

桃園市立內壢國民中學
113 學年度第 1 學期期末校務會議會議紀錄

會議時間：114 年 1 月 17 日(五)12 時 30 分

會議地點：地下會議室

會議主席：鄭校長如玲

紀錄：李孟穎

參與人員：詳如簽到表

壹、校務會議開始

一、主席致詞

二、家長會長致詞

貳、各單位業務工作報告

參、會議提案

肆、臨時動議暨意見交流

一、臨時動議

二、意見交流

伍、主席結語

陸、散會

壹、校務會議開始

一、主席致詞

現在已經到達法定開會人數，請允許我這邊宣布開會。

今天主席致詞省略，直接進行家長會長致詞，但由於會長今日人在新竹，所以會長特別委請公關長，也是我們校友的興華里里長—陳俊諺里長來為我們致詞。

二、家長會長致詞(家長會長請假，公關長代理致詞)

校長、各位老師、家長們，大家好，會長今日有事，就由我這邊代理會長簡單致詞，我們家長會也會盡全力幫忙協助學校，祝福大家新年快樂，大家一起努力，謝謝。

貳、各單位業務工作報告

一、【教務處】

(一)113 學年度第一學期期末、寒假暨第二學期期初行事曆要項：

1. 期末考及學期成績輸入相關時程：

- (1) 1/15(三)藝能科成績登錄截止。
- (2) 1/17(五)、1/20(一)期末考、出題老師讀卡。
- (3) 1/21(二)讀卡成績匯入系統。
- (4) 1/21(二)早上 8:20 段考補考，請導師協助提前登記，並提醒學生。
- (5) 1/22(三)學科成績登錄截止，請同仁如期完成，並提交學期成績及文字敘述。
- (6) 1/24(五)校網公告成績、領域補考名單及題庫。

2. 1/21(二)~1/24(五)寒假輔導，1/21(二)~1/23(四)清大課輔營隊。
3. 1/25(六)~2/2(日)春節連假。
4. 2/8(六)行政補班。
5. 2/10(一)全校備課日(校務會議、領域會議)。
6. 2/11(二)開學日，九年級試模擬分發結果公告。
7. 2/13(四)~2/14(五)第八、九節課第一學期領域成績不及格補考。
8. 2/14(五)午休集合九年級參加夜自習學生說明注意事項。

(二)業務報告：

1. 113 學年度第二學期課表：因應師資異動及部分兼課老師無法再幫忙上課，因此下學期課表部分仍會有變動，因寒假作業時程較短，無法一一徵詢個別意願，將以整體妥適考量為原則調整。
2. 第二學期學習扶助預計開學第一週進行調查，2月24日開班。
3. 升學相關事務：
 - (1) 試模擬成績：74- 5A，34-5C，超級優異！感謝老師辛勞，持續增 A 減 C。
 - (2) 下學期複習班教室比照上學期暫無異動，惟因施工寒輔 903 換至 916，再次感恩老師辛勞。
4. 班級電腦於寒假期間會進行系統維護，更新下學期電子書內容，若有班級要保留資料，請自行另外儲存。
5. A3 數位素養增能研習，每年至少 10%教師通過，

可至 edu 磨課師+上網學習

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>。

6. 各年級下學期教科書已於上週由各班領回，如導師規劃開學日方發放予班上同學，領書清單可於開學後一周內繳交即可；若有書籍破損或短少請聯繫設備組。

二、【學務處】

(一)訓育組

1. 113 學年度感謝配合開設社團的同仁，如有同仁 114 學年度有想要開設任何社團，請於下學期開學後洽訓育組討論相關事宜。
2. 上學期感謝協助擔任代理導師任務的同仁，113 下學期代導序位表微幅調整後亦將公告在校網專區，再請各位同仁協助幫忙。
3. 寒假期間除輔導課程及返校打掃外，亦有志工服務學習學生返校服務，如有臨時性任務需求，請洽訓育組。
4. 山野教育下學期安排 2~3 登山體驗，屆時公告在無聲廣播有意願報名的同學請來訓育組領取家長同意書，請老師鼓勵有興趣的學生參加挑戰自我。
5. 本年度園遊會訂於 3/29，實施辦法將隨導師資料袋發放，並於開學後舉行八年級抽籤協調會議。

