

2019 年全民 e 化資訊運動會(春季賽)

活動計畫書



指導單位：各縣市政府教育局

主辦單位：中華民國電腦教育發展協會

承辦單位：宏國德霖科技大學、中州科技大學、嘉南藥理大學

108 年 03 月 07 日 Ver.2.0

2019 年全民 e 化資訊運動會活動辦法

壹、依據：

電教(108)字第 1080307001 號辦理

貳、目的：

- 一、開發全民電腦應用潛能，加速台灣人才 e 化、優質化。
- 二、提供青少年及社會大眾資訊技能即測即評交流之機會。
- 三、增進全民利用電腦數位學習內容之基本水準，協助政府推動全民 e 化政策。
- 四、強化學習者核心能力及整合能力，與企業接軌做整體運用。

參、競賽類別：

單科型：

一、基本核心能力類

1. 中文看打輸入
2. 英文看打輸入
3. 中文聽打輸入
4. 電子商務(標準級)
5. 網際網路(標準級)

二、辦公室應用軟體類

1. 文書處理類 Word 2016(企業級)、2016(專業級)、2010(專業級)
2. 電子試算表類 Excel 2016(企業級)、2016(專業級)、2010(專業級)
3. 簡報類 PowerPoint 2016(企業級)、2016(專業級)、2010(專業級)

三、程式設計類

1. 互動程式設計(Scratch)
2. 動畫程式設計(Scratch)
3. 手機程式設計師(App Inventor)

整合型：

四、中文聽力輸入專業人員類

(中看輸入(甲級)、中聽輸入(丙級)、Word(專業級))

五、電腦文書處理專業類

1. 2010 版(Word 2010、Excel 2010、中看輸入(丙級)、英看輸入(丙級))
2. 2016 版(Word 2016、Excel 2016、中看輸入(丙級)、英看輸入(丙級))

六、MASTER 大師競賽類

1. 2010 版(Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、中看輸入(丙級)、英看輸入(初級))
2. 2016 版(Word 2016、Excel 2016、PowerPoint 2016、中看輸入(丙級)、英看輸入(初級))

七、專業秘書人員電腦技能類

1. 2010 版(Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、中聽輸入(丙級)、中看輸入(丙級)、英看輸入(初級))
2. 2016 版(Word 2016、Excel 2016、PowerPoint 2016、中聽輸入(丙級)、中看輸入(丙級)、英看輸入(初級))

肆、各類別分組報名資格：

各組報名資格及比賽類別如下表所述：

組別	報名資格	比賽類別
國中小組	凡就讀公私立國中、國小或完全中學國中部或國小部學生，均可參加，每位參賽選手須設指導者一名（可重覆）。	<ul style="list-style-type: none"> ● 中文看打輸入 ● 英文看打輸入 ● 中文聽打輸入 ● 文書處理類 2016、2010（3組） ● 試算表類 2016、2010（3組） ● 簡報類 2016、2010（3組） ● 程式設計 Scratch、APP Inventor（3組）
高中職組	凡就讀公私立高中職之學生，均可參加，每位參賽選手須設指導者一名（可重覆）。	<ul style="list-style-type: none"> ● 中文看打輸入 ● 英文看打輸入 ● 中文聽打輸入 ● 文書處理類 2016、2010（3組） ● 試算表類 2016、2010（3組） ● 簡報類 2016、2010（3組） ● 程式設計 Scratch、APP Inventor（3組） ● 電子商務(標準級) ● 網際網路(標準級)
大專社會組	18歲以上之社會人士、大專院校之學生，均可參加，每位參賽選手須設指導者一名，社會人士可不設指導者（可重覆）。	<ul style="list-style-type: none"> ● 中文看打輸入 ● 英文看打輸入 ● 中文聽打輸入 ● 文書處理類 2016、2010（3組） ● 試算表類 2016、2010（3組） ● 簡報類 2016、2010（3組） ● 程式設計 Scratch、APP Inventor（3組） ● 電子商務(標準級) ● 網際網路(標準級)

