桃園市立內壢國中113學年第二學期5月份導師會議議程

1. 時間：114年5月6日(星期二)上午7時45分
2. 地點：地下會議室
3. 出席人員：如簽到表
4. 主席：李孟倫主任
5. 各處室報告：
6. **教務處**

教學組

全年

1. 因應教學正常化，請導師勿將成績公告姓名排名，以及勿有班周會被挪用，或是早自修考試等狀況。
2. PISA 測驗近期將發放學生施測通知單。
3. 5/20(二)及5/21(三)統一進行學習扶助篩選測驗。
4. 6/09(四)至6/13(五)出訪日本，應屆畢業生4名，七八年級合計29名，請導師協助可提前安排課業，並叮囑參訪同學，回臺後把握時間準備第三次段考。
5. 請導師協助提醒有參加學習扶助課程、原住民語課程、新住民語社團者，為了確保學生安全，請勿無故缺席。
6. 原住民語教師反映許多學生上課態度不佳，教務處已經加強第九節的課程巡堂，也請導師協助提醒學生。

九年級

1. 5/26(一)第二、三節九年級進行本土語劇場觀賞。
2. 國際教育營隊歡迎九導申請班遊，名額僅一個，日期、時間與內容可彈性調整，有意者洽分機216教學組。
3. 九年級會考後教學組規劃都會區阿美族文化認識課程，由種子教師們入班進行，系列課程共三次，每次約15-20分鐘，皆會進行有獎徵答，歡迎各班踴躍申請，會考後開放登記。

其他：5/6(二)師鐸獎訪視，歡迎同仁11:55至圖書館一同為師鐸獎候選人黃靜宜老師應援打氣加油

註冊組

1. 重要行事提醒：

➀5/13(二)九年級最後一次第八節輔導課。

➁5/14(三)5/15(四)七八年級二段，第八節停課。

※ 複習班與夜自習照常舉行，並提前至第八節開始。

※ 二段結算成績，後續將發放各班不及格領域警示單。請導師協助提醒學生加強第三次段考，若領域不及格，則須參加下學期開學的領域補考。  
➂5/29(四)第二節到第四節為114年桃園市七年級學力檢測，試務中心設於教務處，請任課老師提前領卷並協助監考後繳回試卷袋。

1. 九年級畢業成績及升學事項行事曆：

1. 5/12(一)超額比序積分表、基本資料表發放家長簽名

2. 5/14(三)超額比序積分表、基本資料表導師收齊繳回

3. 5/14(三)早自修進行導師場【會考注意事項說明】

4. 5/14(三)第五節進行學生場【會考注意事項說明】

5. 5/15(四)複習班及夜自習最終日，5/16(五)看考場

6. 5/17(六)-5/18(日)教育會考(考場：內壢高中)

當日發給導師「學生畢業成績(採計原始成績)」及「畢業獎項」名單填寫。

7. 5/19(一)繳回「畢業獎項」名單

8. 5/21(三)「畢業資格暨超額比序積分」審查會議。

9. 6/20(五)晚上免試選填志願說明會（地下會議室）

10.6/23(一)發放免試志願確認表

11.6/24(二)收回免試志願確認表

設備組

1. 5/21(三)午休集合九年級各班資訊股長說明離校前班級設備檢查應完成事項，暫定6/3(二)午休檢查各班繳交之自主檢查表、鍵鼠組、班級鐵櫃及黑板鑰匙等物品(地點為勵志樓一樓電腦教室)。
2. 本學期說故事達人決賽訂於5/21(三)12:50至第五節，七八年級共有八名學生進入決賽，請導師多多鼓勵同學積極準備，爭取好表現。

