桃園市立內壢國中113學年第二學期6月份導師會議議程

1. 時間：114年6月3日(星期二)上午7時45分
2. 地點：地下會議室
3. 出席人員：如簽到表
4. 主席：李孟倫主任
5. 各處室報告：
6. **教務處**

【教學組】

1. 健體及綜合領域期末考訂於 6/04 與6/18(三)第五節，因配合期末教室搬遷及大掃除將進行全校統一調課。
2. 段考監考結束，請監考老師務必落實清點答案卷(卡)，並盡快繳回試務中心，避免紛爭。
3. 6/09(一)至6/13(五)赴日國際交流，參與學生共33位。公假已完成。
4. 第八節結束時間，配合原行事曆至6/26日(四)再請導師留意，也請協助轉知學生。

【註冊組】

1. 重要事項行事曆

6/06(五) 會考紙本成績單至大溪高中取回後交付導師

6/20(五) 中午新生常態編班會議(圖書室)

6/20(五) 晚上免試選填志願說明會（地下會議室）

6/23(一) 發放免試志願確認表

6/24(二) 收回免試志願確認表

7/04(五) 上午十點新生常態編班（地下會議室）

1. 第二次段考結算成績，近期將發放不及格領域警示單。

① 請導師協助提醒學生及家長加強第三次段考，若期末結算領域不及格，則須參加下學期領域補考。

② 領域補考日期規劃於開學後周四及周五的第八、九節暑假期間題庫將公告校網。

1. 期末考第一天第八節請複習班導師集合複習班學生說明與提醒相關事項。
2. 期末將例行性調查班級特殊身分異動或更新，再請導師協助完成。

【設備組】

1. 期末各項資訊設備檢查：

① 6/03(二)午休於勵志樓一樓電腦教室檢查九年級各班繳交之自主檢查表、資訊盒、鍵鼠組及鐵櫃黑板鑰匙等物，若有損壞遺失都請完成賠償。

② 6/17(二)午休利用907、908班空教室集合七八年級資訊股長，進行期末班級設備自主檢查事項說明。鍵鼠組及資訊盒(七年級無)須帶至新學年教室，其餘設備物品(含班級鐵櫃及黑板鑰匙)皆留置原班教室。

二、114學年度全年級各領域教科書版本已評選完 畢，選用結果請參閱校網公告。

【資訊組】

1. 翰林試題獵人競賽707、712、714、721、806、807、809、823、827部分同學尚未領取個人獎項，請導師協助轉知學生盡速至資訊組領取，員生社點券可用至6/30。
2. 預計汰換1、2樓電腦教室設備；四樓電腦教室施工，故暑假期間電腦教室不外借。
3. 班級電腦將重新整理，請老師們務必將資料進行備份。
4. 新學期若不續任導師且有領用筆電者，請於期末前歸還至資訊組，若有成績結算或其他因素需延後，請提前告知資訊組。
5. 371、374、382及391四間教師辦公室於七月第一週進行印表機重新設定，確切時間會再另行通知，造成不便請老師們見諒。
6. **學務處**

【訓育組】

1. 本週畢業典禮及預演流程已公告於校網，請各位同仁留意。預演流程有些許更動，七年級周三下午不入活動中心預演，只需週四第四節課在教室等候廣播至定位歡送畢業生。並將椅子搬回九年級教室。
2. 九年級畢冊已發放。如破損請至訓育組更換。

三、114學年度新生訓練預計8/26-27，下週發放導生推薦表，請七年級導師協助推薦兩位品行優良學生擔任導生。

【生教組】

1. 請導師多加留意班上同學的狀況，有疑似藥物濫用、偏差行為及性別事件，請立即通知學務處生教組。
2. 鑒於近來流傳一種外型吸睛之電子煙(俗稱奶茶杯)，其價格低廉且來源不明，難以排除含有非法物質(如依托咪酯、正丙帕酯等)等成分，恐危害學生身心健康。
3. 近期民眾不斷的反映，於復興公園皆能看見內中學生騎You-Bike過快，容易造成危險，請導師再提醒學生們，不管是上下學或假期，人行道上嚴禁騎乘自行車。
4. 即將進入暑期，請各導師協助提醒學生注意活動安全，請勿涉足不正當場所(例如:網咖過夜、益智麻將館等)；出門務必讓家人得知，於校外遇見陌生人或可疑人物，應立即通知家長或警察並避免單獨逗留，以確保自身安全。