註：請參賽選手攜帶身分證或證明文件，以便辨識身分。

伍、活動時間與地點：

區別	承辦單位	區域	競賽時間	備註
北區	新北市 宏國德霖科技大學	台北市、新北市、基隆市、桃園縣、宜蘭縣、花蓮縣、金馬地區、新竹縣(市)	04月20日(六)	時間或地點若有變動以網路上公告時間為主。詳情請洽： http://www.testcenter.org.tw 網頁查詢
中區	台中市 中州科技大學	苗栗縣、台中市、南投縣、彰化縣、雲林縣	04月21日(日)	
南區	台南市 嘉南藥理大學	嘉義縣(市)、台南市、高雄市、澎湖縣	04月27日(六)	

陸、研習會時間與地點：

時間：108 年 03 月 24 日

地點：中州科技大學

內容：(如附件一)

柒、競賽報名日期與方式：

一、報名時間：

即日起報名至 108 年 04 月 13 日，逾時不受理報名。

二、報名方式：

採網路報名方式，競賽報名網址 <http://www.testcenter.org.tw/>，以網站公佈為主，不接受現場報名。

三、開放跨區考試：

為保障選手參與競賽的權益，本次競賽開放跨區考試；因故需要跨區考試的選手，線上報名時仍然選擇原區域報名，務必告知主辦單位需跨考的區域，經主辦單位同意，將考試場次編列到選擇的區域考試，唯成績需歸回原報名區域計算排名。

四、報名流程：

1. 帶隊報名：每隊須設帶隊人員一名，帶隊人員可由家長或老師擔任；帶隊人員必須於報名管理系統中先「註冊為帶隊老師會員」，填寫基本資料及確實可以使用之電子郵件，並「送出註冊資料」後，才能依註冊成功的帳號及密碼登入系統，進行報名作業流程。
2. 個人報名：個人報名必須先於報名管理系統個人報名系統中「註冊為考生會員」，填寫基本資料及確實可以使用之電子郵件，並「送出註冊資料」後，才能依註冊成功的帳號及密碼登入系統，進行報名作業流程。僅開放大專社會組個人選手報名，其他組別請一律從「帶隊報名」中報名。
3. 選手資料：選手報名資料由帶隊人員從「老師帶隊作業」中依序填寫，確實填寫選手之中文姓名、英文姓名、身分證、生日、指導老師及報名的類別(大專社會組若為個人報名者，請登入後直接於「會員個人作業」，選擇考試科目)，填寫完畢按「送出報名」完成報名作業。
4. 繳交報名費用：

類型	類別	報名費用	備註
單科型	基本核心能力類	各單科 NT\$ 300 元	● 各類單科分別計算報名費
	辦公室應用軟體類(專業版)	各單科 NT\$ 300 元	
	辦公室應用軟體類(企業版)	各單科 NT\$ 600 元	
	程式設計類	各單科 NT\$ 600 元	
整合型	中文聽力輸入專業人員類	3 科共 NT\$ 800 元	● 各整合型費用(已包括所含各類單科目)計算
	電腦文書處理專業類	4 科共 NT\$ 1000 元	
	MASTER 大師競賽類	5 科共 NT\$ 1200 元	
	專業秘書人員電腦技能類	6 科共 NT\$ 1400 元	

➤ 請於各區場次座位表公佈前繳費完畢，不接受競賽當天現場繳交報名費。

5. 繳費方式：可選擇郵政劃撥，或線上付款機制。須以「隊」為單位，統一處理款項。
郵政劃撥帳號 18844835 戶名：中華民國電腦教育發展協會。
6. 繳費證明：請將報名資料印出來（「編修檢視資料」中的「輸出為 PDF」），連同付款證明單據傳真至（02）2970-1063，或 Mail 到 ecamp@testcenter.org.tw
7. 選手報名完成可利用報名系統的「編修檢視資料」自行查看審核訊息。
8. 大會審核：需經大會審核通過，才會安排場次座位表。
9. 凡殘障人士得免費參加競賽（須檢附證明文件）。

