

桃園市 114 學年度公立國中新生線上報到作業問題與解答 (學校篇)

一、問：家長需要帳號、密碼進入線上報到嗎？

答：學生家長係以學生資料(身份證字號及出生年月日)登入，無申請帳號問題。

二、問：除了戶籍資料，可以請家長填聯絡住址和電話嗎？

答：新生報到係以戶政機關提供之國中小適齡新生名冊戶籍資料(地址)辦理，該機關未提供聯絡住址。學校如需增加聯絡住址，可放置所需填報資料或連結於「學校公告管理」中。家長聯絡電話為線上報到之必填欄位，學校可於新生資料查詢查看。

三、問：隨母就讀要線上報到嗎？

答：仍須辦理報到。請該生欲報到之學校至學生「學區分配維護」將該生資料由原校分配至本校，若選擇「只新增學生資料至本校」家長仍須於系統進行報到；亦可選擇「自動幫學生完成申請/報到」，則家長無須再於系統進行報到。

四、問：可以請家長上傳照片到雲端學務系統嗎？

答：家長無法上傳照片至雲端學務系統，惟學生原本就讀市立國小已有相片檔案於學務系統中，爰編班完成後，學校可於學務系統上取得學生相片。

五、問：請問能增加學生證件電子檔功能嗎？

答：因學生卡照片有固定格式及規範，為便利家長填報新生線上報到系統，爰暫不增加家長上傳照片之功能。

六、問：學生卡同意書的下載是表示家長填好簽名後，還要上傳嗎？

答：學生卡同意書業改為線上閱讀及同意，無須上傳，亦無須再回收紙本意願書。

七、問：家長線上報到後還可以更改學區嗎？

答：學生家長完成報到確認後，家長無法再登入變更就讀學校，倘有變更需求，需通知後續變更就讀學校處理。

八、問：學生若在 A 校報到完成後，需異動至 B 校就讀，資料是否可直接移轉至 B 校。

答：學生若已在系統於 A 校完成報到，資料經學區移轉至 B 校，問卷內容無法同時移轉，學校可於分配該生學區時選擇「只新增學生資料至本校」，家長即可再次登入報到填寫問卷。

九、問：系統會開放一段期間先讓學校測試，發現問題後再反饋嗎？

答：系統已開放學校測試區供學校測試(位於單一認證平台-辦公室自

動化系統-其他代登系統)。

十、問：是否有提供家長相關影片或操作手冊？

答：教育局網站業已將宣傳DM、懶人包影片、操作手冊放置於教育局網頁新生報到專區中，供學生家長下載、瀏覽。

十一、問：空間充裕學校是否一定要請家長至現場進行報到？

答：空間充裕學校可至學生學區分配維護操作，將該學生資料分配至本校(若原戶籍於外縣市之學生則用「新增學生」功能)，若選擇「只新增學生資料至本校」家長仍須於系統進行報到；亦可選擇「自動幫學生完成報到」，則家長無須再於系統進行報到。

十二、問：現場報到時須輸入學生家長電話，需現場調資料出來修改，若可以設立匯入檔將學生資料匯入可以增加報到的速度。

答：可利用現場報到作業功能，以身分證字號查詢該學生進行編輯填入。若非本市戶籍內新生資料，可用「現場報到新增」功能。

十三、問：校服及學用品的購買數量調查，可由各校提供完整的尺碼規格表，供家長選購嗎？

答：學校若有系統問卷以外之調查需求皆可利用系統「學校公告管理」功能，自行刊載文件或填報網址，讓已進行線上報到家長填寫。

十四、問：家長若無法線上報到，而採實體報到時，要在線上幫家長完成報到嗎？還是按照原本實體報到的做法(也就是不用在線上報到)？

答：學校可至現場報到作業區查詢並編輯該生資料，惟倘未能於系統完成報到，則無法將資料回傳學務系統，進行後續編班。

十五、問：學校如何知道學區內會有多少學生要辦理報到？

答：(一)教育局於114年1月8日以桃教中字第1140001041號函請本市公私立各國小於114年3月3日將國小畢業生名冊送達所屬學區國中。

(二)本市各國中於3月6日後即可依據國小送達名冊，至桃園市「新生報到系統」檢核學區內新生資料是否正確，並預估114學年度新生人數。

十六、問：這套系統可以結合雲端學務系統或教育部學生資源網，直接把學生名單匯入七年級嗎？

答：新生資料會於5月8日下午11時59分系統關閉後統一將報到資訊轉送至各校學務系統作為註冊學生資料(約需一週時間)，

提供學校辦理註冊編班作業。惟學校仍須經編班作業後，才能正式成為七年級新生。本作業無涉及教育部國民及教育署學生資源網。

十七、問：線上報到系統，學生名冊資料可以匯出成 excel 嗎？以利國中端比對與國小端名冊的比對及各項填報資料的彙整。

答：依據資訊安全管理規定，下載文件須去識別化遮蔽個資，學校可依國小端提供名冊及教育部國民及教育署學生資源網 3 月 20 日基準日新生分發名冊進行線上查核比對。

十八、問：新生線上報到完後的資料，學校端可以下載來使用嗎？

答：因新生線上報到內容涉及多項個人資料，目前僅提供學校匯出學生身分註記、學生家長狀況、學生家庭狀況、申辦卡片種類與電子票證功能、學生選習語文類別與程度及新住民語選習意願等問卷統計資料，其餘部分無法提供學校匯出使用，相關填報資料將直接匯入雲端系統。

十九、問：匯出之學生語文選修意願調查及學生卡開通情形，因姓名會遮蔽中間的字，若遇同姓名資料時如何篩選？

答：匯出資料新增提供身分證字號後三碼供學校比對。

二十、問：請問系統是否有查詢「未報到」學生的功能嗎？

答：學校於新生資料查詢區，狀態為尚未審核之名單，即為未登記或未報到之學生即可查詢。

二十一、問：若家長於造冊截止日後遷戶籍，系統將無學生資料，該如何新增此筆資料？家長是否仍須至家長頁面操作？

答：學校可於學生資料維護功能單筆新增該生資料，將該學生資料點選「分配至本校」（若原戶籍於外縣市之學生則用「新增學生」功能），若選擇「只新增學生資料至本校」家長仍須於系統進行報到；亦可選擇「自動幫學生完成申請/報到」，則家長無須再於系統進行報到。

二十二、問：若家長誤按放棄報到，要如何處理？

答：請學校與教育局對應階段科室聯繫，由系統廠商協助將學生資料退回。

二十三、問：線上系統操作如有問題，可以詢問誰？

答：家長可致電學校教務處註冊組或可洽教育局國中教育科蔡小姐或黃小姐(03-3322101 分機 7525)，將由專人為您服務。