【衛生組】

* 1. 為防範登革熱，請時時注意掃區是否有積水，外掃區尤其要將垃圾桶加蓋或倒置。
  2. 近來流感感染風險增加, 請記得保持教室通風, 戴口罩、勤洗手, 減少感染機會。
  3. 九年級期末大掃除檢查明細表已發給各導師，6/2(一)中午打掃完後，檢查明細表送回學務處。6/4(三)早上第1~4節到九年級各班驗收，不合格的班級將於午休公告，下午畢典彩排後請回到原班打掃乾淨。
  4. 九年級畢業後，其外掃區由七八年級協助分擔打掃。打掃區域分配表本週會分發至各班，請再指定負責任的同學協助打掃，謝謝!

【體育組】

1. 感謝各位老師的配合與協助，各年級班際體育競賽順利辦理完成。
2. 感謝員生社提供各年級班際競賽獎勵金及九年級籃球賽裁判費用，使得今年籃球賽辦理順利。
3. 暑假期間各運動代表隊（包括新生）將進行集訓及參加各賽事活動。
4. **總務處**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序號** | **總務工作及工程名稱** | **施做進度** |
| **1** | **綜合大樓新建統包工程**  **(楓貞)** | 1. **已於113年12月27日上網進行第1次公告，12/27(五)起計第1日（等標期為30日），預計114年2月4日開標。** 2. **2/4因無廠商投標致流標，新工處於2/8召開流標檢討會議，檢討因游藝樓拆除施工腹地小、進出動線道路狹小且拆除經費編列過低影響廠商投標意願，決議追加經費約2200萬元，總預算增加至2億7401萬3719元。** 3. **追加預算通過後，新工處於3/24(一)再次上網招標，訂4/23(三)開標。** 4. **4//23(三)因無廠商投標而致流標(有4家廠商領標)。** 5. **4/29(二)下午至新工處參加流標檢討會議。檢討原因推測是總預算過低廠商無投標意願。決議暫時先不追加預算下再次上網招標。** 6. **新工處於5/6(二)第2次上網招標，訂5/16(五)上午11:00開標。** 7. **5/16(一)第2次開標，有一家廠商投標，5/29(四)上午9:30新工處召開統包工程採購評選會議。** |
| **2** | **112年度補助改善無障礙校園環境計畫(新建無障礙電梯)**  **(楓貞)** | 1. **本案概算金額經調整後為286萬9,998元，教育局僅同意補助本校新臺幣160萬元。** 2. **因電梯使用事涉安全性，故聘請李華琛機電技師於11/27(三)上午9:30到校，會同設計單位召開預算書圖審查會議，協助審查本案預算書圖。** 3. **11/29(五)函請建築師盡速依審查意見及會議紀錄修正預算書圖。** 4. **12/9(一)函報教育局申請第一期款(規劃設計監造服務費)，12/17(二)教育局函復俟彙整他校案件後一併報請國教署請撥經費。** 5. **12/20(五)續催建築師盡速依審查意見及會議紀錄修正預算書圖給校方，建築師表示因所用電腦硬碟損壞，已請廠商救援處理中。** 6. **114年1/6(一)正式函文建築師應盡速修正預算書圖到校，建築師回覆尚須電機技師提供電力規劃資料方能完成修正預算書圖。** 7. **114年1/8(三)電機技師鄭先生再度到校查看博愛樓電力設施。** 8. **114年1月23日續催建築師盡速送修正後預算書圖。** 9. **2/20召開第2次預算書圖審查會議，請建築師依外聘技師審查意見修改預算書圖。** 10. **2/24已行文建築師事務所應於3/3前交付修正後預算書圖。**   **11. 3/13(四)收到建築師修正後預算書圖(第三版)，整理後3/19(三)函請外聘委員李華琛技師協助審查。**  **12.3/24(一)收到李華琛技師第三次預算書圖審查意見，已先line給建築師，請建築師依技師意見進行修改。**  **13.4/2(三)教育局函文同意再追加補助款100萬元，本案總計補助260萬元。**  **14.4/11發文函請建築師依外聘技師第三次審查意見修正預算書圖，於4/18(五)前交付修正後預算書圖。**  **15.4/14(一)建築師協同電機技師再次到校，至鴻儒樓配電室再次確認拉線問題。**  **16.4/18(五)收到建築師第四版修正後預算書圖，並於4/22(二)函請李華琛技師書面審查。