(二)生教組

1. 本學期感謝值週導護老師及秩序競賽評分老師的

辛勞。

2. 感謝各位老師本學期大力協助學生之狀況及生活常規管理，也煩請七八年級導師協助推廣填寫教育部製作「寒假親子共學反毒學習單」（網址已公告於校網）。
3. 寒假期間，請導師協助掌控學生寒輔出席及上課狀況，也能適時關心學生寒假的健康及安全。
4. 請導師提醒學生及家長，若寒假期間發生偶發及意外事件請務必通知導師及校方，讓校方可以立即通報並予以協助。

(三)體育組

1/21~2/10 為本校運動代表隊寒假集訓時間，集訓地點為活動中心及操場，請同仁們多給予教練及學生們鼓勵及支持。

(四)衛生組

1. 感謝辛苦的導師督促和指導本學期的校園環境整潔與維護，並請繼續支持與協助衛生教育各項相關事務，感謝您。
2. 期末大掃除請導師依檢核表協助班級整理。
3. 寒假環境維護安排：
 - 今年寒假愛校服務的輪值仍為星期一三五，由1/22(三)開始，輪值表已集合股長發放，再請導師協助提醒返校日期與時間（八點半到十點半），須穿著校服並帶水壺。
 - 愛校服務原則上只涵蓋外掃區，因此寒假輔導課導師請分配人員打掃教室及走廊部份。

- 配合愛校服務時間，集合分配完，大約會在 9：00-10：30 開放資源回收場與垃圾場，故請寒輔班於星期三五的第二節或第三節下課自行前往，沒有統一打掃的時間。
- 1/24(五)寒輔結束當天，因人力有限，回收品：上午第二節至回收場；一般垃圾：午餐後~12:35 分前至學務處前子母車倒，之後請學生自行帶回處理。請導師督導學生將各班教室內垃圾雜物清空，以維護整潔。

學務處補充報告:園遊會將於 3 月 29 日辦理，補假訂於 4 月 2 日，期初時會將相關辦法放到各位老師的資料袋，屆時再請各位老師協助跟孩子討論下學期的園遊會如何操作。

三、【總務處】

序號	總務工作及工程名稱	施做進度
1	綜合大樓新建工程 (楓貞)	已於 113/12/27 上網進行第 1 次公告，113/12/27(五)起計第 1 日 (等標期為 30 日)，預計 114/2/4 開標。 備註： 日後開工北大門停車區將封閉，將造成教職員停車位不足，請同仁集思廣益思索車位分配問題。(採輪流制？或抽籤制？多久重新分配一次？是否尋得校外停車場所？...。)
2	112 年度補助改善無障	1. 本案概算金額經調整後為 286 萬 9,998 元，教育局僅同意補助本校新臺幣 160

	<p>礙校園環境 計畫(新建 無障礙電 梯) (楓貞)</p>	<p>萬元。</p> <p>2. 113/9/9 函文教育局申請不足款經費。</p> <p>3. 經追蹤進度，教育局回覆俟彙整其他學校資料後，併同函報國教署申請追加補助。</p> <p>4. 因電梯使用事涉安全性，故聘請李華琛機電技師於 113/11/27(三)上午 9:30 到校，會同設計單位召開預算書圖審查會議，協助審查本案預算書圖。</p> <p>5. 113/11/29(五)函請建築師盡速依審查意見及會議記錄修正預算書圖。</p> <p>6. 113/12/9(一)函報教育局申請第一期款(規劃設計監造服務費)，12/17(二)教育局函復俟彙整他校案件後一併報請國教署請撥經費。</p> <p>7. 113/12/20(五)續催建築師盡速依審查意見及會議記錄修正預算書圖給校方，建築師表示因所用電腦硬碟損壞，已請廠商救援處理中。</p> <p>8. 114/1/6(一)正式函文建築師應盡速修正預算書圖到校，建築師回覆尚須電機技師提供電力規劃資料方能完成修正預算書圖。</p> <p>9. 114/1/8(三)電機技師鄭先生再度到校查看博愛樓電力設施。</p>
3	<p>教室照明設備改善</p>	<p>1. 113/11/8 汰換 819 教室燈具，汰換前全室平均照度為 485，汰換後全室</p>

