**桃園市立內壢國民中學**

**113學年度第1學期期末校務會議議程**

會議時間：114年1月17日(五)中午12點30分

會議地點：地下會議室

會議主席：鄭校長如玲

參與人員：詳如簽到表

1. 校務會議開始
   1. 主席致詞
   2. 家長會長致詞
2. 各單位業務工作報告
3. 會議提案
4. 臨時動議暨意見交流
   1. 臨時動議
   2. 意見交流
5. 主席結語
6. 散會
7. 校務會議開始
   1. 主席致詞
   2. 家長會長致詞
8. 各單位業務工作報告
9. 【教務處】

**113學年度第一學期期末、寒假暨第二學期期初行事曆要項：**

1. **期末考及學期成績輸入相關時程：**
2. 1/15(三)藝能科成績登錄截止。
3. 1/17(五)、1/20(一)期末考、出題老師讀卡。
4. 1/21(二)讀卡成績匯入系統。
5. 1/21(二)早上8:20段考補考，請導師協助提前登記，並提醒學生。
6. 1/22(三)學科成績登錄截止，請同仁如期完成，並提交學期成績及文字敘述。
7. 1/24(五)校網公告成績、領域補考名單及題庫。
8. **1/21(二)～1/24(五)寒假輔導**，1/21(二)～1/23(四)清大課輔營隊。
9. 1/25(六)～2/2(日)春節連假。
10. 2/8(六)行政補班。
11. **2/10(一)全校備課日（校務會議、領域會議）**。
12. **2/11(二)開學日**，九年級試模擬分發結果公告。
13. 2/13(四)～2/14(五)第八、九節課第一學期領域成績不及格補考。
14. 2/14(五)午休集合九年級參加夜自習學生說明注意事項。

**業務報告：**

1. **113學年度第二學期課表**：因應師資異動及部分兼課老師無法再幫忙上課，因此下學期課表部分仍會有變動，因寒假作業時程較短，無法一一徵詢個別意願，將以整體妥適考量為原則調整。
2. 第二學期學習扶助預計開學第一週進行調查，2月24日開班。
3. **升學相關事務：**
4. 試模擬成績：74- 5A，34-5C，超級優異！感謝老師辛勞，持續增A減C。
5. 下學期複習班教室比照上學期暫無異動，惟因施工寒輔903換至916，再次感恩老師辛勞。
6. 班級電腦於寒假期間會進行系統維護，更新下學期電子書內容，若有班級要保留資料，請自行另外儲存。
7. A3數位素養增能研習，每年至少10%教師通過，可至edu磨課師+上網學習<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>。
8. 各年級下學期教科書已於上週由各班領回，如導師規劃開學日方發放予班上同學，領書清單可於開學後一周內繳交即可；若有書籍破損或短少請聯繫設備組。
9. 【學務處】
10. 訓育組
11. 113學年度感謝配合開設社團的同仁，如有同仁114學年度有想要開設任何社團，請於下學期開學後洽訓育組討論相關事宜。
12. 上學期感謝協助擔任代理導師任務的同仁，113下學期代導序位表微幅調整後亦將公告在校網專區，再請各位同仁協助幫忙。
13. 寒假期間除輔導課程及返校打掃外，亦有志工服務學習學生返校服務，如有臨時性任務需求，請洽訓育組。
14. 山野教育下學期安排2~3登山體驗，屆時公告在無聲廣播有意願報名的同學請來訓育組領取家長同意書，請老師鼓勵有興趣的學生參加挑戰自我。
15. 本年度園遊會訂於3/29，實施辦法將隨導師資料袋發放，並於開學後舉行八年級抽籤協調會議。
16. 生教組
17. 本學期感謝值週導護老師及秩序競賽評分老師的辛勞。
18. 感謝各位老師本學期大力協助學生之狀況及生活常規管理，也煩請七八年級導師協助推廣填寫教育部製作「寒假親子共學反毒學習單」(網址已公告於校網)。
19. 寒假期間，請導師協助掌控學生寒輔出缺席及上課狀況，也能適時關心學生寒假的健康及安全。
20. 請導師提醒學生及家長，若寒假期間發生偶發及意外事件請務必通知導師及校方，讓校方可以立即通報並予以協助。
21. 體育組