**  **17. 4/25函報教育局第三次修正概算表。**  **18.4/29李華琛技師來電請本校轉知建築師直接與他聯絡，有關電力部分仍有疑義需釐清。建築師聯絡技師後回覆本校:仍有電力圖說需修正，俟建築師修正後直接mail給技師審查。**  **19.5/7(三)已mail建築師修正後第四版預算書圖給李技師，目前等待李技師審查結果。若無異見，將準備招標事宜。**  **20.5/14(三)收到李技師審查意見，第四版預算書圖審查無意見。**  **21.本案採評分及格最低標方式，已上公告，開標事宜規劃如下：**  **(1) 截標：6/2(一)下午5時**  **(2) 開標：6/3(二)上午9時。**  **(3) 審查會議：6/4(三)下午2時。** |
| **3** | **教室照明設備改善**  **(楓貞)** | 1. **廠商於2/21(五)提供全校教室照明改善數量及概算。** 2. **3/12(三)已簽准114年照明改善計畫(含概算表)，概算金額為205萬5,245元整，已將計畫書送彭俊豪議員服務處協助申請補助經費。** 3. **4/8(二)已取得彭俊豪議員建議款同意書，補助金額為100萬元。** 4. **於4/16(三)函文教育局申請114年照明改善計畫補助經費。** 5. **5/12(一)獲教育局核定本案經費為200萬元整，教育局補助款為170萬元，本校配合款為30萬元(配合比率15%)。** 6. **因113年LED燈具共同供應契約於本年4/30終止，114年LED燈具共同供應契約於5/1起始，燈具單價不同，爰須配合修改概算金額，另因114年燈具單價較低，調整概算金額後低於本案核定金額，爰將全校走廊、川堂、樓梯間及廁所等燈具數量列入。第1次修正概算預計本周報局備查。** |
| **4** | **南大門老舊圍牆**  **(楓貞)** | 1. **113年11/12(二)下午議長、教育局長、中壢區公所及家長會長到校會勘南大門老舊圍牆後。議長同意先給予本校500萬評估規畫費用。** 2. **12/4(三) 地政事務所等4人及張建築師等(2人)至南大門進行639、641; 673地號土地界址勘測。** 3. **12/9(一)召開113學年度第一次校園空間規劃小組會議討論本案。會議決議拆除現有老舊圍牆，沿道路用地邊界重新砌作。** 4. **12/13(五)函報教育局本案經費申請相關文件，預估經費為1,616萬8,596元整。**   **5.12/25(三)教育局第1次退件函請本校再(補)修正及釐清資料。**  **6.114年 1/8(三)已取回議長500萬補助建議書，款由教育局經費項下支應。**  **7. 2/14函覆教育局修正後資料，本案經費下修至**  **1,256萬5,982元。**  **8.2/21(五)教育局第2次退件，本案仍有需補正及釐清事項，教育局函示『業涉建築法令，請貴校依規辦理，以維公安』，規劃建築師提醒因本校校舍大多無使照，所以本案將面臨無法申請雜照的困境，除非所有校舍辦理補領使照。**  **9.建築師建議本案暫緩辦理，俟新大樓申請建照時再**  **一併辦理南大門雜照案，或是等開瓶計畫時再一併**  **辦理更好。**  **10.於3/5(三)將本校推展該案進度及困境告知學區曾里長及志工隊歐隊長知悉。**  **11.收到建築師修正後概算及補正說明，3/25(二)函文教育局。**  **12.4/14(一)教育局第3次退件，4/16(三)已函教育局修正後概算表。**  **13.5/7(三)獲教育局核定本案經費1,100萬元整，教育局補助款為935萬元(500萬+435萬)，本校配合款為165萬元(配合比率15%)，因本案概算金額為1,250萬2,490元整，核定金額外尚不足150萬2,490元，故本校自籌金額為315萬2,490元。**  **14.委託規劃設計監造技術服務招標文件製作中。** |