	(楓貞)	<p>平均照度為 852，照度提升 75.6%。</p> <p>2. 因 9 年級複習班及夜讀班表示，冬季因日照時間短教室照明不足，經至教室現場測光後評估後確有改善需要，113/12/5(四)請廠商到校勘察後，亦於 113/12/22(日)入校更換完成，燈具 2 年保固。經驗收後照度也明顯改善。</p> <p>3. 校長已將教室照明改善列入未來重點規劃事項，將積極爭取經費改善。</p>
4	<p>改善教學環境設施計畫 (楓貞)</p>	<p>1. 801-804 教室加裝一扇門及 110 年建物安全檢查不合法規要改善之處，概算表及計畫已核章。</p> <p>2. 本案概算金額 96 萬 5,690 元，113/12/10(二)教育局核定補助 89 萬 1,000 元(工務局款 50 萬元+教育局款 39 萬 1,000 元)，不足款 7 萬 4,690 元已簽准由課業輔導費項下支應。</p> <p>3. 114/1/6(一)決標予勗佑有限公司，並於 1/7(二)下午召開施工前協調會議，履約期間為 1/18-3/17(60 日曆天)。</p> <p>4. 114/1/18(六)-19(日)預計進行員生社旁梯間木質隔間、生科教室(一)木質洞洞板及健康中心哺乳室木質隔間的封板工項。</p> <p>備註： 工項中 801-804 教室開門工程，已要求廠</p>

		商於施工前做好防護、施工後做好清潔，亦請導師協助要求學生重要物品勿置放於教室內。餘其它工項若稍有干擾也請多包函。
5	南大門老舊圍牆 (楓貞)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113/11/12(二)下午議長、教育局長、中壢區公所及家長會長到校會勘南大門老舊圍牆後。議長同意先給予本校 500 萬評估規劃費用。 2. 113/12/4(三)地政事務所等 4 人及張建築師等(2 人)至南大門進行 639、641、673 地號土地界址勘測。 3. 113/12/9(一)召開 113 學年度第一次校園空間規劃小組會議討論本案。會議決議拆除現有老舊圍牆，沿道路用地邊界重新砌作。 4. 113/12/13(五)函報教育局本案經費申請相關文件，預估經費為 1,616 萬 8,596 元整。 5. 113/12/25(三)教育局函請本校再(補)修正以下資料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 本案需評估是否申請雜項執照及退縮建築。 (2) 本圍牆概算單價(每平方公尺約 6 萬 8,000 元)是否偏高?建議減半編列;另相關工項、數量請再檢視正確性。 (3) 圍牆施作琉璃瓦之必要性及需求

		<p>性，請說明。</p> <p>(4) 地坪倘作為停車場，區域是否使用壓花地坪應再行評估，並請貴校再次釐清地坪需求。</p> <p>(5) 依 113/11/12 會勘決議，事涉本府開瓶計畫之研議，請一併評估考量時程之可行性。</p> <p>(6) 本案概算含土地鑑界，倘貴校已另案向本局申請費用，請刪除。</p> <p>6. 114/1/8(三)已取回議長 500 萬補助建議書，款由教育局經費項下支應。</p> <p>7. 俟補(修)正相關資料後再函教育局。</p>
6	114 年度本市立學校校舍防水隔熱改善計畫 (楓貞)	<p>1. 申請期限:113/11/15。</p> <p>2. 已請邑程建築師事務所協助概算編列。113/10/29(二)建築師到校現勘。</p> <p>3. 預計改善區域為勵志樓老舊鐵皮屋頂(4樓音樂教室屋頂)、勤學樓及集智樓老舊破損屋簷。</p> <p>4. 於 113/11/8(五)取得建築師規劃概算金額為 183 萬 5,355 元。</p> <p>5. 於 113/11/14(四)備妥資料函報教育局申請經費補助。</p>
7	114 年度本市立各級學校活動中心修繕及設備改善經費需	<p>1. 113/10/21(一)及 113/11/1(五)廠商到校評估活動中心冷氣改善需求經費。</p> <p>2. 已於 113/11/8(五)取得廠商初步規畫，除更新原有 4 台冷氣，另在舞台兩側加裝二台隱藏式新機後，估計預算為 199</p>