1/21~2/10為本校運動代表隊寒假集訓時間，集訓地點為活動中心及操場，請同仁們多給予教練及學生們鼓勵及支持。

1. 衛生組
2. 感謝辛苦的導師督促和指導本學期的校園環境整潔與維護，並請繼續支持與協助衛生教育各項相關事務，感謝您。
3. 期末大掃除請導師依檢核表協助班級整理。
4. 寒假環境維護安排:
   * 今年寒假愛校服務的輪值仍為星期一三五，由1/22(三)開始，輪值表已集合股長發放，再請導師協助提醒返校日期與時間（八點半到十點半），須穿著校服並帶水壺。
   * 愛校服務原則上只涵蓋外掃區，因此**寒假輔導課導師請分配人員打掃教室及走廊部份**。
   * 配合愛校服務時間，集合分配完，大約會在**9：00-10：30開放資源回收場與垃圾場**，故請寒輔班於**星期三五的第二節**或**第三節下課**自行前往，沒有統一打掃的時間。
   * 1/24(五)寒輔結束當天，因人力有限，**回收品:上午第二節至回收場；一般垃圾:午餐後~12:35分前至學務處前子母車倒**，之後請學生自行帶回處理。請導師督導學生將各班教室內垃圾雜物清空，以維護整潔。
5. 【總務處】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 總務工作及工程名稱 | 施做進度 |
| 1 | 綜合大樓新建工程  (楓貞) | 已於113/12/27上網進行第1次公告，113/12/27(五)起計第1日（等標期為30日），預計114/2/4開標。  備註：  日後開工北大門停車區將封閉，將造成教職員停車位不足，請同仁集思廣益思索車位分配問題。(採輪流制？或抽籤制？多久重新分配一次？是否尋得校外停車場所？…。) |
| 2 | 112年度補助改善無障礙校園環境計畫(新建無障礙電梯)  (楓貞) | 1. 本案概算金額經調整後為286萬9,998元，教育局僅同意補助本校新臺幣160萬元。 2. 113/9/9函文教育局申請不足款經費。 3. 經追蹤進度，教育局回覆俟彙整其他學校資料後，併同函報國教署申請追加補助。 4. 因電梯使用事涉安全性，故聘請李華琛機電技師於113/11/27(三)上午9:30到校，會同設計單位召開預算書圖審查會議，協助審查本案預算書圖。 5. 113/11/29(五)函請建築師盡速依審查意見及會議記錄修正預算書圖。 6. 113/12/9(一)函報教育局申請第一期款(規劃設計監造服務費)，12/17(二)教育局函復俟彙整他校案件後一併報請國教署請撥經費。 7. 113/12/20(五)續催建築師盡速依審查意見及會議記錄修正預算書圖給校方，建築師表示因所用電腦硬碟損壞，已請廠商救援處理中。 8. 114/1/6(一)正式函文建築師應盡速修正預算書圖到校，建築師回覆尚須電機技師提供電力規劃資料方能完成修正預算書圖。 9. 114/1/8(三)電機技師鄭先生再度到校查看博愛樓電力設施。 |
| 3 | 教室照明設備改善  (楓貞) | 1. 113/11/8汰換819教室燈具，汰換前全室平均照度為485，汰換後全室平均照度為852，照度提升75.6%。 2. 因9年級複習班及夜讀班表示，冬季因日照時間短教室照明不足，經至教室現場測光後評估後確有改善需要，113/12/5(四)請廠商到校勘察後，亦於113/12/22(日)入校更換完成，燈具2年保固。經驗收後照度也明顯改善。 3. 校長已將教室照明改善列入未來重點規劃事項，將積極爭取經費改善。 |
| 4 | 改善教學環境設施計畫  (楓貞) | 1. 801-804教室加裝一扇門及110年建物安全檢查不合法規要改善之處，概算表及計畫已核章。 2. 本案概算金額96萬5,690元，113/12/10(二)教育局核定補助89萬1,000元(工務局款50萬元+教育局款39萬1,000元)，不足款7萬4,690元已簽准由課業輔導費項下支應。 3. 114/1/6(一)決標予勗佑有限公司，並於1/7(二)下午召開施工前協調會議，履約期間為1/18-3/17(60日曆天)。 4. 114/1/18(六)-19(日)預計進行員生社旁梯間木質隔間、生科教室(一)木質洞洞板及健康中心哺乳室木質隔間的封板工項。   備註：  工項中801-804教室開門工程，已要求廠商於施工前做好防護、施工後做好清潔，亦請導師協助要求學生重要物品勿置放於教室內。餘其它工項若稍有干擾也請多包函。 |