捌、競賽方式及獎勵：

一、 競賽方式：

1. 採分區現場考試，成績以網路公告方式進行。
2. 單科型競賽：採個人單科現場競賽，成績依分數高低排序。
3. 整合型競賽：依個人各單科考試成績，皆符合整合型各科合格標準，主辦單位自動將成績列入該項整合型競賽排序。（不可跨版本計算成績）
4. 各組每類別三區成績合併計算，直接將三區成績彙整，依分數高低排序直接列入全國排名，不另舉辦全國現場賽，於 108 年 05 月 08 日網路公告全國賽排名成績。

註：

- 各分區比賽成績於比賽後一週內公布於網站上，請選手自行上網查詢，如有疑問請於公告成績三天內提出申請複查成績，逾時一律不受理。
- 2019 年春季賽競賽得獎獎狀、老師指導狀及獎盃，主辦單位將於全國競賽排名公佈後統一寄送。

二、 獎勵方式：（大會得視報名人數與成績水準高低，調整分區及各組錄取名額）

1. 個人獎：

- 各分區各組每類別錄取前十名，每位選手及指導老師給予分區賽獎狀乙張。
- 三區成績合併計算全國賽排名，各組每類別錄取前十名，每位選手及指導老師給予全國賽獎狀乙張。
- 三區合併計算，依個人報考單科目數量加總，得獎成績依第一名 5 分、第二名 3 分、第三名 2 分以此類推，第四名至第十名各得 1 分，其餘名次不予計分，錄取前三名每位選手可獲獎盃乙座，若同分以第一名的得獎數依次排序。

2. 團體錦標獎：

- 團體錦標資格：每一報名隊伍，報名參加人數須達 10 人（含）以上。（各校可分派多隊參加，但成績依隊分開計算）
- 團體錦標計算規則依各組別各隊的區賽得獎數計算，第一名 5 分、第二名 3 分、第三名 2 分以此類推，第四名至第十名各得 1 分，其餘名次不予計分。
- 團體錦標依各組別各隊分數高低排名分設冠軍、亞軍、季軍各一名，可獲獎盃乙座，若同分以第一名的得獎數依次排序。

3. 入圍秋季全國賽

各分區各組每類別錄取前十名，可獲得入圍秋季全國賽資格卷，需以資格卷換取報名秋季全國賽資格。

4. 凡全程參賽者，現場頒發參賽證明一張。

5. 報名整合型，通過所報名類別全科考試者，可免費獲得該類別整合型證照乙張。

6. 各單科型考科如需認證合格證書，需自行付費申請。

玖、競賽規則：

單科型

一、中文看打輸入類：

1. 實際輸入測驗時間為一次十分鐘，時間一到，電腦自動儲存成績。
2. 有兩次測驗機會，取兩次考試中，分數最高者為競賽成績。成績尚未記錄完成前離場者，視同棄權。若進行測試中，參賽者僅有一次成績，則以該次成績計算，不再加考。
3. 輸入正確一字，得一分。每列錯字、漏字、多打的字，倒扣 0.5 分。
4. 考試結束後，總正確輸入字扣除倒扣分數後與考試時間數（以分鐘為單位）的比值（即速度），即為成績。
5. 錯誤字數除以總字數，計算錯誤率超過 10%（含）者，以零分計算。
6. 文章由左而右，由上而下，依序輸入，如違反輸入行為，系統將判斷為作弊，分數以零分計算。
7. 最低合格標準須達每分鐘 12 個字。
8. 大會提供中文輸入法驅動程式為以下幾種：
Windows 系統內含之輸入法、嘸蝦米 7.0 版、大新倉頡 10.0 版、自然輸入法
9. 可使用合法中文輸入法軟體，請選手自備，不可使用詞庫輸入，並於競賽前一週，向承辦學校聯絡安裝測試，競賽當日不受理現場臨時安裝測試。
10. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