| **5** | **114年教育局補助什項修繕工程-博愛樓後方地坪改善工程計畫**  **(楓貞)** | 1. **本案概算183萬3,208元，教育局建議核定金額為150萬(教育局補助127萬5,000元，學校自籌15%為22萬5,000元)。** 2. **3/31(一)前依審查意見修正概算表送局。** 3. **3/25(二)建築師再次到現場進行細部的概算編列及書圖設計勘察，將採納建築師建議將改善區之黑板樹移植。** 4. **4/1(二)已依審查意見修正概算表函送教育局。** 5. **4/23(三)教育局同意備查修正後概算，本案修正後概算為123萬5,833元，學校自籌配合款為18萬5,375元。** 6. **已委請建築師開始進行細部的規劃設計。** 7. **4/30與邑程建築師事務所簽委託規劃設計監造技術服務約，依合約自簽約日次日起30天內(5/1-5/30)要交付預算書圖，建築師5/30前要交付本案預算書圖。** 8. **目前等候建築師預算書圖，再行後續招標事宜。** |
| **6** | **114年度改善無障礙校園環境計畫(楓貞)** | **1.教育局核定補助經費107萬2,000元。**  **2.本計畫需於8/31前完成工程決標，倘無法於114年度完成工程決標並辦理經費請撥，國教署不再補助。**  **3.預計4/30(三)前依審查意見(新慧樓不補助、門把及門鎖不補助)修正概算表並函報教育局備查。**  **4.4/18(五)許志豪建築師事務所、游建築師及張經理到校實地檢視施作現場，確認校方實際需求後進行規劃設計及預算編列。**  **5.4/30函教育局修正後概算表。**  **6.5/5(一)教育局函復概算表仍有需補證釐清事項，俟修正後再函報教育局。**  **7.5/13(二)函教育局再次修正後概算表。**  **8.5/23(五)與許志豪建築師事務所簽訂委託規劃設計監造服務契約，依合約自簽約日次日起30天內(5/24-6/22)要交付預算書圖，建築師6/22前要交付本案預算書圖。** |
| **7** | **113學年度七年級校外教學採購案(瑮雪)** | 1. **12/25(三)決標予星拓國際旅行社有限公司。** 2. **校外教學時間:114/4/8(二)。** 3. **教學組於4/17(四)會辦檢討會會議紀錄簽，待提供奉核後會議紀錄等資料後辦理書面驗收事宜。** 4. **於4/21(一)提供奉核後會議紀錄，書面驗收紀錄已簽准，待廠商用印及教學組確認學生繳納費用皆已入庫後，辦理付款事宜。** |
| **8** | 1. **114學年度學校外訂盒(桶)餐** | 1. **本案採購金額為5,120萬4,000元(含115學年度後續擴充1年)屬查核金額，依政府採購法第12條規定「機關辦理查核金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收時，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦。」** 2. **5/19教育局同意本案採最有利標方式採購。** 3. **招標文件撰寫中，預計本周上網。** |
| **9** | **114年度改善生物教室環境空間及教學設備採購案(瑮雪)** | 1. **本案概算金額為112萬1,470元，教育局核定經費111萬元整，補助經費共94萬3,500元，學校自籌配合款為16萬6,500元。** 2. **設備組於4/8(二)提供核定函等資料。** 3. **4/22(二)提供修正後採購規格書。** 4. **已於4/29(二)上網公告、5/7(三)辦理開標及評審。** 5. **5/13(二)決標予勗佑有限公司，廠商於5/27(二)將核章完契約書送到學校，簽核用印中。** 6. **預計於6月中辦理開工協調會。** |
| **10** | **114年度改善電腦教室環境空間及教學設備(瑮雪)** | 1. **本案概算金額為124萬6,160元，教育局核定經費120萬元整，補助經費102萬元，學校自籌配合款為18萬元。** 2. **資訊組於4/24(四)提供核定函等資料，招標文件撰寫中，預計5月中上網公告。** 3. **於5/13(二)上網公告、5/20(三)辦理開標、5/21(四)辦理評審。** 4. **5/23(五)決標予宏程盈有限公司，5/28(三)提供相關資料予廠商製作合約書中。** 5. **預計於6月中辦理開工協調會。** |