資訊組

1. 為防範資通安全風險與避免機敏資料外洩，請本校同仁務必落實以下資安措施：

①嚴禁使用大陸廠牌資通訊產品，不得安裝非公務用途軟體，如遊戲、影音、社群、未授權應用程式等。

②請定期盤點所屬電腦、平板設備安裝軟體，非屬業務所需者應於1個月內移除。

③特別提醒：請勿安裝或使用遠端桌面控制類軟體（如 AnyDesk、Chrome Remote Desktop遠端控制等），此類程式易造成資安漏洞，屬高風險等級，已列入教育局禁用清單內，務必全面清查並移除。

1. 依教育部「推動中小學數位學習精進方案」113年中小學實施計畫，A3數位素養增能研習(每人至少3小時)：

①每年培訓編制內教師人數達總數10%，每年不重複。

②可至「edu磨課師」教師e學院專區參加課程。<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>

1. 請導師協助注意，班上觸屏，請於外堂課或放學時務必關機，長時間待機，觸屏會持續發熱，過熱會使觸屏容易損壞，感謝協助。
2. 請導師協助宣導✅平板僅限教學用途❌禁止惡意設定或開啟非學習應用。近期常發現學生於平板中設定鬧鐘、碼錶或開啟 YouTube 等非教學用途，導致課堂干擾與管理困難，日前更有平板默默執行碼錶五十四小時，不僅耗電造成下個使用班級的困擾，也易造成設備損耗。
3. 校內研習宣傳，歡迎老師踴躍參加或申請：

①5/07(三)、5/15(四)校內padlet教師研習。

5/21(三)校內Hiteach教師研習。

②5/14(三)力宇教育(線上題庫)舉辦四場教師研習。

③品學堂給予本校10組試用帳號，可試用至5/31。

1. **學務處**

**訓育組**

1. 九年級畢業紀念冊第五次校稿完成，感謝各位九年級導師協助，後續依合約期程進行。
2. 九年級服務學習時數登錄截止日至本周四中午12點，請九年級導師協助提醒時數未滿學生把握時間。
3. 七年級各班學藝股長請於月底前繳交歡送畢業生海報至訓育組，鼓勵各班可繳交電子檔，如手繪請繳交A0直式海報。
4. 卡拉ok比賽報名表將於會考後放置班級櫃。初賽5/23在地下會議室，5/26決賽在活動中心。
5. 畢典預演6/2 07:45~10:00提早至5/29 08:20~10:00
6. 6月5日(週四)正式畢業典禮活動內容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動地點 | 活動內容 | 主持人 | 備註 |
| 07：45  ︱  08：20 | 各班教室 | 歡迎儀式準備與實施 | 導師 | 全體七年級 |
| 07：45  ︱  08：20 | 走廊廣播集合 | 校園巡禮活動 | 導師 | 全體九年級 |
| 08：30  ︱  11：20 | 活動中心 | 畢業典禮實施 | 校長 | 七年級任課教師與學生九年級師生  工作人員 |
| 11：20  ︱  11：30 | 活動中心 | 導師臨別贈言 | 導師 | 九年級各班導師時間  歡送儀式準備 |
| 11：30  起 | 歡送畢業生 | 歡送儀式實施 | 校長 | 七年級學生 |
| 放學 | 典禮儀式結束後直接從活動中心由導師歡送離校。 | | | |

7、114學年度新生訓練為8月26日、8月27日

**生教組**

1. 請導師多加留意班上同學的狀況，有疑似藥物濫用、偏差行為及性別事件，請立即通知學務處生教組。
2. 近期放學生教組巡邏時發現復興公園有出現可疑人物，會對學生索取金錢之行為，或搭訕學生，請導師再提醒孩子們，放學沒事趕緊回家，或去補習時路上成群結隊，千萬不要落單一人。

**衛生組**

1. 為防範登革熱, 請時時注意掃區是否有積水, 外掃區尤其要將垃圾桶加蓋或倒置。
2. 請協助鼓勵學生飯後做好口腔清潔, 刷牙若不方便, ”使用牙線(棒)」也算喔! 5月的潔牙單已置於班級櫃, 4月份的單子請盡快繳回。
3. 近來流感感染風險增加，假如需要漂白水消毒，可到衛生組領取。

