室(已辦理)	活動中心	治平高中(師生同時;9導另於在閱覽室職校會報,請上教師研習系統報名研習)
108/12/25朝會	9	多元進路宣導	地下會議室	育達高中 校長徐浩峯校長主講
109/01/08朝會	9	多元進路宣導	地下會議室	新興高中(師生同時;9導另於在閱覽室職校會報,請上教師研習系統報名研習)
109/02/26朝會	9	多元進路宣導	活動中心	啟英高中(師生同時;9導另於在閱覽室職校會報,請上教師研習系統報名研習)
109/03/04朝會	9	多元進路宣導	G9學生:各班教室/ G9教師:閱覽室	永平工商入班宣導(朝會暫停一次;師生同時,9導另於在閱覽室職校會報,請上教師研習系統報名研習)
109/05/27(三)	9	多元進路宣導	活動中心	接洽中
108/11/13(三)第5節	9	職群講座暨達人分享(抽離式,學生自由報名)(已辦理)	地下會議室、閱覽室	啟英高中(藝術群)、育達高中(家政群、設計群)
109/02/12(三)第5節	9	職群講座暨達人分享(抽離式,學生自由報名)	地下會議室、閱覽室	永平工商(餐旅群) 新興高中(動力機械群)暨特色招生說明會
109/03/07(六)、03/08(日)	9	高中職博覽會	國立中央大學	由學生自由參加、自行前往
109/03/11(三)第5節	9	職群講座暨達人分享(抽離式,學生自由報名)	閱覽室、活動中心	治平高中(電子電機群) 永豐高中(介紹普通科、綜合高中差異)
109/03/18(三)第5節	9	輪調班講座、五專講座(抽離式,學生自由報名)	閱覽室、活動中心	成功工商、新生醫校
109/04/08(三)第5節	9	面試技巧講座(抽離式,學生自由報名)	閱覽室	新興高中
109/04/15(三)第5節	9	職群講座暨達人分享(抽離式,學生自由報名)	地下會議室、閱覽室	喬治工商(藝術群)、北科附工(農業群)
108/11/21(四)1-4節	9	職校參訪對象九年級抽離式技藝班學生(中午回學校用午餐)(已辦理)	啟英高中	資料組長、行政助理教師、啟英高中教師
108/12/19(四)5-7節	9	職校參訪,對象全體九年級	啟英高中/治平高中	901班~915班參訪治平高中,916班~927班參訪啟英高中。
109/02/21(五)第5-7節	9	職校參訪,對象全體九年級	啟英高中/治平高中	901班~915班參訪啟英高中,916班~927班參訪治平高中
109/05/19(二)第一節	9	職校入班宣導	新興高中	901班~927班
109/05/19(二)午休至第7節	9	參訪職校	接洽中	901班~927班;參訪時間:12:40PM至03:20PM
109/05/26(二)咖啡達人講座PART1	9	職校入班咖啡達人講座	新興高中	901班~927班;每班1節課
109/05/28(四)咖啡達人講座PART2	9	職校入班咖啡達人講座	待聯繫	901班~927班;每班1節課
109/05/29(五)參訪職校	9	參訪職校	新興高中	901班~927班;參訪時間:8:00AM至11:40AM
109/05/22(五)1-4節	9	校內升學博覽會;參加全市高中職博覽會,身心障礙學生參加就學安置高中職博覽會。	活動中心	邀約學校中
全學年	9	實施生涯檔案課程:我的決策風格、各管道介紹、認識多元進路學習單、夢想起飛集點活動。(辦理中)	各班教室	各班輔導老師
108/10/14(一)至10/18(五)心理測驗說明 108/10/21(一)至10/25(五)心理測驗週	9	心理測驗:「我喜歡做的事(興趣測驗)」(已辦理)	各班教室	各班輔導老師
週四1-7節	9	實施合作式技藝教育課程,辦理技藝選手培訓:上學期12次課程,下學期9次課程。(辦理中)	新興高中、育達高中	資料組長、行政助理教師、合作高中職之教師

