

寒暑假出國報備單

功能操作手冊

中華民國 113 年 06 月

目 錄

1. 寒暑假出國報備單	2
2. 出國報備紀錄查詢	3
3. 出國報備管理	4

1. 寒暑假出國報備單

功能路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

非兼行政教師於寒暑假期間出國需行前報備，若寒暑假出國期間適逢須返校(如備課日)，尚須填寫出國申請單以完成請假手續。

1. 點選「申請」進入申請畫面。

寒暑假出國報備單											
查詢區間：113-01-01 ~ 113-07-31		簽核狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 送審中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/> 取消		<input type="button" value="查詢"/>							<input type="button" value="申請"/>
報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視	
園本部(1)	助理員	管理員	113-02-17 00:00	113-02-25 00:00	9日0時	觀光	香港或澳門	test	已簽核		
園本部(1)	助理員	管理員	113-07-01 00:00	113-07-10 00:00	10日0時	觀光	美國	探親與旅遊	送審中		

2. 此為寒暑假出國報備單填寫畫面，輸入預定前往國家、出國期間及請假事由後，再送出申請。

寒暑假出國報備單							
報備人	管理員	<input type="button" value="修改申請人"/>	報備單位	園本部(1)			
職稱	助理員		考勤代號	999999			
出國類別	<input checked="" type="radio"/> 觀光 <input type="radio"/> 探親 <input type="radio"/> 其他事由		預定前往國家	<input checked="" type="radio"/> 其它國家 <input type="radio"/> 大陸地區(含珠海、深圳) <input type="radio"/> 香港或澳門			
預定出國期間	起 113-08-01 08時00分 (日期格式YY-mm-dd)		請假事由	系統測試			
請填寫全部出國日期	迄 113-08-15 17時00分 (日期格式YY-mm-dd)			系統測試			
含假日	<input checked="" type="checkbox"/> 計算天數 共計 0 日 0 時			<input type="button" value="個人詞庫"/> <input type="button" value="公用詞庫"/>			
附件說明	無		上傳檔案				
假單編號	clv113021900019	填表人單位	園本部(1)	填表人	管理員	填表日期	113-02-19
		<input type="button" value="送出申請"/>		<input type="button" value="取消"/>			

3. 送出申請畫面，會出現送審中。

寒暑假出國報備單											
查詢區間：113-08-01 ~ 113-08-31		簽核狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 送審中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/>		<input type="button" value="查詢"/>							<input type="button" value="申請"/>
報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視	
園本部(1)	助理員	管理員	113-08-01 00:00	113-08-15 00:00	15日0時	觀光	系統測試	系統測試	送審中		

4. 若要取消申請，至「送審文件匣」點選「取消申請」。

送審文件匯-檢視

出國報備單			
申請人	管理員	申請人單位	園本部(1)
職稱	助理員	考勤代號	999999
出國類別	觀光	預定前往國家	系統測試
預定出國期間	起113-08-01 08:00 訖113-08-15 17:00 共計 15 日 0 時	請假事由	系統測試
附件說明	無	填表人單位	園本部(1)
填表人	管理員	填表時間	113-02-19
流程編號	1		
附件 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 附件上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 註：基於資安原則，系統只允許開放合法可上傳的檔案類型，開放檔案類型表 上傳			

取消申請

5. 申請過的出國報備單，都可以在下列路徑；**差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單** 中查詢

報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-15 00:00	113-07-16 00:00	2日0時	觀光	韓國	家族旅遊	已簽核	
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-17 00:00	113-07-18 00:00	2日0時	觀光	泰國	家族旅遊	已簽核	
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-19 00:00	113-07-21 00:00	3日0時	觀光	越南	家族旅遊	已簽核	
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-22 00:00	113-07-23 00:00	2日0時	觀光	日本	家族旅遊	已簽核	

2. 出國報備紀錄查詢(管理者)

功能路徑：差勤管理 / 基本勤惰查詢 / 出國報備紀錄查詢
 提供管理者可查詢同仁報備紀錄。

1. 輸入查詢條件後，點選「**確定**」。

出國報備紀錄查詢			
查詢區間	開始日期 113-08-01 (日期格式 YY-mm-dd) 結束日期 113-08-31 (日期格式 YY-mm-dd)	在職狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 離職
職稱	全部	簽核狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 簽核中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/> 刪除
<input type="checkbox"/> 人員類別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 技工工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 契進人員 <input type="checkbox"/> 約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 委辦人員 <input type="checkbox"/> 臨時約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 台南消防外勤人員 <input type="checkbox"/> 勤指中心 <input type="checkbox"/> 交通人員 <input type="checkbox"/> 外勤人員 <input type="checkbox"/> 消防局外勤		
請選擇欲查詢人員	<input checked="" type="radio"/> 搜尋全部 <input type="radio"/> 關鍵字 <input type="radio"/> 選擇人員 <input type="radio"/> 選擇單位		
		確定	取消

2. 查詢結果畫面，可進行檢視或匯出 EXCEL 及 ODS 檔。




出國報備紀錄查詢								
查詢區間：113-08-01~ 113-08-31							匯出	執行
單位	職稱	姓名	預定出國期間	共計	事由	簽核狀況	檢視	
園本部(1)	助理員	管理員	113-08-01 00:00 113-08-15 00:00	15日0時	系統測試	送審中		

3. 出國報備管理(管理者)

功能路徑：基本設定 / 資料管理 / 出國報備管理

提供管理者可**檢視及刪除**已簽核完成的出國報備單。

1. 輸入查詢條件後，點選「**確定**」。

出國報備管理			
查詢區間	開始日期	113-08-01  (日期格式 YY-mm-dd)	在職狀況 <input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 離職
	結束日期	113-08-31  (日期格式 YY-mm-dd)	
職稱	全部 		
<input type="checkbox"/> 人員類別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 技工工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 契進人員 <input type="checkbox"/> 約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 委辦人員 <input type="checkbox"/> 臨時約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 台南消防外勤人員 <input type="checkbox"/> 勤指中心 <input type="checkbox"/> 交通人員 <input type="checkbox"/> 外勤人員 <input type="checkbox"/> 消防局外勤		
請選擇欲查詢人員	<input checked="" type="radio"/> 搜尋全部 <input type="radio"/> 關鍵字 <input type="radio"/> 選擇人員 <input type="radio"/> 選擇單位		
<input checked="" type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>			

2. 可進行檢視或刪除出國報備單。

出國報備管理		查詢區間：113-02-01~113-09-30					
單位	職稱	姓名	預定出國期間	共計	事由	檢視	刪除
園本部(1)	助理員	管理員	113-02-17 00:00 113-02-25 00:00	9日0時	test		