**體育組**

1. 5/16（五）、5/19（一）辦理八年級班際羽球賽，出賽前下課時間務必至競賽組填寫出賽名單。
2. 九年級3對3籃球賽預計於5/22（四）、5/23（五）辦理，5/20（二）第一節前繳交報名表，午休辦理賽程抽籤。
3. **總務處**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 總務工作及工程名稱 | 施做進度 |
| 1 | 綜合大樓新建工程  (楓貞) | 1. 已於113年12月27日上網進行第1次公告，12/27(五)起計第1日（等標期為30日），預計114年2月4日開標。 2. 2/4因無廠商投標致流標，新工處於2/8召開流標檢討會議，檢討因游藝樓拆除施工腹地小、進出動線道路狹小且拆除經費編列過低影響廠商投標意願，決議追加經費約2200萬元，總預算增加至2億7401萬3719元。 3. 追加預算通過後，新工處於3/24(一)再次上網招標，訂4/23(三)開標。 4. 4//23(三)因無廠商投標而致流標(有4家廠商領標)。 5. 4/29(二)下午至新工處參加流標檢討會議。檢討原因推測是總預算過低廠商無投標意願。決議暫時先不追加預算下再次上網招標。 |
| 2 | 112年度補助改善無障礙校園環境計畫(新建無障礙電梯)  (楓貞) | 1. 本案概算金額經調整後為286萬9,998元，教育局僅同意補助本校新臺幣160萬元。 2. 因電梯使用事涉安全性，故聘請李華琛機電技師於11/27(三)上午9:30到校，會同設計單位召開預算書圖審查會議，協助審查本案預算書圖。 3. 11/29(五)函請建築師盡速依審查意見及會議紀錄修正預算書圖。 4. 12/9(一)函報教育局申請第一期款(規劃設計監造服務費)，12/17(二)教育局函復俟彙整他校案件後一併報請國教署請撥經費。 5. 12/20(五)續催建築師盡速依審查意見及會議紀錄修正預算書圖給校方，建築師表示因所用電腦硬碟損壞，已請廠商救援處理中。 6. 114年1/6(一)正式函文建築師應盡速修正預算書圖到校，建築師回覆尚須電機技師提供電力規劃資料方能完成修正預算書圖。 7. 114年1/8(三)電機技師鄭先生再度到校查看博愛樓電力設施。 8. 114年1月23日續催建築師盡速送修正後預算書圖。 9. 2/20召開第2次預算書圖審查會議，請建築師依外聘技師審查意見修改預算書圖。 10. 2/24已行文建築師事務所應於3/3前交付修正後預算書圖。   11. 3/13(四)收到建築師修正後預算書圖(第三版)，整理後3/19(三)函請外聘委員李華琛技師協助審查。  12.3/24(一)收到李華琛技師第三次預算書圖審查意見，已先line給建築師，請建築師依技師意見進行修改。  13.4/2(三)教育局函文同意再追加補助款100萬元，本案總計補助260萬元。  14.4/11發文函請建築師依外聘技師第三次審查意見修正預算書圖，於4/18(五)前交付修正後預算書圖。  15.4/14(一)建築師協同電機技師再次到校，至鴻儒樓配電室再次確認拉線問題。  16.4/18(五)收到建築師第四版修正後預算書圖，並於4/22(二)函請李華琛技師書面審查。  17. 4/25函報教育局第三次修正概算表。  18.4/29李華琛技師來電請本校轉知建築師直接與他聯絡，有關電力部分仍有疑義需釐清。建築師聯絡技師後回覆本校:仍有電力圖說需修正，俟建築師修正後直接mail給技師審查。 |