二、英文看打輸入類：

1. 實際輸入測驗時間為一次十分鐘，時間一到，電腦自動儲存成績。
2. 有兩次測驗機會，取兩次考試中，分數最高者為競賽成績。成績尚未記錄完成前離場者，視同棄權。若進行測試中，參賽者僅有一次成績，則以該次成績計算，不再加考。
3. 誤打、多打、重打、漏打或與原稿有任何不同之處，概視為錯誤一次計算（一字最多只計一次錯誤），標點和空格均視為前一字的一部份。
4. 罰則：每錯誤一次扣總擊數五十擊。
5. 成績計算： $(\text{總擊數} - \text{錯誤數} * 50) / (5 * \text{時間}) = \text{每分鐘淨打字數}$ 。
6. 錯誤率計算： $(\text{錯誤字數} * 5 / \text{總打擊數}) * 100\%$ 。錯誤率超過 10%（含）者，以零分計算。
7. 文章由左而右，由上而下，依序輸入，如違反輸入行為，系統將判斷為作弊，分數以零分計算。
8. 最低合格標準須達每分鐘 12 個字。
9. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

三、中文聽打輸入類：

1. 實際輸入測驗時間為一次十分鐘，時間一到，電腦自動儲存成績。
2. 有兩次測驗機會，取兩次考試中，分數最高者為競賽成績。成績尚未記錄完成前離場者，視同棄權。若進行測試中，參賽者僅有一次成績，則以該次成績計算，不再加考。
3. 輸入正確一字，得一分。每列錯字、漏字、多打的字，倒扣 0.5 分。
4. 考試結束後，總正確輸入字扣除倒扣分數後與考試時間數（以分鐘為單位）的比值（即速度），即為成績。

5. 錯誤字數除以總字數，計算錯誤率超過 10%（含）者，以零分計算。
6. 文章由左而右，由上而下，依序輸入，如違反輸入行為，系統將判斷為作弊，分數以零分計算。
7. 最低合格標準須達每分鐘 12 個字。
8. 大會提供中文輸入法驅動程式為以下幾種：
Windows 系統內含之輸入法、嚙蝦米 7.0 版、大新倉頡 10.0 版、自然輸入法
9. 可使用合法中文輸入法軟體，請選手自備，不可使用詞庫輸入，並於競賽前一週，向承辦學校聯絡安裝測試，競賽當日不受理現場臨時安裝測試。
10. 中聽選手須自行攜帶耳機。
11. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

四、文書處理類

Word 2016(企業級)、2016(專業級)、2010(專業級)：

1. 採電腦測驗系統考試，
 - 2010(專業級)共計 3 題題目(1A 1B 1C)，總計考試時間 45 分鐘，滿分 600 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 420 分（含）以上。
 - 2016(專業級)共計 3 題題目(2A 1B)，總計考試時間 45 分鐘，滿分 600 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 420 分（含）以上。
 - 2016(企業級)共計 5 題題目(2A 2B 1C)，總計考試時間 75 分鐘，滿分 1000 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 700 分（含）以上。
2. 由考生自行開啟大會安裝之各版本 Word 文書處理系統並依據指定試題進行作答。
3. 由監試人員控管競賽流程及時間。
4. 成績依分數高低排序，若分數相同，則以完成測驗時間最短者優先排序。
5. 競賽時間結束後，電腦會自動評分，並由監試人員登錄成績。
6. 考生核對監試人員登錄之成績無誤後簽名完成考試，並依指示離開教室。
7. 區賽及全國賽皆採電腦測驗系統考試。
8. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