| 5 | 南大門老舊圍牆  (楓貞) | 1. 113/11/12(二)下午議長、教育局長、中壢區公所及家長會長到校會勘南大門老舊圍牆後。議長同意先給予本校500萬評估規劃費用。 2. 113/12/4(三)地政事務所等4人及張建築師等(2人)至南大門進行639、641、673地號土地界址勘測。 3. 113/12/9(一)召開113學年度第一次校園空間規劃小組會議討論本案。會議決議拆除現有老舊圍牆，沿道路用地邊界重新砌作。 4. 113/12/13(五)函報教育局本案經費申請相關文件，預估經費為1,616萬8,596元整。 5. 113/12/25(三)教育局函請本校再(補)修正以下資料： 6. 本案需評估是否申請雜項執照及退縮建築。 7. 本圍牆概算單價(每平方公尺約6萬8,000元)是否偏高?建議減半編列;另相關工項、數量請再檢視正確性。 8. 圍牆施作琉璃瓦之必要性及需求性，請說明。 9. 地坪倘作為停車場，區域是否使用壓花地坪應再行評估，並請貴校再次釐清地坪需求。 10. 依113/11/12會勘決議，事涉本府開瓶計畫之研議，請一併評估考量時程之可行性。 11. 本案概算含土地鑑界，倘貴校已另案向本局申請費用，請刪除。 12. 114/1/8(三)已取回議長500萬補助建議書，款由教育局經費項下支應。 13. 俟補(修)正相關資料後再函教育局。 |
| 6 | 114年度本市立學校校舍防水隔熱改善計畫  (楓貞) | 1. 申請期限:113/11/15。 2. 已請邑程建築師事務所協助概算編列。113/10/29(二)建築師到校現勘。 3. 預計改善區域為勵志樓老舊鐵皮屋頂(4樓音樂教室屋頂)、勤學樓及集智樓老舊破損屋簷。 4. 於113/11/8(五)取得建築師規劃概算金額為183萬5,355元。 5. 於113/11/14(四)備妥資料函報教育局申請經費補助。 |
| 7 | 114年度本市立各級學校活動中心修繕及設備改善經費需求  (楓貞) | 1. 113/10/21(一)及113/11/1(五)廠商到校評估活動中心冷氣改善需求經費。 2. 已於113/11/8(五)取得廠商初步規畫，除更新原有4台冷氣，另在舞台兩側加裝二台隱藏式新機後，估計預算為199萬8,468元。 3. 113/11/13(三)備妥資料函報教育局申請經費補助。 |
| 8 | 113學年度七年級校外教學採購案(瑮雪) | 113/12/25(三)決標予星拓國際旅行社有限公司。 |
| 9 | 114學年八年級校外教學 (偲倫) | 1. 資料組已於113/12/23(一)提供招標准簽、招標規範等需求資料。 2. 114/1/6(一)公告，114/1/20下午截標，資格審查時間為114/1/21(二)上午9時於圖書館開標，114/1/22(三)上午10時在圖書館召開評選會議。 |
| 10 | 113學年度國際交流實施計畫-赴日本香川縣國際交流參訪採購案(瑮雪) | 1. 教學組於113/12/30(一)提供校內准簽、招標規範及經費概算表。 2. 招標文件撰寫中，預計於寒假上網公告。 |
| 11 | 勵志樓2樓電腦教室空間調整採購案  (瑮雪) | 1. 本案概算金額新台幣28萬1,150元。 2. 113/11/25(一)決標予添佑有限公司。 3. 廠商排定114/1/18(六)-19(日)入校施工，114/1/20(一)因應段考停工，114/1/21(二)起再繼續施工，預計年前即可完工 |
| 12 | 勤學樓前老舊木平台整建計畫  (仕鴻) | 1. 自113/9/18(三)請建築師至現場勘察量測規畫。 2. 113/9/30(一)召開需求確認會議後，提供概算及相關資料向議員爭取補助。本案總概算167萬1,640元。 3. 113/10/15(二)取得議員補助款150萬建議書。 4. 113/12/18(三)收到教育局核定函，同意補助150萬元整，不足款17萬1,640元將由本校自籌經費支應(或更改調整預算)。 5. 建築師於113/12/24(二)下午到校場勘做最後確認，朝向調整項目及價格方面來重編預算，儘量讓校方在經費自籌負擔減少。 6. 114/1/9(四)建築師修正概算為152萬80元，修正對照表製作中，預計將於將函文教育局進行預算更改核定。 |