| 3 | 教室照明設備改善  (楓貞) | 1. 廠商於2/21(五)提供全校教室照明改善數量及概算。 2. 3/12(三)已簽准114年照明改善計畫(含概算表)，概算金額為**205萬5,245元整**，已將計畫書送彭俊豪議員服務處協助申請補助經費。 3. 4/8(二)已取得彭俊豪議員建議款同意書，**補助金額為100萬元**。 4. 於4/16(三)函文教育局申請114年照明改善計畫補助經費。 5. 等候教育局回覆。 |
| 4 | 南大門老舊圍牆  (楓貞) | 1. 113年11/12(二)下午議長、教育局長、中壢區公所及家長會長到校會勘南大門老舊圍牆後。議長同意先給予本校500萬評估規畫費用。 2. 12/4(三) 地政事務所等4人及張建築師等(2人)至南大門進行639、641; 673地號土地界址勘測。 3. 12/9(一)召開113學年度第一次校園空間規劃小組會議討論本案。會議決議拆除現有老舊圍牆，沿道路用地邊界重新砌作。 4. 12/13(五)函報教育局本案經費申請相關文件，預估經費為1,616萬8,596元整。   5.12/25(三)教育局第1次退件函請本校再(補)修正及釐清資料。  6.114年 1/8(三)已取回議長500萬補助建議書，款由教育局經費項下支應。  7. 2/14函覆教育局修正後資料，本案經費下修至  1,256萬5,982元。  8.2/21(五)教育局第2次退件，本案仍有需補正及釐清事項，教育局函示『業涉建築法令，請貴校依規辦理，以維公安』，規劃建築師提醒因本校校舍大多無使照，所以本案將面臨無法申請雜照的困境，除非所有校舍辦理補領使照。  9.建築師建議本案暫緩辦理，俟新大樓申請建照時再  一併辦理南大門雜照案，或是等開瓶計畫時再一併  辦理更好。  10.3/5(三)將本校推展該案進度及困境告知學區曾里長及志工隊歐隊長知悉。  11.收到建築師修正後概算及補正說明，3/25(二)函文教育局。  12.4/14(一)教育局第3次退件，4/16(三)已函教育局修正後概算表。  13.等候教育局核覆。 |
| 5 | 114年教育局補助什項修繕工程-博愛樓後方地坪改善工程計畫  (楓貞) | 1. 本案概算183萬3,208元，教育局建議核定金額為150萬(教育局補助127萬5,000元，學校自籌15%為22萬5,000元)。 2. 3/31(一)前依審查意見修正概算表送局。 3. 3/25(二)建築師再次到現場進行細部的概算編列及書圖設計勘察，將採納建築師建議將改善區之黑板樹移植。 4. 4/1(二)已依審查意見修正概算表函送教育局。 5. 4/23(三)教育局同意備查修正後概算，本案修正後概算為123萬5,833元，**學校自籌配合款為18萬5,375元**。 6. 已委請建築師開始進行細部的規劃設計。 7. 4/30與邑程建築師事務所簽委託規劃設計監造技術服務約，依合約自簽約日次日起30天內(5/1-5/30)要交付預算書圖，建築師5/30前要交付本案預算書圖。 |
| 6 | 114年度改善無障礙校園環境計畫(楓貞) | 1.教育局核定補助經費107萬2,000元。  2.本計畫需於8/31前完成工程決標，倘無法於114年度完成工程決標並辦理經費請撥，國教署不再補助。  3.預計4/30(三)前依審查意見(新慧樓不補助、門把及門鎖不補助)修正概算表並函報教育局備查。  4.4/18(五)許志豪建築師事務所、游建築師及張經理到校實地檢視施作現場，確認校方實際需求後進行規劃設計及預算編列。  5.4/30函教育局修正後概算表。 |
| 7 | 114年度改善生物教室環境空間及教學設備採購案(瑮雪) | 1. 本案概算金額為112萬1,470元，教育局核定經費111萬元整，補助經費共94萬3,500元，**學校自籌配合款為16萬6,500元**。 2. 設備組於4/8(二)提供核定函等資料。 3. 4/22(二)提供修正後採購規格書。 4. 已於4/29(二)上網公告、5/7(三)辦理開標及評審。 |
