

桃園市 111 年國民中學教師市內（一般）介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，111 年度市內一般介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

一、公告本市國中 111 學年度班級數及教師員額一覽表：5/17(二)10 時。

二、資料填報：5/17(二)13:00-5/18(三)17:00。

（一）申請教師自行上網填報基本資料、積分及介聘學校志願序。

（二）資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內介聘資格。

（三）介聘申請填報網址：<https://jhteacher.tyc.edu.tw/>

1、第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。

2、填報期間隨時可登入修改個人相關資料。

3、網站使用如有任何問題，請聯繫同德國中(03)262-8955 教務處曾主任（分機 210）。

（四）填報期限：5/17(二)13:00-5/18(三)17:00。

（五）閉鎖期：5/18(三)17:00 以後至市內介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

三、自行列印及校內審核時間：5/19(四)8:00-5/20(五)17:00：

申請市內介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

四、聯服小組積分審查：5/25(三)-5/26(四)10：00-16：00：

（一）積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。

（二）修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

五、介聘資料最後確認：5/27(五)15:00 以前：

（一）各校人事主任將核對單資料交予申請人。

（二）若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 5/27(五)15:00 以前電洽同德國中(03)262-8955 教務處曾主任（分機 210）或書面傳真(03)262-8959 辦理。

（三）逾期視為資料正確無誤。

六、公告本市國中申請市內介聘教師之積分、排序及缺額：5/30(一)13 時前。