	求 (楓貞)	萬 8,468 元。 3. 113/11/13(三)備妥資料函報教育局申請經費補助。
8	113 學年度 七年級校外 教學採購案 (璫雪)	113/12/25(三)決標予星拓國際旅行社有限公司。
9	114 學年八 年級校外教 學 (偲倫)	1. 資料組已於 113/12/23(一)提供招標準簽、招標規範等需求資料。 2. 114/1/6(一)公告，114/1/20 下午截標，資格審查時間為 114/1/21(二)上午 9 時於圖書館開標，114/1/22(三)上午 10 時在圖書館召開評選會議。
10	113 學年度 國際交流實 施計畫-赴 日本香川縣 國際交流參 訪採購案 (璫雪)	1. 教學組於 113/12/30(一)提供校內准簽、招標規範及經費概算表。 2. 招標文件撰寫中，預計於寒假上網公告。
11	勵志樓 2 樓 電腦教室空 間調整採購 案 (璫雪)	1. 本案概算金額新台幣 28 萬 1,150 元。 2. 113/11/25(一)決標予添佑有限公司。 3. 廠商排定 114/1/18(六)-19(日)入校施工，114/1/20(一)因應段考停工，114/1/21(二)起再繼續施工，預計年前即可完工
12	勤學樓前老	1. 自 113/9/18(三)請建築師至現場勘察量

	舊木平台整 建計畫 (仕鴻)	<p>測規畫。</p> <p>2. 113/9/30(一)召開需求確認會議後，提供概算及相關資料向議員爭取補助。本案總概算 167 萬 1,640 元。</p> <p>3. 113/10/15(二)取得議員補助款 150 萬建議書。</p> <p>4. 113/12/18(三)收到教育局核定函，同意補助 150 萬元整，不足款 17 萬 1,640 元將由本校自籌經費支應(或更改調整預算)。</p> <p>5. 建築師於 113/12/24(二)下午到校場勘做最後確認，朝向調整項目及價格方面來重編預算，儘量讓校方在經費自籌負擔減少。</p> <p>6. 114/1/9(四)建築師修正概算為 152 萬 80 元，修正對照表製作中，預計將於將函文教育局進行預算更改核定。</p>
--	----------------------	--