**非工程類項**

1. 817教室外牆防水工程，廠商於11/23(六)施工完畢，惟事後老師反映仍有漏水問題，經與廠商一同勘查後確認因外牆水泥層腐蝕嚴重，造成積水情形，須再施作雨遮洩水坡度墊高工程，廠商預計安排1月中(寒假)到校施工。
2. 為防墜安全考慮考量，集智樓2、3樓及集賢樓至集智樓穿堂處女兒牆不足110公分，故加裝不鏽鋼條來增高牆面以符合校園建物安全標準，廠商已排定12/7(六)-12/8(日)及12/14(六)-12/15(日)到校施工完成，若導師仍發現所在教室前女兒牆高度不足，請向總務處反應，總務處將實地去測量高度，若不足將再進行加高改善。
3. 老師反映圖書館照明不足，已於12/30(一)進行更換照明不足的座位區上方燈泡瓦數，更換後再重新量測照度確有明顯改善。
4. 健康中心旁抽水馬達間（第一棟勵志樓）時常發出異音且抽水時壓力表顯示壓力不足現象，為避免馬達突然故障造成斷水，將進行預防性的更換，目前已洽廠商報價（換一顆新馬達，舊的修復、整理後當備品使用）。
5. 德馨樓後方化糞池散發臭味，經查詢後發現可能原因為汙水排放處理馬達被學生關閉，12/26(四)貼上標語，請學生不要隨意亂動開關，目前臭味已明顯改善。
6. 12/26(四)勤學樓後方化糞池孔每當打掃時間會有污水溢出，12/26(四)廠商到校打開孔蓋勘察後，認定是溢流管路堵塞所造成，廠商處理費報價3萬1,500元，並於114年1/1(三)緊急入校處理完成。
7. 承4、5點報告，總務處已與廠商排定好於114/2/7(五)-114/2/8(六)兩日抽取全校化糞池。
8. 勤學樓川堂、新慧樓穿堂、新慧樓1樓往校長室樓梯間及鴻儒樓川堂旁1-3樓梯間落漆嚴重，12/27(五)請廠商到校場勘後報價，預計將重新粉刷。
9. 寒假時間將例行性進行校樹修剪，此次修剪區域為操場射箭區圍牆外側樹枝修剪及1棵榕樹移除、木平台區樟樹、陰香及串錢樹、餐車處靠近建築物與採光罩榕樹、桃花心木修剪、移除花圃內2棵黑板木及南門大王椰子樹。
10. 最近游藝樓出現老鼠干擾，已於洗手台及垃圾桶附近放置鼠餌，並於部分教室入門處加裝防鼠板，目前再評估效果如何。
11. 【輔導室】
12. 輔導組
13. **備課日研習**

114年2月10日(一)8：20-9：50，「兒少保護暨校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習」，講師：許家菁諮商心理師。

校園自傷事件案量大，為協助同仁增能，以及教育局規定教職員達訓率須達90%，敬請教職同仁務必報名參加。

報名連結 →

1. **兒少保護與脆弱家庭**

教育局114年春節加強關懷弱勢實施計畫，請學校針對校內高關懷學生訪視關心，以確認其受照顧情形。若班上有脆弱家庭、家庭功能弱勢之學生，敬請導師同仁能持續關懷。

1. 資料組
2. 輔導資料A卡尚未繳回輔導室之導師，請於期末繳回，感謝您！
3. **輔導資料B卡**：懇請線上填寫，路徑：「雲端學務系統🡪教師相關🡪輔導資料🡪訪談紀錄」。請於**114/1/24**前完成每位學生至少一筆紀錄，感謝！
4. 生涯手冊檢閱已全數完成，由資料組統一敘獎，感謝導師、輔導老師協助。
5. 九年級下學期升學宣導行程提醒：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **行程內容** | **參加人員** |
| 2/26(三) | 朝會 | 啟英高中宣導 | 學生：活動中心  導師：閱覽室 |
| 3/5 (三) | 第5-6節 | 特色招生宣導(活動中心) | 901~927全體師生 |
| 3/15(六) | 13:00～15:30 | 桃園市高中職博覽會  (桃園巨蛋) | 九年級學生及家長  可向資料組報名參加 |
| 5/20(二) | 第1-4節 | 參訪啟英高中 | 901~927全體師生 |
| 5/21(三) | 第1-4節 | 永平工商職群闖關  (內中活動中心) | 901~927全體師生 |
| 5/27(二) | 第1-4節 | 新興高中群科體驗  (內中活動中心) | 901~927全體師生 |
| 5/29(四) | 第1-4節 | 參訪育達高中 | 901~927全體師生 |