五、電子試算表類

Excel 2016(企業級)、2016(專業級)、2010(專業級)：

1. 採電腦測驗系統考試，
 - 2010(專業級)共計 3 題題目(1A 1B 1C)，總計考試時間 45 分鐘，滿分 600 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 420 分（含）以上。
 - 2016(專業級)共計 3 題題目(2A 1B)，總計考試時間 45 分鐘，滿分 600 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 420 分（含）以上。
 - 2016(企業級)共計 5 題題目(2A 2B 1C)，總計考試時間 75 分鐘，滿分 1000 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 700 分（含）以上。
2. 由考生自行開啟大會安裝之各版本 Excel 電子試算表系統並依據指定試題進行作答。
3. 由監試人員控管競賽流程及時間。
4. 成績依分數高低排序，若分數相同，則以完成測驗時間最短者優先排序。
5. 競賽時間結束後，電腦會自動評分，並由監試人員登錄成績。
6. 考生核對監試人員登錄之成績無誤後簽名完成考試，並依指示離開教室。
7. 區賽及全國賽皆採電腦測驗系統考試。
8. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

六、簡報類

PowerPoint 2016(企業級)、2016(專業級)、2010(專業級)：

1. 採電腦測驗系統考試，
 - 2010(專業級)共計 3 題題目(1A 1B 1C)，總計考試時間 45 分鐘，滿分 600 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 420 分(含)以上。
 - 2016(專業級)共計 3 題題目(2A 1B)，總計考試時間 45 分鐘，滿分 600 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 420 分(含)以上。
 - 2016(企業級)共計 5 題題目(2A 2B 1C)，總計考試時間 75 分鐘，滿分 1000 分，每題分數各佔 200 分，最低合格成績標準需達 700 分(含)以上。
2. 由考生自行開啟大會安裝之各版本 PowerPoint 簡報系統並依據指定試題進行作答。
3. 由監試人員控管競賽流程及時間。
4. 成績依分數高低排序，若分數相同，則以完成測驗時間最短者優先排序。
5. 競賽時間結束後，電腦會自動評分，並由監試人員登錄成績。
6. 考生核對監試人員登錄之成績無誤後簽名完成考試，並依指示離開教室。
7. 區賽及全國賽皆採電腦測驗系統考試。
8. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

七、程式設計類

A. Scratch：(互動程式)(動畫程式)

1. 共計 1 組題目(內含子項)，總計考試時間 60 分鐘，滿分 100 分，60 分及格。
2. 利用大會提供的 Scratch 2 軟體進程式設計，編輯完成程式，儲存 sb2 檔，交付完成。
3. 評審委員：主辦單位將邀請 Scratch 程式設計相關領域之專家學者擔任競賽評審委員。
4. 評分標準：依指定題目的功能指標，作答要求進行評分。
5. 評分方式：評審開啟考生的執行程式檔案，檢核所要求之設定是否完成。
6. 考生完成考試後，將試卷交回監試人員，檔案依考場規定儲存檔名及傳送至指定位置，並依指示離開教室。

B. APP Inventor：

1. 共計 1 組題目(內含子項)，總計考試時間 60 分鐘，滿分 100 分，60 分及格。
2. 利用大會提供的 APP Inventor 2 軟體進行 App 設計，編輯完成程式，並打包成 APK 程式，交付完成。
3. 評審委員：主辦單位將邀請 APP 程式設計相關領域之專家學者擔任競賽評審委員。
4. 評分標準：依指定題目的功能指標，作答要求進行評分。
5. 評分方式：評審開啟考生的 APK 檔案，檢核所要求之設定是否完成。
6. 考生完成考試後，將試卷交回監試人員，檔案依考場規定儲存檔名(APK)及傳送至指定位置，並依指示離開教室。

八、電子商務標準級：

1. 以畫答案卡方式作答，請選手自行攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦。
2. 採紙本測驗考試，每題 25 分共計 40 題題目，總計考試時間 60 分鐘，滿分 1000 分，及格標準 700 分。
3. 由監試人員控管競賽流程及時間。

4. 競賽時間結束後，將試題本及答案卡繳回，不得帶離考場，違規者視同作弊。
5. 未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