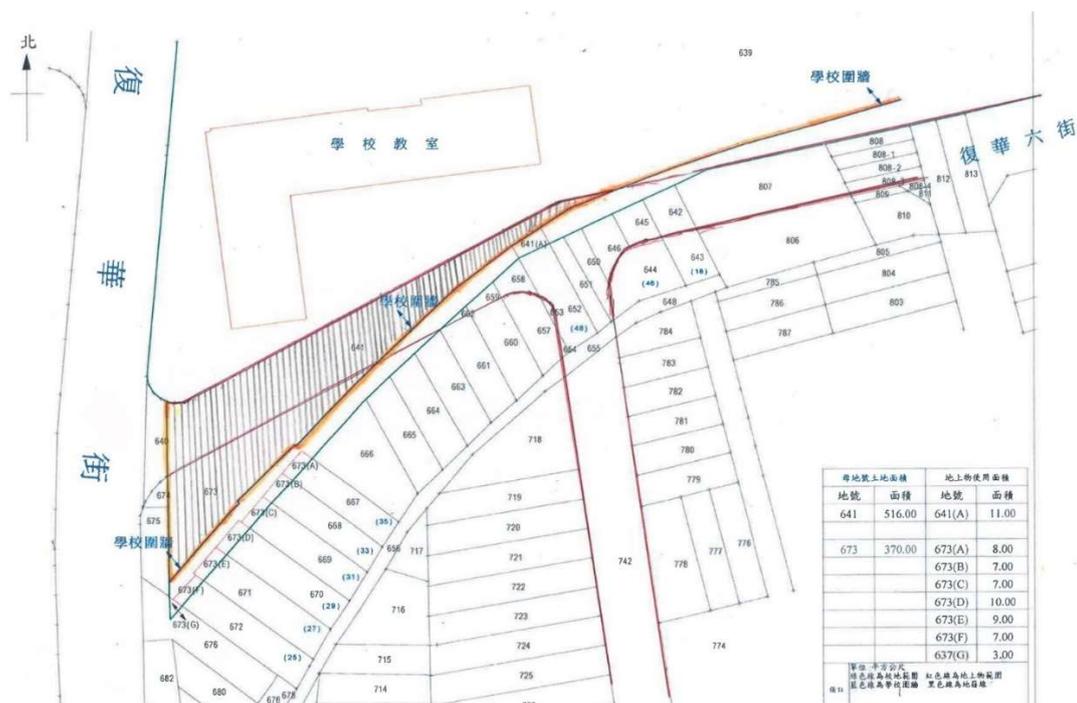
非工程類項

- 817 教室外牆防水工程，廠商於 11/23(六)施工完畢，惟事後老師反映仍有漏水問題，經與廠商一同勘查後確認因外牆水泥層腐蝕嚴重，造成積水情形，須再施作雨遮洩水坡度墊高工程，廠商預計安排 1 月中(寒假)到校施工。
- 為防墜安全考慮考量，集智樓 2、3 樓及集賢樓至集智樓穿堂處女兒牆不足 110 公分，故加裝不鏽鋼條來增高牆面以符合校園建物安全標準，廠商已排定 12/7(六)-12/8(日)及 12/14(六)-12/15(日)到校施工完成，若導師仍發現所在教室前女兒牆高度不足，請向總務處反應，總

- 務處將實地去測量高度，若不足將再進行加高改善。
3. 老師反映圖書館照明不足，已於 12/30(一)進行更換照明不足的座位區上方燈泡瓦數，更換後再重新量測照度確有明顯改善。
 4. 健康中心旁抽水馬達間（第一棟勵志樓）時常發出異音且抽水時壓力表顯示壓力不足現象，為避免馬達突然故障造成斷水，將進行預防性的更換，目前已洽廠商報價（換一顆新馬達，舊的修復、整理後當備品使用）。
 5. 德馨樓後方化糞池散發臭味，經查詢後發現可能原因為污水排放處理馬達被學生關閉，12/26(四)貼上標語，請學生不要隨意亂動開關，目前臭味已明顯改善。
 6. 12/26(四)勤學樓後方化糞池孔每當打掃時間會有污水溢出，12/26(四)廠商到校打開孔蓋勘察後，認定是溢流管路堵塞所造成，廠商處理費報價 3 萬 1,500 元，並於 114 年 1/1(三)緊急入校處理完成。
 7. 承 5、6 點報告，總務處已與廠商排定好於 114/2/7(五)-114/2/8(六)兩日抽取全校化糞池。
 8. 勤學樓川堂、新慧樓穿堂、新慧樓 1 樓往校長室樓梯間及鴻儒樓川堂旁 1-3 樓梯間落漆嚴重，12/27(五)請廠商到校勘後報價，預計將重新粉刷。
 9. 寒假時間將例行性進行校樹修剪，此次修剪區域為操場射箭區圍牆外側樹枝修剪及 1 棵榕樹移除、木平台區樟樹、陰香及串錢樹、餐車處靠近建築物與採光罩榕樹、桃花心木修剪、移除花圃內 2 棵黑板木及南門大王椰子樹。
 10. 最近游藝樓出現老鼠干擾，已於洗手台及垃圾桶附近放置鼠餌，並於部分教室入門處加裝防鼠板，目前再評估效果如何。