| 8 | 114年度改善電腦教室環境空間及教學設備(瑮雪) | 1. 本案概算金額為124萬6,160元，教育局核定經費120萬元整，補助經費102萬元，**學校自籌配合款為18萬元**。 2. 資訊組於4/24(四)提供核定函等資料，招標文件撰寫中，預計5月中上網公告。 |
| 9 | 113學年度國際交流實施計畫-赴日本香川縣國際交流參訪採購案(瑮雪) | 1. 經3/4(二)經議價作業決標予星拓國際旅行社有限公司。 2. 活動日期：114/6/9(一)-114/6/13(五) 3. 於3/26(三)完成契約用印。 |
| 10 | 2025年藝術才能音樂班-管樂組音樂國際交流參訪採購案  (偲倫) 交流日期5/26-30 | 1. 輔導室特教組已於2/18提供招標准簽、招標規範及經費概算等需求相關資料。 2. 本案於114年3月18日辦理開標事宜，惟因廠商標單之標價高於公告之預算，投標文件內容不符合招標文件之規定，依政府採購法第50條規定廢標。 3. 3月25日再次上網，於4/11(五)決標予運通世界旅行社有限公司。 4. 4/29已收到契約書，惟廠商誤植行程內容，預計5/7收到更改後契約書辦理用印。 5. 出納組已印製繳費單，學生陸續繳費中。 |
| 11 | 勤學樓前老舊木平台整建計畫  (仕鴻) | 1. 自113年9/18(三)請建築師至現場勘察量測規畫。 2. 9/30(一)召開需求確認會議後，提供概算及相關資料向議員爭取補助。本案總概算167萬1,640元。 3. 10/15(二)取得議員補助款150萬建議書。 4. 12/18(三)收到教育局核定函，同意補助150萬元整，不足款17萬1640元將由本校自籌經費支應(或更改調整預算)。 5. 114年1/9(四) 建築師修正概算為152萬80元，修正對照表製作中，預計將於將函文教育局進行預算更改核定。 6. 1/17(五)發文至教育局申請辦理概算修正。將持續追蹤核定進度。 7. 2/10(一) 收到教育局第1次修正概算核定函。 8. 3/3(一)與邑程建築師事務所簽訂委託規劃設計監造技術服務契約。 9. 3/20(四)邑程建築師提送預算書圖予校方。 10. 3/27(四)簽准請許志豪建築師事務所進行該案書面審查。 11. 3/28(五)先寄電子檔案給許志豪建築師事務所，書面資料於3/31(一)寄出，請許志豪建築師進行書面審查 12. 4/10(四)函文請邑程建築師事務所依審查結果辦理修正。 13. 4/17(四)邑程建築師交付修正後預算書圖。 14. 4/24(四) 將邑程建築師修正後之預算書圖，寄出請許志豪建築師事務所進行第2次審查，確認無誤即準備招標事宜。 |
| 12 | 田徑器材訓練室改善工程(仕鴻) 「114年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」 | 1. 本案4/15(二)教育局函文核定補助經費共新臺幣75萬元整。 2. 4/22 (二) 請邑程建築師事務建師至現場進行量測、確認校方需求後，進行後續規劃設計及預算編列。 3. 預計本週陳核後與邑程建築師事務所簽訂委託規劃設計監造技術服務契約 |
| 13 | 跆拳道訓練室改善工程(仕鴻) 「114年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」 | 1. 本案4/15(二)教育局函文核定補助經費共新臺幣60萬元整。 2. 4/22 (二) 請邑程建築師事務建師至現場進行量測、確認校方需求後，進行後續規劃設計及預算編列。 3. 預計本週陳核後與邑程建築師事務所簽訂委託規劃設計監造技術服務契約 |