| **11** | **藝術才能音樂班充實教學設備採購計畫(偲倫)** | 1. **本案教育局核定金額100萬元整，本校自籌配合款15萬3,000元（配合比率15%加上自籌金額3,000元），概算金額為100萬3,000元整。** 2. **本案擬採參考最有利標方式辦理，上網招標文件製作中。** |
| **12** | **勤學樓前老舊木平台整建計畫**  **(仕鴻)** | 1. **自113年9/18(三)請建築師至現場勘察量測規畫。** 2. **9/30(一)召開需求確認會議後，提供概算及相關資料向議員爭取補助。本案總概算167萬1,640元。** 3. **10/15(二)取得議員補助款150萬建議書。** 4. **12/18(三)收到教育局核定函，同意補助150萬元整，不足款17萬1640元將由本校自籌經費支應(或更改調整預算)。** 5. **114年1/9(四) 建築師修正概算為152萬80元，修正對照表製作中，預計將於將函文教育局進行預算更改核定。** 6. **1/17(五)發文至教育局申請辦理概算修正。將持續追蹤核定進度。** 7. **2/10(一) 收到教育局第1次修正概算核定函。** 8. **3/3(一)與邑程建築師事務所簽訂委託規劃設計監造技術服務契約。** 9. **3/20(四)邑程建築師提送預算書圖予校方。** 10. **3/27(四)簽准請許志豪建築師事務所進行該案書面審查。** 11. **3/28(五)先寄電子檔案給許志豪建築師事務所，書面資料於3/31(一)寄出，請許志豪建築師進行書面審查** 12. **4/10(四)函文請邑程建築師事務所依審查結果辦理修正。** 13. **4/17(四)邑程建築師交付修正後預算書圖。** 14. **4/24(四) 將邑程建築師修正後之預算書圖，寄出請許志豪建築師事務所進行第2次審查，確認無誤即準備招標事宜。** 15. **該案已於5/16(五)上網公告。5/22(四)下午5時截標。** 16. **5/23(五)上午10時於圖書室開標。5/27(二)上午9時完成評審由君芳景觀設計有限公司取得優先議價權。** 17. **定6/3(二)上午9點30分議價。** |
| **13** | **田徑器材訓練室改善工程(仕鴻) 「114年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」** | 1. **本案4/15(二)教育局函文核定補助經費共新臺幣75萬元整。** 2. **4/22 (二) 請邑程建築師事務建師至現場進行量測、確認校方需求後，進行後續規劃設計及預算編列。** 3. **本案4/15(二)教育局函文核定補助經費共新臺幣75萬元整。** 4. **5/7(三)建築師已先提供簡易書圖供需求單位確認。** 5. **5/15(四)建築師到校經與田徑教練討論後修正部分施工內容，約一週內提供修正後書圖予校方確認。** 6. **經簽核後於5/28(三)正式委託邑程建築師規劃設計監造技術服務。** |
| **14** | **跆拳道訓練室改善工程(仕鴻) 「114年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」** | 1. **本案4/15(二)教育局函文核定補助經費共新臺幣60萬元整。** 2. **4/22 (二) 請邑程建築師事務建師至現場進行量測、確認校方需求後，進行後續規劃設計及預算編列。** 3. **5/7(三)建築師已先提供簡易書圖供需求單位確認。** 4. **5/15(四)建築師到校經與跆拳道教練討論後修正部分施工內容，約一週內提供修正後書圖予校方確認。** 5. **經簽核後於5/28(三)正式委託邑程建築師規劃設計監造技術服務。** |
| **15** | **113學年度畢業紀念冊及攝影採購案(仕鴻)** | 1. **廠商於5/21(三)將畢業紀念冊送至本校。已於5/26(一) 早上10點完成行驗收。** |
| **16** | **「114年度桃園市立內壢國民中學體育班射箭運動訓練器材室暨訓練場改善計畫(仕鴻)** | **1、本案經修正概算後總預算為154萬2,651元。教育局同意核定經費新臺幣150萬元整，教育局補助127萬5,000元整，本校需自籌配合款合計為26萬7,651元。**   1. **預計本週簽陳核可後，委託許志豪建築師進行規劃設計監造技術服務。** |