總務處補充報告:

1. 新建大樓開工後，北大門停車區會封閉，一定會造成教職員停車位的不足，這邊先跟同仁說明車位分配問題，除了校內有限的停車位外，是否能取得校外停車場所，比如說日月光(校長已經跟日月光處長商請大概 20 個左右的車位仍不足)、內壠海豐(需另外再與海豐洽談)，因為這是未來必將面臨的問題，所以也希望大家一同集思廣益。
2. 12 月 9 日召開的第一次校園空間規劃小組決議拆除現有的南大門老舊圍牆，為配合道路用地開瓶計畫，新作圍牆無法再建在道路用地上，需沿道路用地邊界重新砌作，由圖中校園邊界線看來等同校地內縮，師生停車棚、食農花園及資源回收場將受影響，但在道路未開通前，圖中紅線三角虛線地帶這塊地仍可使用，其餘細節囿於時間關係不再贅述，若有其他問題可再至總務處詳細了解。



四、【輔導室】

(一) 輔導組

1. 備課日研習

114年2月10日(一)8:20-9:50,「兒少保護暨校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習」,講師:許家菁諮商心理師。

校園自傷事件案量大,為協助同仁增能,以及教育局規定教職員達訓率須達90%,敬請教職同仁務必報名參加。

報名連結 →



2. 兒少保護與脆弱家庭

教育局114年春節加強關懷弱勢實施計畫,請學校針對校內高關懷學生訪視關心,以確認其受照顧情形。若班上有脆弱家庭、家庭功能弱勢之學生,敬請導師同仁能持續關懷。

(二) 資料組

1. 輔導資料A卡尚未繳回輔導室之導師,請於期末繳回,感謝您!

2. 輔導資料B卡:懇請線上填寫,路徑:「雲端學務系統→教師相關→輔導資料→訪談紀錄」。請於114/1/24前完成每位學生至少一筆紀錄,感謝!

3. 生涯手冊檢閱已全數完成,由資料組統一敘獎,感謝導師、輔導老師協助。

4. 九年級下學期升學宣導行程提醒:

日期	時間	行程內容	參加人員
2/26(三)	朝會	啟英高中宣導	學生:活動中心

			導師：閱覽室
3/5 (三)	第 5-6 節	特色招生宣導(活動中心)	901~927 全體師生
3/15(六)	13:00~ 15:30	桃園市高中職博覽會 (桃園巨蛋)	九年級學生及家長 可向資料組報名參加
5/20(二)	第 1-4 節	參訪啟英高中	901~927 全體師生
5/21(三)	第 1-4 節	永平工商職群闖關 (內中活動中心)	901~927 全體師生
5/27(二)	第 1-4 節	新興高中群科體驗 (內中活動中心)	901~927 全體師生
5/29(四)	第 1-4 節	參訪育達高中	901~927 全體師生

(三)特教組

特教宣導：依規定普通班教師每年參加特殊教育知能研習至少達 3 小時以上。輔導室於寒假備課日 2/10 上午將辦理 2 小時相關研習，主題為「情障生的引導及陪伴」，邀請亮語文教基金會彭瑜亮老師主講，請老師們踴躍參與。預計 1/17 開放報名。

輔導室補充報告:

1. 早上有說到年菜的部分，拜托導師請同學一定要去領。
2. 放假期間若孩子家庭突遭變故影響到三餐，可就近至家附近的超商(7-11、全家、萊爾富、ok)登記用餐，政府都會付錢。除此之外，如果真的孩子家庭不幸發生類此變故，

也請導師務必給予指導，食物銀行也可以即時進行協助。

五、【補校】

- (一)補校於 1/10 (五) 辦理期末考考試，並於 1/20 日起開始放寒假。
- (二)特別感謝任教於補校的所有教師，願意犧牲晚上與家人相處的時光，辛苦陪補校學生學習成長。