**非工程類項**

1. 本學期4月所辦理「複合型防災暨地震避難掩護演練」圓滿達成，再次感謝各位導師協助指導學生演練，演練後有導師提出不錯的疏導建議，將採納於下次改進。
2. 114年身心障礙者就業無礙計畫，本校爭取到2個名額，經 4/15(二)徵試後，已簽准正取人員為蔡丞修及董彥麟二人，5/1報到，任職期間為5/1-10/31，主要工作為教務處印刷作業及必要時支援總務處臨時勤務。
3. 4/30(三)教育局來函再追加補助課桌椅66套，本校114學年度共獲核定補助262套課桌椅(原核定196套+追加66套)。
4. 教育部國教署老舊廁所整修工程預計分三年(114-116年)核定經費及執行4/23(三)教育局線上說明會指示，教育部推動性別友善政策，每校必須要設置一間「性別友善廁所」，因本校目前沒有設置性別友善廁所，所以這次申請整修老舊廁所必須規劃設置性別友善廁所，目前朝改善「勤學樓1樓男廁」來規劃。
5. 全球淨水已於4/23(三)入校完成全校自來水濾芯反洗保養，確保校內供水品質。
6. 市府函文自114學年度起國中小學生免費營養午餐補助金額，每生每餐增加補助新臺幣3元，故外訂餐盒學校每生每餐由原48元增加補助至51元，需重新招標採購，無法後續擴充(續約)，俟午餐秘書提供採購相關文件後將辦理114學年度午餐採購事宜。
7. 4/21(一)接獲老師反映游藝樓後方有水泥塊掉落在遮雨棚，經檢視2樓有一處剝落，1樓有多處剝落鋼筋裸露情形，目前已洽廠商規劃製作鐵板包覆水泥剝落處，如行經游藝樓後方要注意安全（已放置三角錐）。
8. 4/16(三)上午10:20校方與嘉達國際開發股份有限公司(太陽能廠商)針對A球場復原召開協調會議，決議內容：A球場地面損壞部分，嘉達國際將依112年4月12日「太陽能光電風雨球場開工協調會議記錄」第6點，因重機具進校時造成校內地面損壞處，承諾一定復原，而球場漆面及畫線部分由校方自行處理。
9. 近期班級置物櫃、冷氣、及門窗修繕頻率增多，請導師協助宣導班上同學愛惜公物，不當使用或是蓄意破壞者，學校將依規定要求回復原狀或損壞賠償。
10. 冷氣相關事項(導師會議宣導)

近期頻繁出現冷氣漏水及溫度偵測異常問題（調到30度還是很冷），漏水原因多為排水器故障或濾網太髒所導致，而溫度異常問題先更換室內機板，觀察是否改善，如冷氣有發生上述問題，務必到總務處報修以利即時通知廠商到校處理。（班班有冷氣原廠保固7年-至118年2月）

1. 冷氣使用及管理注意事項，如附件。（第三.七.八點）
2. 冷氣讀卡機使用宣導 (不當使用例子)。
3. **輔導室**

輔導組

一、5/1-5/6 「大內壢地區媽媽不簡單」母親節錄音活動招募中，敬請導師鼓勵同學參加。

二、5/15(四)8：30-11：30 電影賞析教師輔導知能研習，地點：團諮室，講師：徐少芸專輔教師，歡迎導師同仁報名參加。

三、5/20(一)第五六節，九年級學生至活動中心欣賞「混障綜藝團」表演，任課教師隨班。

四、5/23(五)12：35於圖書室召開轉銜會議，屆時將發予相關人員、九導開會通知

五、 公文要求心情溫度計普篩。目前對策先完成7-8年級，九年級安排會考後。教育局要求以後每學期都要做一次普篩。

普篩後策略:普篩結果會因當時心情而不同。若有高分學生但不外顯行為的，將會知導師燒留心觀察即可，若外顯行為的學生，輔導室積極二級輔導。

資料組

1. 各年級期末事項提醒：
   1. 輔導訪談資料（B卡）填寫：

請於學期結束前至雲端學務系統線上填寫，敬請避開成績輸入尖峰時間，以免網路塞車。

* 1. 7年級、8年級生涯檔案檢閱：
     + 7年級：6/12（四）7:50請輔導股長送到輔導室外長桌。
     + 8年級：6/13（五）7:50請輔導股長送到輔導室外長桌。