1. 特教組

特教宣導：依規定普通班教師每年參加特殊教育知能研習至少達3小時以上。輔導室於寒假備課日2/10上午將辦理2小時相關研習，主題為「情障生的引導及陪伴」，邀請亮語文教基金會彭瑜亮老師主講，請老師們踴躍參與。預計1/17開放報名。

1. 【補校】
2. 補校於1/10（五）辦理期末考考試，並於1/20日起開始放寒假。
3. 特別感謝任教於補校的所有教師，願意犧牲晚上與家人相處的時光，辛苦陪補校學生學習成長。
4. 【人事室】
5. **出國申請**
6. 教師及行政同仁如寒暑假欲出國，請至差勤系統填寫出國申請單。
7. 另行政同仁為公務員服務法適用人員，如赴大陸大陸地區(含轉機)，另須至差勤系統加填赴大陸地區申請單。及返台7日內至系統填寫返台意見表。另鑒於港澳情勢變化，為減少本府同仁赴港澳(含轉機)可能遭遇之風險，若是赴港澳地區需於行前至大陸委員會(下稱陸委會)「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄(陸委會官網首頁下方「快捷服務」列點選「國人赴港澳動態登錄」），併將個人登錄影本上傳差勤系統為附件。赴港澳期間倘遇緊急事項，可撥打陸委會香港辦事處或澳門辦事處（駐地名稱：台北經濟文化辦事處）24小時急難救助電話（陸委會香港辦事處：+852-6143-9012；陸委會澳門辦事處：+853-6687-2557）尋求協助。
8. **待遇福利**
9. **文康活動**

本校114年文康活動計畫業已簽奉首長核准，並公告在校網，自114年1月1日起實施，循本校往例辦理方式為10人分組旅遊，每人1400元，及由學校辦理全校性的團體活動(期末聚餐)600元，二案併行辦理，相關事項請詳閱會議資料或公告資料。

1. **年終工作獎金**

113年年終工作獎金訂於114年1月17日入帳，以12月待遇基準\*1.5個月發放。

1. **退休**
2. **114年8月1日退休辦理期程**

有關本市各級學校教育人員114年8月1日退休審定作業一案送件期程教育局尚未公文告知。若有教師114年8月1日欲提出退休者，可親洽本室並於開學後繳交退休表件。另未於本府教育局辦理114年退休意願調查時提出，臨時申請114年專案退休者，請另案檢附具體證明文件函報本府同意後，再行送件。

1. **115年度教師退休調查**

預定115年2月1日或115年8月1日退休者，循往例教育局約於2月開學後函文各學校調查，若收到公文，會再公告通知教師申請。

1. 【會計室】無報告事項。
2. 會議提案

**現場清點有投票權者\_\_\_\_\_人，表決通過須至少\_\_\_\_\_人同意(表決通過須出席過半數同意)。**

1. 案由**一：有關修正本校「常態編班推動委員會實施要點」一案，請討論。**

**提案單位：教務處**

說明：

* + - 1. 本案前於110年8月31日於本校校務會議提案表決通過。
      2. 本次修訂法令依據及組織成員，如附件。

**表決結果：贊成票\_\_\_\_\_人，反對票\_\_\_\_\_人。**

**決議：**

1. **案由二：有關修正本校「常態編班及分組學習實施要點」一案，請討論。**

**提案單位：教務處**

說明：

1. 本案前於110年8月31日於本校校務會議提案表決通過。
2. 本次修訂法令依據、組織成員、新生編班測驗成績同分者及缺考者排序，以及身心障礙學生就讀普通班酌減人數併計，如附件。

**表決結果：贊成票\_\_\_\_\_人，反對票\_\_\_\_\_人。**

**決議：**

1. **案由三：有關修正本校特殊教育推行委員會設置要點一案，請討論。**

**提案單位：輔導室**

說明：依據特教法及本市特推會委員設置要點修正本案要點委員人數為21人，納入資優及身障類學生和家長、特教組長、本校教師會代表。

**表決結果：贊成票\_\_\_\_\_人，反對票\_\_\_\_\_人。**

**決議：**

1. 臨時動議暨意見交流
2. 臨時動議
3. 意見交流
4. 主席結語
5. 散會