## 【補校】

- 一、補校師生於1/17(五)開始放寒假，在此特別感謝任教於補校的所有教師，犧牲晚上的家庭時光，辛苦陪補校學生學習成長。
- 二、本校校友會設立依照人民團體成立之程序，終於在1/3(五)晚召開校友會會員大會完畢，並選出第一屆理事長、常務理、監事…等組織成員，理事長為前家長會會長林崇仁會長，本周已將會議記錄及申請成立文件資料，函文社會局申請正式成立校友會社團，目前靜待社會局核可，在此謝謝同仁的協助，日後還望同仁持續廣為宣傳校友入會。

## 【會計室】

- 一、謝謝同仁們的幫助，本校的會計業務得以在合於會計法令及程序下順利執行，各處室倘有任何的會計問題，歡迎來會計室共同討論，希望能為大家解決問題。
- 二、謝謝同仁針對每月保管款各科目明細資料積極逐項查明清理，避免久懸帳上，橫向聯繫討論，解決問題，感謝同仁。

敬祝各位同仁 新年快樂 鼠年行大運

## 【人事室】

1. 同仁如有出國(含大陸地區)，請依規定填寫出國申請書。
2. 差勤系統：教育局現已統籌設置規劃中。
3. 期末聚餐暨文康活動：摸彩卷請於1月20日(一)至人事室領取。

## 參、會議提案

案由一、修改本校導師遴選辦法中，新生導師聘任辦法，請 議決。

說明：

## 五、導師聘任

### (一) 新生導師

1. 導師聘任方式由學務處召集導師遴選會議，遴選委員依所需導師人數，~~參與討論協商各領域當導師的百分比，然後由教務處詳算並提供之各領域所需要擔任導師人數，再經由各領域分別~~依據下列遴選順位提出新任導師建議**排序**名單，經遴選委員討論通過確定後，報請校長核定後聘任之：

(1) 自願者。

(2) 新進教師（含介聘）

(3) ~~不分領域，~~連續擔任兩年**含以上**專任教師，但兩年內退休除外。

(4) 依本校導師遴選積分排序，積分低者優先。

~~(4) 未滿五十歲之教師：~~

~~甲、輪休年數較長者（含留職停薪、公假進修者）。~~

~~乙、輪休年數相同時依積分排序，積分低者優先。~~

~~(5) 年滿五十歲之教師：將在本校擔任導師與行政年資相加，做為積分比序依據，積分低者優先。~~

2. 自願者超過**該領域**導師所需人數時，則以積分高者優先聘任。

## 十、積分計算

各領域於領域會議時依**附件(一)**之原則計算各教師之積分，**交由學務處初審彙整排序後提交**~~並填寫擔任導師之建議名單予~~導師遴選委員會審核。

## 十一、遴選程序

(二) 三月五日前各領域召集人請事先於領域會議中依**附件(一)**之原則計算各教師之積分表及領域彙整總表繳至**遴選原則**將領域內擔任導師建議名單給學務處。

案由一決議：

案由二、修改本校導師遴選辦法中，中途出缺遞補導師辦法，請 議決。  
說明：

五、(二) 中途出缺遞補導師 (原受聘擔任導師職務，因故無法接續擔任導師職務)

1. 聘期開始前(7/31 前)：

(1) 由學務處徵詢自願接任者，並經導師遴選委員會通過，報請校長核定後聘任之。

(2) 自願接任者超過所需遞補導師數時，由導師遴選委員會考量教學、班級經營等需求排定，但以積分高者優先聘任為原則。

(3) 若自願者不足時，依該年度新生導師遴選名單之順位排定。

2. 聘期開始後(8/1 後)