※手冊請按照座號排序，感謝！

* + - 請導師協助每位學生新增一筆「生涯發展觀察紀錄」。
    - 生涯手冊藍本七、家長的話(P25.或P.26)家長及導師都需簽名。
    - 檢核單請輔導股長、輔導老師、導師簽名。
  1. 9年級會考後職群試探周活動：
* 5/20(二)1~4節─啟英高中參訪
* 5/21(三)2~4節─永平工商職群闖關/活動中心
* 5/21(三)第5節─大華高中宣導/活動中心
* 5/27(二)1~4節─新興高中群科體驗/各班教室

(第1~2節901~913、第3~4節914~926)

* 5/28(三)1~4節─育達高中參訪
* 5/28(三)第5節─技職宣導(各班教室觀賞影片)

1. 8年級【114技藝班申請】開辦遴輔會

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 5/12（二）7:45~08:10 |
| 地點 | 閱覽室 |
| 出席委員 | 校長、學務主任、資料組長、教學組長、生教組長、輔導組長、特教組長、 8年級級導師 |
| 列席人員 | 8年級各班導師 |
| 討論事項 | 114技藝班學生名單審核 |

1. 9年級升學報名重要事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報名管道 | 報名說明會 | 重要時間提醒 |
| 實用技能班 | 5/6(二)  午休～第5節  地下會議室 | 1.5/8(四)交回紙本志願表  2.5/13(二)中午領取系統報名表、簽名  3.5/16(五)繳回系統報名表 |
| 技優甄審 | 5/7(三)  午休～第5節  4F電腦教室 | 1. 5/7(二)線上志願選填完畢 2. 5/8(三)中午領取紙本報名表、簽名 3. 5/9(四)繳回紙本報名表 |

特教組

* 1. 安排八年級特生興趣性向測驗，5/5(一)及5/12(一)午休至第七節，學生若提前完成將在第七節課堂中直接回原班，地點四樓小電腦教室。預計於5/1(四)、5/8(四)中午發放公假單於教務處班級櫃。

音樂班:

一、二招時程:

1.報名: 5/5(一)~5/7(三)8:00~16:00，地點:輔導室。

2.考場考序公告: 5/8(四)

3.測驗: 5/10(六)，待報名人數後安排考程。地點: 勵志樓3F專科教室、地下團練室。709教室做學生休息區。

二、6/2(一)音樂班管管情深國際交流音樂會，交流學校:沖繩美東中學校，時間: 10:00~11:30，地點: 活動中心，參加學生: 九年級全體學生，敬請任課老師隨班。

敬邀全校教職員撥冗至活動中心一同欣賞。

**五、人事室**

1. 依桃園市政府來函轉知各機關學校人員不論平、假日赴陸（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄**赴大陸地區申請單**。如學期期間奉准出國(大陸以外)，亦須至線上勤系統填寫**出國申請單**。
2. 教師(未兼行政)**寒暑假出國申請報備**
3. 依本府教育局113年5月20日桃教人字第1130046144號函，有關未兼行政教師寒暑假出國報備方式考量寒暑假期間旨揭教師仍有返校服務或緊急校務聯繫等需求，及簡化未兼行政職務教師寒暑假出國程序，教育局前以109年3月18日桃教人字第1090021294號函知各校未兼行政教師於正常例假日及**寒、暑假出國需「核准」改為「備查」，爰各校教師倘有出國需求，仍需完成出國備查程序**。
4. 本局所屬學校現行使用之雲端差勤系統，請**未兼行政教師**至**差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單，填寫送出。但若寒暑假出國期間適逢須返校(如備課日)，尚須填寫出國申請單以完成請假手續。**
5. **兼行政教師、公務人員及其他人員(寒暑假需到校上班者)仍填寫出國申請單或赴大陸地區申請單**。
6. 議案討論
7. 臨時動議
8. 散會