六、【人事室】

(一)出國申請

1. 教師及行政同仁如寒暑假欲出國，請至差勤系統填寫出國申請單。
2. 另行政同仁為公務員服務法適用人員，如赴大陸大陸地區(含轉機)，另須至差勤系統加填赴大陸地區申請單。及返台 7 日內至系統填寫返台意見表。另鑒於港澳情勢變化，為減少本府同仁赴港澳(含轉機)可能遭遇之風險，若是赴港澳地區需於行前至大陸委員會(下稱陸委會)「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄(陸委會官網首頁下方「快捷服務」列點選「國人赴港澳動態登錄」)，併將個人登錄影本上傳差勤系統為附件。赴港澳期間倘遇緊急事項，可撥打陸委會香港辦事處或澳門辦事處(駐地名稱：台北經濟文化辦事處) 24 小時急難救助電話(陸委會香港辦事處：+852-6143-9012；陸委會澳門辦事處：+853-6687-2557) 尋求協助。

(二)待遇福利

1. 文康活動

本校 114 年文康活動計畫業已簽奉首長核准，並公告在校網，自 114 年 1 月 1 日起實施，循本校往例辦理方式為 10 人分組旅遊，每人 1400 元，及由學校辦理全校性的團體活動(期末聚餐)600 元，二案併行辦理，相關事項請詳閱會議資料或公告資料。

2. 年終工作獎金

113 年年終工作獎金訂於 114 年 1 月 17 日入帳，以 12 月待遇基準*1.5 個月發放。

(三)退休

1. 114 年 8 月 1 日退休辦理期程

有關本市各級學校教育人員 114 年 8 月 1 日退休審定作業一案送件期程教育局尚未公文告知。若有教師 114 年 8 月 1 日欲提出退休者，可親洽本室並於開學後繳交退休表件。另未於本府教育局辦理 114 年退休意願調查時提出，臨時申請 114 年專案退休者，請另案檢附具體證明文件函報本府同意後，再行送件。

2. 115 年度教師退休調查

預定 115 年 2 月 1 日或 115 年 8 月 1 日退休者，循往例教育局約於 2 月開學後函文各學校調查，若收到公文，會再公告通知教師申請。

七、【會計室】無報告事項。

參、會議提案

現場清點有投票權者 1 6 5 人，表決通過須至少 8 3 人同意
(表決通過須出席過半數同意)。

一、案由一：有關修正本校「常態編班推動委員會實施要點」一案，請討論。

提案單位：教務處

說明：

1. 本案前於 110 年 8 月 31 日於本校校務會議提案表決通過。
2. 本次修訂法令依據及組織成員，如附件。

補充說明：由於提案一的緣由在提案二實施要點中的第三點，所以必須先就實施要點討論後才會成立，贊成將提案 1 併入提案 2 中者，請表決。

表決結果：贊成票 1 3 1 人，反對票 0 人。

決議：提案 1 併入提案 2。

二、案由二：有關修正本校「常態編班及分組學習實施要點」一案，請討論。

提案單位：教務處

說明：

1. 本案前於 110 年 8 月 31 日於本校校務會議提案表決通過。
2. 本次修訂法令依據、組織成員、新生編班測驗成績同分者及缺考者排序，以及身心障礙學生就讀普通班酌減人數併計，如附件。

表決結果：贊成票 1 2 8 人，反對票 0 人。

決議：本案照案通過。

三、案由三：有關修正本校特殊教育推行委員會設置要點一案，請討論。

提案單位：輔導室

說明：依據特教法及本市特推會委員設置要點修正本案要點委員人數為 21 人，納入資優及身障類學生和家長、特教組長、本校教師會代表。

表決結果：贊成票 1 2 7 人，反對票 0 人。

決議：本案照案通過。

肆、臨時動議暨意見交流

一、臨時動議：無

二、意見交流：無

伍、主席結語

我知道待會各位老師還要監考，如果沒有臨時動議的話，就不耽擱各位時間，預祝大家新年快樂、心想事成，大家開學見，也謝謝各位今日的參與。

陸、散會(13 時 18 分)