**非工程類項**

**一、 5/8(四)接獲教育局設施科來電，請本校再送一次「活動中心 空調冷氣改善計畫」申請經費案。(該案教育局3/21函覆本校申請未獲補助)。目前準備相關資料中。**

1. **太陽能防水工程預計5/29(五)-5/30(六)入校，進行活動中心屋頂，集賢樓資優教室屋頂，旭昇樓頂及補強391旁屋頂多處施工。**
2. **活動中心電燈照明遠端操控施工，廠商確認已於5/29(四)-6/1(日)施工完成，後續再請使用人員進行測試驗收。**
3. **學務處所提監視器系統更新案，與學務處討論後，廠商訂於6/6(五)及6/7(六)施工。**
4. **114年度財產及非消耗品盤點作業訂於6-7月辦理，預計於6月中發給各保管人盤點清冊，7月14~19日辦理實地盤點，屆時請各保管人配合辦理。**
5. **因應9年級6/5(四)畢業離校，總務處已先行請9年級進行公物自主檢查，並於本周陸續入班進複檢；另訂於6/4(三)至活動中心集合前(預演)回收冷氣卡&遙控器及避難包，同時發還冷氣卡押金$200元；並請離開教室至活動中心集合前，務必請保管班級鑰匙同學將2把鑰匙繳回。(離開教室時原班級門不用鎖，放學後由總務處統一鎖門)。再請導師提醒總務股長留意繳回時間。**
6. **另七、八年級訂於6/23(一) 統一發放各班班級公物檢查表，請各班確實檢查有無故障損壞情形，總務處會再到教室複檢。而各班冷氣卡&遙控器及訂於6/30(一)教室搬遷前繳回總務處，避難包帶到新教室不用交回總務處。而班級鑰匙，請保管班級鑰匙同學務必於當天第二節下課前將2把鑰匙繳回，更換教室時原班級門不用鎖，放學後由總務處統一鎖門，新學年的班級鑰匙預計於返校日當天發放。**
7. **輔導室**

【資料組】

1. **各年級期末事項提醒：**
   1. **輔導訪談資料（B卡）填寫：暑假期間轉學生較多，請老師於學期結束前至雲端學務系統線上填寫，並請避開成績輸入尖峰時間，以免網路塞車。**
   2. **7年級、8年級生涯檔案檢閱：**
      * **7年級：6/12（四）7:50請輔導股長送到輔導室前。**
      * **8年級：6/13（五）7:50請輔導股長送到輔導室前。**
      * **請導師協助每位學生新增一筆「生涯發展觀察紀錄」。**
      * **生涯手冊藍本P.26(各年級頁碼可能不同)家長及導師都需簽名。**
      * **檢核單請輔導股長、輔導老師、導師簽名。**
   3. **暑假技藝育樂營資訊如下，請導師廣為宣傳，鼓勵7-8年級學生踴躍報名，每梯次額滿30人為止。報名表於6/3放置班級櫃(不夠可自行影印)，電子版文宣懇請導師轉發家長群組，感謝！**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **梯次** | **日期** | **時間** | **體驗**  **群科** | **活動地點** | **活動費用** | **活動內容** |
| **1** | **7/3**  **(四)** | **8:00~**  **12:20** | **汽車科** | **新興高中** | **150** | **-汽車產業引擎介紹**  **-基礎保養體驗**  **-鈑噴作業教學與實作** |
| **2** | **7/4**  **(五)** | **8:00~**  **12:20** | **資處科** | **新興高中** | **150** | **-AI生圖教學與實作**  **-姓名貼設計與實作**  **-名片設計軟體教學與實作** |
| **3** | **7/11**  **(五)** | **8:00~**  **12:20** | **餐飲科** | **啟英高中** | **150** | **-職群介紹、認識器具與食材**  **-實作菜單1：祈福餅、粉角奶茶**  **-實作菜單2：唐揚雞、培根焗飯** |

1. **8年級【114技藝班遴選錄取名單】已公告校網，請導師轉知申請學生。**
2. **9技藝班修習證書已於114/5/26(一)~5/27(二)發放，有部分學生未來領取證書，已放置導師桌面，懇請導師協助發放，感謝！**
3. 議案討論
4. 臨時動議
5. 散會