九、網際網路標準級：

1. 以畫答案卡方式作答，請選手自行攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦。
2. 採紙本測驗考試，每題 25 分共計 40 題題目，總計考試時間 60 分鐘，滿分 1000 分，及格標準 700 分。
3. 由監試人員控管競賽流程及時間。
4. 競賽時間結束後，將試題本及答案卡繳回，不得帶離考場，違規者視同作弊。未列舉者，悉以主辦單位提供之競賽軟體處理方式為準。

整合型

十、中文聽力輸入專業人員類

1. 全科包含(中看輸入(甲級)、中聽輸入(丙級)、Word(專業級))
2. 成績依各單科型分數加總後高低排序，若分數相同，則以中聽輸入、中看輸入、Word 成績作次要排序。
3. 中聽選手須自行攜帶耳機。
4. 各單科型成績，必須達最低合格等級標準，始可列入排名。

十一、電腦文書處理專業類：

1. 全科包含(Word(專業級)、Excel(專業級)、中文看打輸入(丙級)、英文看打輸入(丙級))2010 版或 2016 版分開計算。
2. 成績依各單科型分數加總後高低排序，若分數相同，則以 Word、Excel、中文看打輸入、英文看打輸入成績作次要排序。
3. 各單科型成績，必須達最低合格等級標準，始可列入排名。

十二、Master 大師競賽類：

1. 全科包含(Word(專業級)、Excel(專業級)、PowerPoint(專業級)、中看輸入(丙級)、英看輸入(初級))2010 版或 2016 版分開計算。
2. 成績依各單科型分數加總後高低排序，若分數相同，則以 Word、Excel、PowerPoint 成績作次要排序。
3. 各單科型成績，必須達最低合格等級標準，始可列入排名。

十三、專業秘書人員電腦技能類：

1. 全科包含(Word(專業級)、Excel(專業級)、PowerPoint(專業級)、中聽輸入(丙級)、中看輸入(丙級)、英看輸入(初級))2010 版或 2016 版分開計算。
2. 成績依各單科型分數加總後高低排序，若分數相同，則以 Word、Excel、中文看打輸入、英文看打輸入成績作次要排序。
3. 各單科型成績，必須達最低合格等級標準，始可列入排名。

拾、競賽預定流程（以各區賽場次公告為主，請注意競賽網站公告）

時間	項次	大會預定流程
08：00-12：30	1	各組選手至報到區報到（比賽場次及座次表於競賽網站公佈）
	2	上午場次賽前說明
	3	程式設計類
	4	Word 2016、2010 文書處理類
	5	Excel 2016、2010 電子試算表類
	6	PowerPoint 2016、2010 簡報類
12：30-17：00	7	下午選手至報到區報到
	8	下午場次賽前說明
	9	中文看打、電子商務
	10	英文看打、網際網路
17:00	11	賦歸
說明		1. 各區競賽時間、座次表與流程依大會網站公佈資訊為主，如錯過比賽時間，則自行負責。 2. 請參賽選手攜帶身分證或證明文件。 3. 如需膳食，大會有提供代訂便當服務，敬請多多利用。

拾壹、注意事項

- 一、 未帶「參賽證」及「身分證」、「學生證」或其他證明身份之相關證件者，不得參加測驗；測驗時間開始十分鐘後，尚未入場者，視同棄權。
- 二、 未經監試人員同意，不得任意離場；擅自離場，以棄權論。
- 三、 大會所準備之鍵盤以 USB 接頭為主，若選手自行攜帶之鍵盤非 USB 接頭者，鍵盤轉接頭請由選手自行攜帶，主機由大會提供。
- 四、 中聽選手請自行攜帶耳機。
- 五、 考科為畫答案卡方式作答者，請選手自行攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦。
- 六、 競賽時間會依現場狀況調整，請自行斟酌車程往返時間。