(1) 由學務處徵詢與原導師**同科目**之自願接任者，並經導師遴選委員會通過，報請校長核定後聘任之。

(2) 自願接任者超過所需遞補導師數時，由導師遴選委員會考量教學、班級經營等需求排定，但以積分高者優先聘任為原則。

(3) 若自願者不足時，則由**同科目**專任教師中，依該年度新生導師遴選名單之順位排定。

(4) 若同科目專任教師不足時，則依該年度新生導師遴選名單順位排定。

3. 無論自願或由排序產生，均只能決定所接任導師之年級，而接任之班級則由導師遴選委員會考量教學、班級經營等需求排定。

4. 新生班導師因故出缺時比照本條 1-(3)款及 2 款辦理。

案由二決議：

案由三、修改本校導師遴選辦法中遴選程序關於序號公告後新增異動之辦法，請 議決。

說明：

## 十一、遴選程序

(七) 導師名單公告後再聘入之教師，以新進教師排入導師序位名單。

(八) 若導師名單公告後~~但尚未聘任前~~，若有新增自願替代擔任導師之教師，需於當年度新生導師抽籤日期前一週提出申請並說明欲替代之教師姓名，經導師遴選委員會審核通過，~~有以下情況，則該教師將優先替代已公告名單中之該領域教師擔任導師~~，並再行簽呈報請校長核定後公告之。

1. ~~領域中因故再聘入新進教師。~~

○ ~~領域中因故再聘入新進教師。~~

案由三決議：

案由四、刪除本校導師遴選辦法中「免任」項目，請 議決。

說明：

## 二、目的

(二) 依公平、公正、公開之原則建立合理合情之導師任期、聘任、~~免任~~→緩任、輪休等原則，以落實導師責任制度。

## ~~八、免任~~

~~年滿五十歲者之教師得於每年三月五日前(超過期限均不受理)提出申請免兼任導師職務(但該領域導師名額不足時不受此限)，經導師遴選委員會審議通過、呈請校長核可後，得免兼任導師職務。~~

## 十一、遴選程序

(三) 自願擔任導師或欲申請緩任→~~免任~~導師職務者，應於每年三月五日前向學務處提出申請。

(四) 每年三月十五日以前學務處統整公佈申請自願者排序及緩任→~~免任~~者名單，...

案由四決議：

姓名	任教科目	填表日期	年__月__日
於本校服務，每滿一年加 1 分（留職停薪及公假進修期間不採計）(A)			共____分
本校擔任導師（依擔任年資給分）(B)	<input type="checkbox"/> 擔任每滿一年採計 2 分，每滿一學期採計 1 分 <input type="checkbox"/> 連續擔任滿二年採計 5 分 <input type="checkbox"/> 連續擔任滿三年採計 8 分 <input type="checkbox"/> 連續擔任滿第四年起，每滿一年加 4 分		共 分
本校擔任主任、組長、副組長（依擔任年資給分、請附聘書佐證）(C)	<input type="checkbox"/> 擔任每滿一年採計 2.5 分 <input type="checkbox"/> 連續擔任滿二年採計 6 分 <input type="checkbox"/> 連續擔任滿第三年起加 9.5 分 <input type="checkbox"/> 連續擔任滿第四年起，每滿一年加 4.5 分		共 分
歷年擔任右列工作職務（每職務每次一年加 1 分，可合計但最多不得超過 3 次分）(D)	<input type="checkbox"/> 各領域召集人 1 分 <input type="checkbox"/> 教評會委員 1 分 <input type="checkbox"/> 考績會委員 1 分 <input type="checkbox"/> 級導師 1 分 <input type="checkbox"/> 教師會理事長 1 分 <input type="checkbox"/> 童軍團團長 1 分 <input type="checkbox"/> 管樂社團指導老師 2 分 <input type="checkbox"/> 體育班核定代表隊指導教練 2 分 （以上可複選） <del>連續擔任滿第二年起，管樂社團指導老師，每滿一年加 2.5 分，餘每滿一年加 1.5 分</del>		共 分
合計 (A+B+C+D)			共 分
填表人 (簽名)	學務處初審		複核

說明：

- 一、本積分表請自行填妥後交各科召集人，審查後排序列冊，並送導師遴選委員會複核通過後公佈。
- 二、積分需提示原始證件，始得採計。擔任其他工作未滿一年以半年計分，未滿半年不予計分。
- ~~三、在本校服務期間凡留職停薪、公假進修者其擔任導師年資積分不採計，但於內壢國中服務期間年資積分(A)照樣採計。~~
- ~~四、當導師或行政工作中斷者，(B)、(C)項積分歸零。~~
- 三、綜合、藝文、健體領域於 106 學年度起每週授課時數才與其他各科一致，故 105 學年度含前，上述三領域教師在教師積分項目每一年提高至 2.5 分。

肆、臨時動議暨意見交流

伍、主席結語

陸、散會