拾貳、聯絡方式

主辦單位：中華民國電腦教育發展協會
聯絡人：廖淑芬小姐
電話：(02) 2970-1067
傳真：(02) 2970-1063
信箱：ecamp@testcenter.org.tw

北區賽承辦單位：宏國德霖科技大學
聯絡人：周雨萱小姐
電話：(02) 22733567#538
信箱：a01450887@mail.hdut.edu.tw

中區賽承辦單位：中州科技大學
聯絡人：鄭合志 老師
電話：(04)8359000#2544
信箱：hccheng@dragon.ccut.edu.tw

南區賽承辦單位：嘉南藥理大學
聯絡人：李聖傑 主任助理
電話：(06) 2664911#5328
傳真：(06) 3660607
信箱：ww881100@gmail.com

中華民國電腦教育發展協會

「OFFICE 2016 企業級應用培訓認證研習」

壹、目的：

- 一、 OFFICE 2016 增添了很多新的功能，為因應企業需求、推出全新的測驗試題。
- 二、 OFFICE 應用於各大廣泛的生活上，在 2016 提供更便捷的快速功能。
- 三、 應用新世代電腦 e 化管理與測驗評量之新技術，提昇教師創新教學與應用能力與教學品質。
- 四、 提供教師對於教學整合，創造學生學以致用，並建立課程目標之規劃。
- 五、 奠定日後開課教授學生基礎並引導學生參加認證，取得專業證照。

貳、辦理單位

主辦單位：中華民國電腦教育發展協會
承辦單位：中州科技大學

參、適合對象：

- 一、對證照融入教學有興趣的高中職及大專校院教師
- 二、各縣市教育局資訊推動人員及網路中心工作人員
- 三、各校推廣教育中心、課程組、招生組教師與相關人員

肆、活動時程：

- 一、研習時間：2019 年 03 月 24 日(日) 09：00～17：00
- 二、地點：中州科技大學 電腦教室
- 三、研習內容：(實際上課時間視研習老師教學狀況而調整)

時間	活動項目	主持人
08:30-09:00	報到	主辦單位
09:00-09:20	始業式	上級長官或承辦單位
09:20-10:00	新認證說明	中華民國電腦教育發展協會
10:00-12:00	2016 企業級文書處理的應用	中華民國電腦教育發展協會
12:00~13:00	午餐休息	
13:00~15:00	2016 企業級電子試算表的應用	中華民國電腦教育發展協會
15:10~16:40	電腦認證考試	中華民國電腦教育發展協會
16:40-17:00	綜合座談	中華民國電腦教育發展協會

伍、研習報名及收費

一、報名方式：自即日起至 2019 年 03 月 21 日止，採以下方式報名：

線上報名：<http://www.testcenter.org.tw/>

二、報名人數：採報名審核制，活動人數以 40 人為限，額滿為止

三、活動費用：1.本研習課程活動參加者**完全免費**(午餐請自理，提供代訂便當服務)，

2.MOCC 企業級 Excel 2016 或 Word 2016 認證考試，優惠價每科 NT\$600 元
(原價值每科目 NT\$2000 元)，依個人意願參加，費用現場繳交。

陸、實施方式

一、本研習課程包括課程內容講述、資料提供及上機實作。

二、電腦認證考試方式：採實機考試。

如欲參加 MOCC 企業級 Excel 2016 或 Word 2016 認證考試，
成績須達滿分之 70% 以上為合格標準。

三、證書取得：成績達合格標準者，一個月內寄發相關合格證書。

四、全程參加者，擬由主辦單位發給 8 小時研習證明。

柒、洽詢方式：

聯絡人 1：中華民國電腦教育發展協會 廖淑芬 小姐

E-Mail 信箱：ecamp@testcenter.org.tw

電話：(02)2970-1067 傳真：02-2970-1063

聯絡地址：新北市三重區重新路四段 168 號 2 樓 201 室

聯絡人 2：中州科技大學 鄭合志 老師

電話：(04)8359000#2544

信箱：hccheng@dragon.ccut.edu.tw